| | | |

29	Gestión Jurídica y Asuntos Legales	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	4.1. Fortalecer la imagen de la FND permitiendo visibilidad de la gestión a nivel nacional e internacional.	Promover la defensa estratégica de los intereses de la Federación y sus asociados ante instancias judiciales y administrativas.	N.A	1.- Gestión con Valores para Resultados	12 Defensa jurídica	Realizar Comité Jurídico y revisión de temas de la Secretaria General	1 de enero de 2021	31 de diciembre de 2021	100%	Actas Comité Jurídico Secretaria General	Secretaria General	Secretaria General	12 abogados	Comité Jurídico Secretaria General	Numero	No. de actas de comité de jurídico generadas	Trimestral	Demanda	12 abogados	$	NA	G	100%	Para el primer trimestre del año se realizaron las siguientes sesiones de comité jurídico: - Sesión llevada a cabo el día 9 de febrero de 2021. - Sesión llevada a cabo el día 24 de marzo de 2021.	Drive GJA	Diana Burtica Andrés Portella Luis Restrepo	100%	Para el segundo trimestre del año se realizaron las siguientes sesiones de comité jurídico: - Sesión llevada a cabo el día 26 de abril de 2021. - Sesión llevada a cabo el día 16 de junio de 2021.	Diana Burtica Andrés Portella Luis Restrepo	100%	Durante el tercer trimestre del año se realizaron las siguientes sesiones de comité jurídico de Secretaria General: - Sesión llevada a cabo el día 7 de septiembre de 2021. - Sesión llevada a cabo el día 8 de septiembre de 2021.	Diana Burtica Andrés Portella Luis Restrepo					
30	Gestión Jurídica y Asuntos Legales	Buen Gobierno, Construcción de Paz y Territorio	Consolidar el proceso de profundización de la autonomía territorial y descentralización política, administrativa y financiera, fortalecimiento la construcción de paz y el desarrollo de las regiones.	2.3. Propiciar el intercambio de conocimiento entre Gobierno Nacional, organismos internacionales y Departamentos- de mecanismos de buen gobierno y gobierno abierto.	Apoyar conceptual y jurídicamente a las Gobernaciones.	En la medida que se reciben solicitudes de los Departamentos, estas son atendidas.	1.- Direccionamiento Estratégico y Planeación	1 Planeación Institucional	Fortalecer las competencias, conocimientos y habilidades de los Colaboradores de la FND y Secretarios Jurídicos Departamentales.	1 de enero de 2021	31 de diciembre de 2021	100%	Jornadas de capacitación para Secretarios Jurídicos Departamentales	Secretaria General	Secretaria General	8 abogados	Jornadas de capacitación para Secretarios Jurídicos	Numero	(capacitaciones realizadas / capacitaciones programadas) * 100	Trimestral	Acumulativa	8 abogados	$	24.000.000,00	NA	G	100%	**La Secretaria General de la Federación Nacional de Departamentos adelanta una estrategia jurídica de apoyo a los gobernadores y a sus equipos, mediante actividades donde se abordarán de manera integral, temas de interés y relevancia para los Departamentos, como procesos disciplinarios, fiscales y penales. Se edificó el plan de capacitaciones, a través de varios ciclos de conferencias jurídicas: la primera de ella programada para el día 7 de abril, en la que se abordaran temas como:** **Título: Poder disciplinario y convencionalidad Conferencista: Dr. Juan Carlos Novoa** **Título: Aspectos relevantes de la Reforma Electoral Conferencista: Dr. Gilberto Rondón**	Drive GJA Link del evento 7 de abril https://www.youtube.com/watch?v=k-hnzJ4Qi8c#t=01:01s	Andrés Portella Luis Restrepo	100%	**La Secretaria General de la Federación Nacional de Departamentos adelanta una estrategia jurídica de apoyo a los gobernadores y a sus equipos, mediante actividades donde se abordarán de manera integral, temas de interés y relevancia para los Departamentos, como procesos disciplinarios, fiscales y penales. Se edificó el plan de capacitaciones, a través de varios ciclos de conferencias jurídicas:** **- La segunda de ellas adelantada el día 5 de mayo, en la que se tratarón temas como: "Contratación y responsabilidad de los Gobernadores con ánfasis en CDVID". Conferencista Dr. Iván Cancino González; y "Aspectos a visitiudes del Control Fiscal en Colombia" Conferencista Dr. Rubén Darío Venas Orozco.** **- La tercera de ellas adelantada el día 30 de junio, en la que se tratarón temas como:** **"Los documentos tipo como expresión de la fiscalid regulatoria del mercado de compra públicas en cabeza de la agencia de contratación. CCE" Conferencista Dr. Alejandro Rincón**	Drive-GJA Link eventos S de mayo: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0B0GLzNNNNNZ-0 - Link eventos 30 de junio https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AJ-qxZY-	Andrés Portella Luis Restrepo	100%	**La Secretaria General de la Federación Nacional de Departamentos adelanta una estrategia jurídica de apoyo a los gobernadores y a sus equipos, mediante actividades donde se abordarán de manera integral, temas de interés y relevancia para los Departamentos, como procesos disciplinarios, fiscales y penales. Se edificó el plan de capacitaciones, a través de varios ciclos de conferencias jurídicas para el segundo semestre de 2021:** **- Capacitación jurídica en contratación estatal dirigida a los funcionarios de la Gobernación y Alcaldías del Meta, coordinada para el 7 y 8 de octubre de 2021.** **- Organización y logística capacitación en contratación Ruben Darío Venas Orozco, dirigida a los**	Andrés Portella Luis Restrepo					
31	Gestión Jurídica y Asuntos Legales	Agenda Pública, Proyectos de Inversión y Cooperación Nal. E Int.	Brindar asesoría especializada y acompañamiento para el diseño y ejecución de planes y proyectos de inversión y cooperación que fiserecen las capacidades institucionales de los Departamentos	4.2. Realizar el acompañamiento en la identificación y estructuración de planes, programas y proyectos territoriales.	Mantener actualizados los designaciones de la Federación y sus asociados para participar en los diferentes organismos (juntas, Consejo y Comité)	En la medida que se reciben solicitudes de los Departamentos, estas son atendidas.	1.- Direccionamiento Estratégico y Planeación	1 Planeación Institucional	Seguimiento a la designación y Convocatoria de los gobernadores para participar en juntas, Comités y Consejos	1 de enero de 2021	31 de diciembre de 2021	100%	Designación de los Gobernadores para participar ante las juntas, Comités y Consejos Remitir las convocatorias organizadas por las juntas, Consejo y Comité a los Gobernadores designados para su participación	Secretaria General	Secretaria General	2 abogados	Seguimiento a la designación de los gobernadores	Numero	Numero de convocatorias recibidas y remitidas y designaciones tramitadas	Trimestral	Demanda	2 abogados	$	NA	G	100%	La Secretaria General de la FND, apoyó el proceso correspondiente a la recepción de las solicitudes allegadas por los diferentes organismos institucionales, mediante las cuales requieren la designación de representantes de los Gobernadores ante las juntas, comités, Consejos, entre otros órganos, así mismo, en la Asamblea General de Gobernadores realizada el 25 y 26 de febrero de 2021, apoyó la designación de representantes y posterior comunicación dirigida a las entidades solicitantes. De igual manera, contribuyó en la remisión oportuna de las citaciones y documentos enviados por las entidades, facilitando de esta forma la comunicación entre las FND, los Gobernaciones y las instituciones.	Drive GJA	Ana Rodríguez	100%	La Secretaria General de la FND, continúa apoyando el proceso correspondiente a la recepción de las citaciones allegadas por los diferentes organismos institucionales, mediante las cuales se convocan a los representantes de los Gobernadores para participar en las distintas sesiones Ordinarias y Extraordinarias, dichas citaciones son direccionadas a los correos institucionales de los señores Gobernadores, facilitando de esta manera la comunicación entre la FND, las Gobernaciones y las instituciones.	Drive-GJA	Ana Rodríguez	100%	La Secretaria General de la FND, continúa apoyando el proceso correspondiente a la recepción de las citaciones allegadas por los diferentes organismos institucionales, mediante las cuales se convocan a los representantes de los Gobernadores para participar en las distintas sesiones Ordinarias y Extraordinarias, dichas citaciones son direccionadas a los correos institucionales de los señores Gobernadores, facilitando de esta manera la comunicación entre la FND, las Gobernaciones y las instituciones.	Correo electrónico secretaria general	Ana Rodríguez					
32	Gestión Jurídica y Asuntos Legales	Agenda Pública, Proyectos de Inversión y Cooperación Nal. E Int.	Brindar asesoría especializada y acompañamiento para el diseño y ejecución de planes y proyectos de inversión y cooperación que fiserecen las capacidades institucionales de los Departamentos	4.2. Realizar el acompañamiento en la identificación y estructuración de planes, programas y proyectos territoriales.	Promover la defensa estratégica de los intereses de la Federación y sus asociados ante instancias judiciales y administrativas.	En la medida que se reciben solicitudes de los Departamentos, estas son atendidas.	1.- Direccionamiento Estratégico y Planeación	1 Planeación Institucional	Brindar apoyo jurídico a los Departamentos	1 de enero de 2021	31 de diciembre de 2021	100%	Emisión de conceptos jurídicos frente a las distintas solicitudes elevadas por los Departamentos	Secretaria General	Secretaria General	8 abogados	Apoyo jurídico a los Departamentos	Porcentaje	(No. de Conceptos jurídicos emitidos a los Departamentos / Total de Conceptos jurídicos solicitados por los Departamentos) * 100	Trimestral	Demanda	8 abogados	$	12.000.000,00	NA	G	100%	En el marco del apoyo jurídico a las gobernaciones, durante el primer trimestre de 2021 se midieron tres conceptos así: 1. Concepto a la Gobernación de Vichada en materia de estabilidad laboral reforzada para contratistas de prestación de servicios en embarazo en lactancia. 2. Concepto a la Gobernación de Risaralda frente a la sesión presencial de la Asamblea Departamental, donde se debatirá el informe remitido en el art. 22 del Estatuto de la Oposición, debe asistir el Gobernador Titular, el encargado o el gobierno departamental. 3. Concepto a la Gobernación del Huila sobre la posibilidad de que un Gobernador prorrogue la declaratoria de calamidad pública, por un tiempo superior al previsto por la ley.	Drive GJA	Andrés Portella	100%	En el marco del apoyo jurídico a las gobernaciones, durante el primer trimestre de 2021 se midieron tres conceptos así: 1. Concepto con destino a la Asamblea General de Gobernadores respecto al alcance de las competencias de los embargos en materia de fechas de orden pago en el país. 2. Concepto a la Gobernación del Tolima sobre descuentos y remisión a los contribuyentes sobre obligaciones tributarias (impuestos, contribuciones, tasas) causadas en vigencias anteriores que incluyan capital, intereses y sanciones y que se encuentren en las diferentes etapas de cobro (fiscalización, liquidación y cobro coactivo. 3. Varios Conceptos a la Gobernación de Córdoba frente a proyectos de Decreto con ocasión a las alteraciones de orden público mediáticas COVID-19 y Semana Santa 2021.	Drive-GJA	Andrés Portella	100%	**En el marco del apoyo jurídico a las gobernaciones, durante el tercer trimestre de 2021 se midieron 5 conceptos así:** **1. Concepto jurídico destino a las Gobernaciones sobre suspensión decreto 1751 del 2021 y su alcance frente a las competencias de los departamentos.** **2. Concepto jurídico con destino a la Gobernación del Chocó objeto DARIANGO. Concepto del departamento en FONDOCUENTA.** **3. Correo informativo con destino a las oficinas jurídicas de las Gobernaciones proceso radicado 25000-23-41-000-2021-00779-00, promovido por la Procuraduría general de la Nación en contra Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MINTIC caso Unión Temporal Centros Poblados de Colombia**	Drive-GJA	Andrés Portella Luis Restrepo					
33	Gestión Jurídica y Asuntos Legales	Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red	Promover el relacionamiento estratégico entre los Departamentos y las diferentes entidades públicas y privadas, impulsando el intercambio de conocimiento y acciones que potenciaten el crecimiento y desarrollo regional.	4.1. Fortalecer la imagen de la FND permitiendo visibilidad de la gestión a nivel nacional e internacional.	Acompañamiento a procedimientos administrativos para el mantenimiento de la personería jurídica de la Federación.	N.A	1.- Direccionamiento Estratégico y Planeación	1 Planeación Institucional	Actualización de la información Jurídica - financiera ante la Subdirección de Inspección, Vigilancia y Control de la Secretaría Jurídica Distrital para la obtención del Certificado de Inspección, vigilancia y control	1 de enero de 2021	31 de diciembre de 2021	1 - Certificado	Expedición del Certificado de Inspección, Vigilancia y Control	Secretaria General	Secretaria General	1 abogado	Certificado de inspección y vigilancia	Numero	Certificado Obtenido	Trimestral	Acumulativa	1 Abogado	$	NA	G	100%	Actualmente se está recopilando la información jurídica, financiera y contable requerida por la Secretaría Jurídica Distrital de la Alcaldía Mayor de Bogotá, en oportunidad señalada en Circular No. 012 del 25 de marzo de 2021, para la expedición del Certificado de Inspección, Vigilancia y Control, cuya información debe ser remitida al ente de control entre el 01 y el 14 de mayo de 2021.	Drive GJA	Ana Rodríguez	100%	Una vez remitida la información jurídica, financiera y contable a la Secretaría Jurídica Distrital de la Alcaldía Mayor de Bogotá, en oportunidad señalada en Circular No. 012 del 25 de marzo de 2021, el ente de control expidió el Certificado de Inspección, Vigilancia y Control el 13 de mayo de 2021.	Drive-GJA	Ana Rodríguez	100%	La FND cuenta con su respectivo certificado de Inspección, Vigilancia y Control, expedido por la Secretaría Jurídica Distrital de Bogotá el 13 de mayo de 2021.	Drive-GJA	Ana Rodríguez					
34	Gestión Jurídica y Asuntos Legales	Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red	Promover el relacionamiento estratégico entre los Departamentos y las diferentes entidades públicas y privadas, impulsando el intercambio de conocimiento y acciones que potenciaten el crecimiento y desarrollo regional.	4.1. Fortalecer la imagen de la FND permitiendo visibilidad de la gestión a nivel nacional e internacional.	Promover la defensa estratégica de los intereses de la Federación y sus asociados ante instancias judiciales y administrativas. Velar por el cabal funcionamiento de los órganos de administración.	En la medida que se reciben solicitudes de los Departamentos, estas son atendidas.	1.- Direccionamiento Estratégico y Planeación	1 Planeación Institucional	Ejercicio de las actividades de Secretaría Técnica en la sesión de las Asambleas Generales de Gobernadores	1 de enero de 2021	31 de diciembre de 2021	Mínimo 5 Sesiones de Asamblea de Gobernadores	Actas de las sesiones de las Asambleas Generales de Gobernadores	Secretaria General	Secretaria General	1 abogado	Asambleas de Gobernadores	Numero	No. de actas de Asamblea de Gobernadores generadas	Trimestral	Demanda	1 Abogado	$	28.235.584,00	NA	G	100%	En este periodo de gestión, la secretaría General de la FND, adelantó y apoyó desde la convocatoria hasta su culminación, las siguientes sesiones de Asamblea General de Gobernadores: 1. Sesión Extraordinaria No. CXVI, No Presencial del 12 de febrero de 2021. 2. Sesión Ordinaria No. CXVII, Presencial del 25 y 26 de febrero de 2021. 3. Sesión Extraordinaria No. CXVIII, No Presencial del 24 de marzo de 2021	Drive GJA	Ana Rodríguez	100%	En este periodo de gestión, la secretaría General de la FND, adelantó y apoyó desde la convocatoria hasta su culminación, las siguientes sesiones de Asamblea General de Gobernadores: 1. Sesión Extraordinaria No. CXVI, No Presencial del 12 de febrero de 2021. 2. Sesión Ordinaria No. CXVII, Presencial del 25 y 26 de febrero de 2021. 3. Sesión Extraordinaria No. CXVIII, No Presencial del 24 de marzo de 2021	Drive-GJA	Ana Rodríguez	100%	En este periodo de gestión, la secretaría General de la FND, adelantó y apoyó desde la convocatoria hasta su culminación, las siguientes sesiones de Asamblea General de Gobernadores: 1. Sesión Extraordinaria no presencial No. CXIX del 11 de agosto de 2021. 2. Sesión Extraordinaria presencial No. CXIV del 14 de septiembre de 2021.	Drive-GJA	Ana Rodríguez		Ajustar por parte de la Oficina de Planeación en coordinación con la dependencia el Plan Operativo Anual de la FND, en aquellas actividades donde el porcentaje de avances es mayor a lo esperado que por circunstancias ajenas a la gestión del proceso no se cuenta con avances.
35	Gestión Jurídica y Asuntos Legales	Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red	Promover el relacionamiento estratégico entre los Departamentos y las diferentes entidades públicas y privadas, impulsando el intercambio de conocimiento y acciones que potenciaten el crecimiento y desarrollo regional.	4.1. Fortalecer la imagen de la FND permitiendo visibilidad de la gestión a nivel nacional e internacional.	Velar por el cabal funcionamiento de los órganos de administración.	N.A	1.- Direccionamiento Estratégico y Planeación	1 Planeación Institucional	Ejercicio de las actividades de Secretaría Técnica en la sesión de Consejos Directivos	1 de enero de 2021	31 de diciembre de 2021	Mínimo 3 Sesiones de Consejo Directivo	Actas de las sesiones de Consejos Directivos	Secretaria General	Secretaria General	1 abogado	Consejos Directivos	Numero	No. de actas de Consejo Directivos	Trimestral	Demanda	1 abogados	$	28.235.584,00	NA	G	100%	En este periodo de gestión, la Secretaría General de la FND, adelantó y apoyó desde la convocatoria hasta su culminación, las siguientes sesiones de Consejo Directivo: 1. Sesión Extraordinaria Virtual Acta No. 003 del 11 de febrero de 2021. 2. Sesión Extraordinaria Virtual Acta No. 002 del 24 de marzo de 2021.	Drive GJA	Ana Rodríguez	100%	En este periodo de gestión, la Secretaría General de la FND, adelantó y apoyó desde la convocatoria hasta su culminación, la siguiente sesiones de Consejo Directivo: 1. Sesión Ordinaria presencial - Acta No. 003 del 26 de mayo de 2021.	Drive-GJA	Ana Rodríguez	100%	En este periodo de gestión, la Secretaría General de la FND, adelantó y apoyó desde la convocatoria hasta su culminación, las siguientes sesiones de Consejo Directivo: 1. Sesión Extraordinaria no presencial - Acta No. 004 del 11 de agosto de 2021. 2. Sesión Extraordinaria presencial - Acta No. 005 del 14 de septiembre de 2021.	Drive-GJA	Ana Rodríguez					
36	Gestión Jurídica y Asuntos Legales	Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red	Promover el relacionamiento estratégico entre los Departamentos y las diferentes entidades públicas y privadas, impulsando el intercambio de conocimiento y acciones que potenciaten el crecimiento y desarrollo regional.	4.1. Fortalecer la imagen de la FND permitiendo visibilidad de la gestión a nivel nacional e internacional.	Apoyar conceptual y jurídicamente a las Gobernaciones.	En la medida que se reciben solicitudes de los Departamentos, estas son atendidas.	1.- Direccionamiento Estratégico y Planeación	1 Planeación Institucional	Realizar análisis de las sentencias proferidas en materias del derecho público por el Consejo de Estado en procesos en los que tengan incidencia los Departamentos.	1 de enero de 2021	31 de diciembre de 2021	100%	Proyecto HIDAUS de la FND (Herramienta de Análisis de Jurisprudencia relevante para las Gobernaciones y la FND)	Secretaria General	Secretaria General	2 abogados	Análisis de sentencias	Porcentaje	No. de sentencias analizadas / Total de análisis realizados) *100	Trimestral	Demanda	2 abogados	$	NA	G	100%	Se realizó estructuración y alimentación de la Plataforma HIDAUS, se hizo un primer envío de información a las gobernaciones.	Drive GJA	Camilo Montoya	100%	Se realizó estructuración y alimentación de la Plataforma HIDAUS, se hicieron dos entregas de información a las gobernaciones, en los meses de abril y mayo.	Drive-GJA	Diana Burtica Andrés Portella	100%	Se actualizaron las matrices de información de los recopiladores de los informes de jurisprudencia en las Gobernaciones, se alimentó la Plataforma HIDAUS con el fin de consolidar varios pronunciamientos jurisprudenciales, con el fin de ser remitidos a las gobernaciones durante el tercer trimestre del año.	Drive-GJA	Diana Burtica Andrés Portella					
37	Gestión de Recursos Humanos	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	2.5. Adoptar herramientas para el desarrollo de la gestión del conocimiento en la organización, con el fin de minimizar el impacto negativo en la rotación de personal	Equilibrio entre la vida laboral y familiar para contribuir a mejorar la calidad de vida de los colaboradores.	N/A	1.- Talento humano	3 Talento humano	Elaborar y ejecutar el plan de bienestar social a partir de los resultados de las herramientas diagnósticas, para buscar un equilibrio entre la vida laboral y familiar contribuyendo así, a mejorar la calidad de vida de los colaboradores.	4-ene-21	30-dic-21	85%	Planillas de asistencia Registro fotográfico Correos electrónicos Bases de datos Planillas de firma de entrega de incentivos Invitaciones Evaluaciones de eventos	Subdirección de Gestión humana	Subdirección de Gestión humana	Se requiere una sicólogo	Programa de bienestar social	Porcentaje	(Número de actividades desarrolladas/ actividades planeadas* 100	Trimestral	Acumulativa	2. Profesionales en Psicología 1. Técnico administrativo 2. Profesionales en Comunicaciones 3. Proveedores	$	255.935.000,00	Correo, internet, intranet, pagina WEB	No	85%	1. Se envían los kits obsequios de cumpleaños y del día de la mujer. 2. Se solicitan cotizaciones para los incentivos de días especiales (madre, niño, secretaria, padre, conductor)	Correo electrónico	Nohora Aide Grande Judith Cecilia Rocha	75%	1. Se envían tarjetas virtuales cumpleaños, kits obsequios de cumpleaños, obsequios día del niño, día de la madre y día del padre.	Correo electrónico	Nohora Aide Grande Judith Cecilia Rocha	30%	1. Se envían tarjetas virtuales cumpleaños, kits obsequios de cumpleaños, obsequios día del niño, día de la madre y día del padre. 2. Se realizaron jornadas presenciales por áreas de capacitación para divulgar y promover el código de integridad entre los trabajadores. 3. Durante el tercer trimestre se realizaron capacitaciones virtuales: Ansiedad, Venceremos miedo, Confrontamiento con nuestros Origen, Trabajo en casa; para promocionar la salud mental y la prevención de problemas y trastornos mentales de los trabajadores. 4. Despedida por retiro laboral de Gloria Henriquez	Correo electrónico Invitaciones Registros fotográficos	Nohora Aide Grande Judith Cecilia Rocha					
38	Gestión de Recursos Humanos	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	2.5. Adoptar herramientas para el desarrollo de la gestión del conocimiento en la organización, con el fin de minimizar el impacto negativo en la rotación de personal	Identificación del nivel de satisfacción de los colaboradores, para mejorar los micro y macro climas al interior de la FND.	N/A	1.- Talento humano	3 Talento humano	Diseñar y ejecutar el programa de clima organizacional para medir el nivel de satisfacción de los colaboradores y contribuir al mejoramiento de los micro y macro climas en la FND.	4-ene-21	30-dic-21	80%	Planillas de asistencia Registro fotográfico Correos electrónicos Bases de datos Planillas de firma de entrega de incentivos Invitaciones Evaluaciones	Subdirección de Gestión humana	Subdirección de Gestión humana		Encuesta de Clima organizacional	Porcentaje	Número de participantes satisfechos mayor al 85%	Trimestral	por demanda	2. Profesionales en Psicología 1. Técnico administrativo 2. Profesionales en Comunicaciones 3. Proveedores	$	64.412.960,00	Correo, internet, intranet, pagina WEB	No	25%	1. Revisión y Ajuste a la encuesta, parametrización en la plataforma, ejecución grupos piloto, envío de encuesta. 2. Compaña de comunicación interna (Lanzamiento video clip y piezas de comunicación) 3. Lanzamiento encuesta (envió a los correos). 4. Seguimiento	Contrato con la firma encargada. GSH	Nohora Aide Grande Judith Cecilia Rocha	75%	1. Se realizo proceso de contratación con la firma Acuendo, para iniciar la medición de Clima Organizacional.	Video Clip Piezas comunicativas Etiqueta Correos seguimiento	Nohora Aide Grande Judith Cecilia Rocha	25%	La firma Acuendo entrego informe de la medición de clima organizacional.	Informe	Nohora Aide Grande Judith Cecilia Rocha					
39	Gestión de Recursos Humanos	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	2.5. Adoptar herramientas para el desarrollo de la gestión del conocimiento en la organización, con el fin de minimizar el impacto negativo en la rotación de personal	Aporte al fortalecimiento del capital intelectual para generar valor en la FND.	N/A	1.- Talento humano	3 Talento humano	Elaborar e implementar el plan de capacitación interna, a partir del diagnóstico de necesidades identificado en las áreas, para aportar al fortalecimiento del capital intelectual y generar valor en la FND.	4-ene-21	30-dic-21	85%	Planillas de asistencia Registro fotográfico Correos electrónicos Bases de datos Invitaciones Evaluaciones	Subdirección de Gestión humana	Subdirección de Gestión humana		Cumplimiento del 70% del plan capacitación (Gestión de Conocimiento)	Porcentaje	Número de capacitaciones realizadas /Número de capacitaciones realizadas	Trimestral	por demanda	2. Profesionales en Psicología 1. Técnico administrativo 2. Profesionales en Comunicaciones 3. Proveedores	$	182.000.000,00	Correo, internet, intranet, pagina WEB	No	25%	1. Se continua con las capacitaciones internas de las áreas, con el fin de fortalecer el capital intelectual en la FND. Participaron: Oficina de Fondo Cuenta Oficina de Control Interno Oficina de Comunicaciones Oficina Gestión Tecnológica Subd. Acuerdos y Convenios Oficina de Presupuesto Subd. Gobierno y Regiones Subd. Administrativa y Financiera 2. Se realizo estudios de oportunidad y conveniencia para iniciar durante el segundo semestre 2021 con el plan de capacitación interna y el plan de intervención en competencias blandas y duras para los trabajadores.	Invitación Meet Correo electrónico Piezas comunicativas	Nohora Aide Grande Judith Cecilia Rocha	25%	En alianza con la U. Rosario se inicia el plan de capacitación de manera presencial, para fortalecer el capital intelectual y las competencias del GEA, con el tema Gestión de Conocimiento como base para la Innovación Estratégica.	Video invitación del Director Planillas de asistencia Registros fotográficos Certificaciones	Nohora Aide Grande Judith Cecilia Rocha					
40	Gestión de Recursos Humanos	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	2.5. Adoptar herramientas para el desarrollo de la gestión del conocimiento en la organización, con el fin de minimizar el impacto negativo en la rotación de personal	Identificación de peligros y prevención de riesgos laborales en todo una de las áreas de la FND, cumpliendo con el normatividad vigente	N/A	1.- Talento humano	3 Talento humano	Apoyar el desarrollo y funcionamiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud En El Trabajo (SG-SST) de la Federación Nacional de Departamentos.	4-ene-21	30-dic-21	95%	Planillas de asistencia Registro fotográfico Correos electrónicos Bases de datos Planillas de firma de entrega de incentivos Invitaciones Evaluaciones de eventos	Subdirección de Gestión humana	Subdirección de Gestión humana	Se requiere un profesional en salud ocupacional y seguridad salud en el trabajo	Cumplimiento del 95% con los programas en SST	Porcentaje	número de actividades desarrolladas/ actividades planeadas* 100	Trimestral	por demanda	2. Profesionales en Seguridad Salud en el trabajo 1. Técnico administrativo 2. Profesionales en Comunicaciones 3. Proveedores	$	151.912.960,00	Correo, internet, intranet, pagina WEB	No	25%	1. Se envían tips sobre autocuidado. 2. Se logró la certificación en OSHAS 45001 de 2018.	1.Correo electrónico/ Piezas gráficas. 2. Auditoria Externa Bureau Veritas	Nohora Aide Grande Judith Cecilia Rocha	75%	1. Con el propósito de continuar con el cuidado de los colaboradores se realizaron las siguientes capacitaciones: Medidas preventivas covid19 Trabajo en casa. Sensibilización campaña 3R5. Estilos de vida saludable (teatral). Higiene postocupacional y ergonómica de liderazgo. Actividades lúdicas pausas activas (PVS) Investigación de incidentes y accidentes. Representantes COPASST. Taller qualdent en casa para con calma – FND Capacitación COVID vs Nueva Cepa. Manejo Defensivo-Conductores. Higiene postural y manejo de cargas Curso 50 horas COPASST Celebraciones en tiempos de COVID 19. 2. Adicionalmente, se realizó la semana de la salud virtual trabajando 12 estrategias para aportar al sostenimiento de la salud mental. Para lograr	Invitación Meet Correo electrónico Piezas comunicativas Links actividades de la semana de la salud. Planillas asistencia Informe de RITS	Nohora Aide Grande Judith Cecilia Rocha Prevención Más	30%	Durante el tercer trimestre se realizaron las siguientes capacitaciones virtuales: Jornadas Psicoactivas Pausas activas Hábitos de vida y trabajo saludable Higiene postural y manejo de cargas Estrategias control de estrés Promoción de practicas deportivas Relaciones sociales y trabajo en equipo Control y autonomía sobre el trabajo Higiene postural	Invitación Meet Correo electrónico Piezas comunicativas Links actividades de la semana de la salud.	Nohora Aide Grande Judith Cecilia Rocha					

41	Gestión de Recursos Humanos	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	L5. Adoptar herramientas para el desarrollo de la gestión del conocimiento en la organización, con el fin de minimizar el impacto negativo en la rotación de personal	Gestionar al personal vinculado para conseguir los objetivos de la entidad.	N/A	4.- Talento Humano	3 Talento humano	Asesorar y acompañar al personal vinculado a la FND. → [Contestación en los términos de ley todos los derechos de petición, tutelas, requerimientos de UGPP, contestación de demandas de carácter laboral y asistir a las audiencias, cumplir los términos de ley]. - Elaboración de estudios previos, soporte en revisión de estudios previos. - Registro de novedades de personal (licencias, vacaciones, horas extras, incapacidades etc.) Liquidación nómina y seguridad social en los pisos: establecidos para pago. (liquidación de nómina y seguridad social en los pisos establecidos para	1-ene-21	30-dic-21	95%	Nómina, Certificaciones, Sorteos, lista de asistencias, registro fotográfico Radicados de requerida	Subdirección de Gestión Humana	Subdirección de Gestión Humana	Se requiere un abogado especialista en derecho laboral	Satisfacción de los trabajadores de la SDG.	Porcentaje	Número de requerimientos (requerimiento + recibidos *100)	Trimestral	Por demanda	1. Profesionales en Comunicaciones 1. Asistente 2. Abogados litigantes 1. Proveedores	6.957.158.637,00	Programa de Nyman, Correo, Intenet, Página WEB	No	25%	Se cumple con el cronograma de liquidación y pago de nómina.	Nóminas pagadas mensuales.	Nohora Aide Grande Judith Cecilia Rocha	25%	Se cumple con el cronograma de liquidación y pago de nómina.	Nóminas pagadas mensuales.	Nohora Aide Grande Judith Cecilia Rocha	95%	Se cumple con el cronograma de liquidación de nómina - Se cumple con la entrega de planillas de seguridad social, - Cumplimiento en el envió de los comprobantes de nómina	Nómina y planilla	Nohora Aide Grande Judith Cecilia Rocha						Cumplir con plan de la Oficina de Planeación en coordinación con las dependencias del Plan Operativo Anual de la FND, en aquellas actividades donde el porcentaje de avances es muy bajo y/o aquellas que por circunstancias agenas a la gestión del
42	Gestión Integral Organizacional	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	L4. Crear herramientas o mecanismo adecuados que permitan el eficiente manejo administrativo y financiero de la organización, de acuerdo a las fortalezas o falencias existentes.	Fortalecimiento de la Gestión Institucional	Fortalecimiento de la gestión de la FND	7.- Control Interno	18 Control Interno	Auditorías a los Procesos y seguimiento a los procesos	1-mar-21	30-dic-21	100%	Informes de Auditoría	Jefe Control Interno	Grupo de Trabajo OCI	Contratista Apoyo/Analista Financiero y Administrativo/Analista Jurídico Lasd	Porcentaje de cumplimiento del programa de auditorías	Porcentaje	(No. de Auditorías Realizadas / total de Auditorías Programadas) *100	Anual	Acumulativa	1	10.000.000	Computador Internet Impresora Intranet Correo electrónico Línea telefónica	SI	5%	Esta actividad se desarrollara en el segundo trimestre según cronograma de auditorías de la oficina de Control Interno.	N/A	Carolina Navarrete	100%	Se realizo al Auditoria de Gestión al Proceso Contable y la Auditoria al Sistema Integrado de Gestión - SIG	Informes de Auditorías - Drive Control Interno	Carolina Navarrete	100%	Se realizaron las registraduría para la vigencia 2022, debido a que se inicio la implementación del Sistema de Gestión Antisoborno Norma ISO 37001:2016, de la cual es responsable la Oficina de Control Interno, sin embargo se realizo seguimiento a los informes Por otra aparte se este implementando la ISO 37001:2016 , Se incluye en el contexto, SGA y se operativiza en la política de corrupción y soborno, Manual ajustado al SGA, Se definió la política de riesgos, se ajustó la matriz de riesgos de corrupción y soborno, se realizó informe de seguimiento a los riesgos de corrupción y soborno por parte de la Oficina de Control Interna, Procedimientos Ajustados del proceso GIS, Capacitación de los funcionarios de la	N/A	Carolina Navarrete					
43	Gestión Integral Organizacional	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	L1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las actividades que se desarrollan.	Seguimiento a la Gestión Institucional	Fortalecimiento de la gestión de la FND	7.- Control Interno	18 Control Interno	Informes de Ley	1-mar-21	30-dic-21	100%	Informes de Ley Presentados	Jefe Control Interno	Grupo de Trabajo OCI	Analista Jurídico Legal/ Contratista Apoyo	Informes de Ley	Número	(No. de Informes presentados / total de informes requeridos por ley) *100	Semestral	Demanda	2	10.000.000,00	Computador Internet Impresora Intranet Correo electrónico Línea telefónica	SI	100%	Se hizo seguimiento a la evaluación independiente del sistema de control interno, se realizo la evaluación del control interno contable y se realizó el diligenciamiento del formulario Furag de la Función Pública.	Informes de Seguimiento Certificado de Diligenciamiento Furag de la Función Publica Drive de Control Interno	Carolina Navarrete	100%	Se hizo seguimiento a la evaluación independiente del sistema de control interno, se realizo la evaluación del control interno contable y se realizó el diligenciamiento del formulario Furag de la Función Pública. Esta actividad se mide Semestralmente	Informes de Seguimiento Certificado de Diligencia miento Furag de la Función Publica Drive de Control Interno Informes de Seguimiento y Plan de	Carolina Navarrete	50%	Estos informes se realizan semestral, anual y cuatrimestralmente, según cronograma de actividades de la Oficina de Control Interna, lo cuales se verán reflejados los avances en el siguiente periodo - Sin embargo se realizaron seguimientos a los procesos: Informe Matriz Mapa Riesgos Gestión, Corrupción y Seguridad Digital Informe Seguimiento a las PQRSF Informe Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC Informe seguimiento SG-SST Informe Seguimiento Gobierno Digital Informe Seguimiento MPG	N/A	Carolina Navarrete					
44	Gestión Integral Organizacional	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	L1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las actividades que se desarrollan.	Seguimiento a la Gestión Institucional	Fortalecimiento de la gestión de la FND	7.- Control Interno	18 Control Interno	Informes Seguimiento	1-mar-21	30-dic-21	100%	Informes de Seguimiento a los procesos	Jefe Control Interno	Grupo de Trabajo OCI	Contratista Apoyo/Analista Financiero y Administrativo/Analista Jurídico Lasd	Informes de	Número	(No. de Informes presentados / total de informes requeridos) *100	Trimestral - Cuatrimestral	Acumulativa	2	20.000.000,00	Computador Internet Impresora Intranet Correo electrónico Línea telefónica	SI	100%	Se realizó el Informe del sistema de control interno contable con su respectivo plan de mejoramiento y el informe a la evaluación independiente del sistema de control interno de la FND.	Informes de Seguimiento y Plan de Mejoramiento Drive Control Interno	Carolina Navarrete	100%	Se realizaron los informes de Seguimiento: •Informe Plan Operativo •Informe Matriz Mapa Riesgos Gestión, Corrupción y Seguridad Digital •Informe Planes de Mejoramiento •Informe PQRSF •Informe Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC •Información Recursos Caja Menor •Informe de Gestión OCI	Informes de Seguimiento Realización Drive Control Interno y Página WEB	Carolina Navarrete	100%	Se realizaron los informes de Seguimiento: •Informe Matriz Mapa Riesgos Gestión, Corrupción y Seguridad Digital •Informe Seguimiento a las PQRSF •Informe Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC •Informe seguimiento SG-SST •Informe Seguimiento Gobierno Digital •Informe Seguimiento MPG	Informes de Seguimiento, Realizaciones Drive Control Interno y Página WEB	Carolina Navarrete					
45	Gestión Integral Organizacional	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	L1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las actividades que se desarrollan.	Fortalecimiento de la Gestión Institucional	Fortalecimiento de la gestión de la FND	7.- Control Interno	18 Control Interno	Fomentar en toda la organización la Formación de una Cultura de Autocontrol	1-mar-21	30-dic-21	1	Campaña Implementada	Jefe Control Interno	Grupo de Trabajo OCI	Contratista Apoyo / Analista Financiero y Administrativo	Campaña de Autocontrol Implementada	Porcentaje	Porcentaje demanda de implementación de Porcentaje ejecutada de implementación en vigencia	Trimestral	Acumulativa	1	15.000.000,00	Plataforma Tecnológica	SI	100%	Durante el primer trimestre se dio inicio a la campaña de Autocontrol informando y sensibilizando a través de una serie de Tips informativos a los colaboradores de la FND.	Tips Autocontrol Correos Electrónicos	Carolina Navarrete	100%	Durante el segundo trimestre se continua con la campaña de Autocontrol informando y sensibilizando a través de una serie de Tips informativos a los colaboradores de la FND.	Tips Autocontrol Correos Electrónicos	Carolina Navarrete	100%	Se realizaron con la campaña de autocontrol para el fortalecimiento de Sistema de Control Interno Se realizo campaña de implementación del Sistema de Gestión Antisoborno Norma ISO 37001:2016 Se realizo capacitación en el Sistema Gestión Antisoborno Norma ISO 37001:2016 Encuesta en el Sistema Gestión Antisoborno Norma ISO 37001:2016	Tips Autocontrol Correos Electrónicos	Carolina Navarrete					
46	Gestión Integral Organizacional	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	L1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las actividades que se desarrollan.	Fortalecimiento de la Gestión Institucional	Fortalecimiento de la gestión de la FND	7.- Control Interno	18 Control Interno	Consolidación y Seguimiento a los Planes de Mejoramiento productos de las auditorías de los entes externos e internos de control	30-jun-21	30-dic-21	100%	Informe Consolidado	Jefe Control Interno	Grupo de Trabajo OCI	Contratista Apoyo / Analista Financiero y Administrativo	Informe Con	Porcentaje	(No. de Informes presentados / total de informes requeridos) *100	Semestral	Acumulativa	1	15.000.000,00	Computador Internet Impresora Intranet Correo electrónico Línea telefónica	SI	100%	Se apoyó a la Subdirección Administrativa y Financiera en el levantamiento de la matriz del plan de mejoramiento de activos fijos, y el seguimiento a los planes de mejoramiento del sistema de control interno contable. Se realizó el seguimiento a los planes mejoramiento producto de las auditorías generadas por la revisoría fiscal y la oficina de control interno o los procesos de contabilidad, presupuesto y tesorería. Así mismo se hizo seguimiento a la caja menor FND.	Planes de Mejoramiento Drive Control Interno	Carolina Navarrete	100%	Se apoyó a la Subdirección Administrativa y Financiera en el levantamiento de la matriz del plan de mejoramiento de activos fijos, y el seguimiento a los planes de mejoramiento del sistema de control interno contable. Se realizó el seguimiento a los planes mejoramiento producto de las auditorías generadas por la revisoría fiscal y la oficina de control interno o los procesos de contabilidad, presupuesto, tesorería, seguridad digital, sistema gestión de seguridad y salud en el trabajo y proceso GESDF, Acuerdos y Convenios informe generado por la firma externa Grant Thornton y Fondo Cuenta , Se ajusta el formato de Plan de Mejoramiento	Planes de Mejoramiento Drive Control Interno y Página EWB	Carolina Navarrete					Realizar seguimiento por parte de la Oficina Asesora de Planeación en la verificación de los porcentajes enviados por las dependencias con el fin de constatar si los mismos se ajustan a realidad de la entidad, solo se observa una consolidación de la información enviada.
47	Gestión Tecnológica	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	L4. Adquirir e implementar herramientas tecnológicas, de acuerdo a las necesidades de la organización, además de desarrollar buenas prácticas y seguridad en el uso de las tecnologías.	Mantener informados a todos los interesados acerca de los acontecimientos y hechos realizados por la FND Cumplir con la política de Gobierno Digital	No aplica	4.- Gestión con Valores para Resultados	10 Gobierno digital	Actualización pagina web FND con requerimientos establecidos en la política de Gobierno Digital	1-ene-21	31-dic-21	100%	Página Web publicada y actualizada	Gerente de Tecnologías	Gerente de Tecnología	Contratista Soporte Técnico	Desarrollo paginas Web	Porcentaje	(Cantidad de requerimientos solicitados Kilos desarrolladas y entregadas / Cantidad de requerimientos solicitados a desarrollar)	Trimestral	Por demanda	1. Contratista especialista	0	Equipo de Computo Acceso a Pagina web Internet	SI	25%	Las actividades faltantes corresponden a la reorganización de la información correspondiente al botón de transparencia. Vale aclarar que la información de transparencia está presente en la pagina web pero se esta reorganizando en un nuevo ítem del menú	https://sites.google.com/a/fundacionfnd.com/transparencia/?pli=1&authuser=0&fbclid=IwAR0ZGxEbCTdOdQFCgCnJqEC3ejTcJ0ZXAc Correos electrónicos con solicitudes y requestas	Felipe Mejía	25%	Las actividades faltantes corresponden a la reorganización de la información correspondiente al botón de transparencia. Vale aclarar que la información de transparencia está presente en la pagina web para se esta reorganizando en un nuevo ítem del menú	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wqcfCEuKTTmcdEZ9uW7KQEw-dbqOXDPFGwA0qEC3ek/edit?usp=sharing Correos electrónicos con solicitudes y requestas	Felipe Mejía Cristian Forero					
48	Gestión Tecnológica	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	L4. Adquirir e implementar herramientas tecnológicas, de acuerdo a las necesidades de la organización, además de desarrollar buenas prácticas y seguridad en el uso de las tecnologías.	Correcto funcionamiento de equipos y sistemas de información para disponibilidad de todos los colaboradores FND	No aplica	4.- Gestión con Valores para Resultados	10 Gobierno digital	Atención a los requerimientos, incidentes o necesidades de servicios de TI de la FND	1-ene-21	31-dic-21	100%	Solicitudes atendidas	Gerente de Tecnologías	Gerente de Tecnología	Contratista Soporte Técnico	Atención de Incidentes TI	Porcentaje	(Cantidad de solicitudes TI atendidas satisfactoriamente / Cantidad de solicitudes TI recibidas)	Trimestral	Por demanda	1. Contratista especialista	0	Equipo de Computo	SI	25%	Se han cerrado los casos correspondientes a las solicitudes recibidas al área de TI	Correos electrónicos de tecnología con solicitudes y requestas	Felipe Mejía	25%	Se han cerrado los casos correspondientes a las solicitudes recibidas al área de TI	Correos electrónicos de tecnología con solicitudes y requestas	Felipe Mejía Cristian Forero	25%	Se han cerrado los casos correspondientes a las solicitudes recibidas al área de TI	Correos electrónicos de tecnología con solicitudes y requestas	Felipe Mejía Cristian Forero					
49	Gestión Tecnológica	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	L4. Adquirir e implementar herramientas tecnológicas, de acuerdo a las necesidades de la organización, además de desarrollar buenas prácticas y seguridad en el uso de las tecnologías.	Equipos de última generación para los colaboradores FND	No aplica	4.- Gestión con Valores para Resultados	10 Gobierno digital	Adquisición de computadores para la FND (Proyecto renovación)	1-mar-21	11-mar-21	100%	Equipos de Computo Renovados	Gerente de Tecnologías	Gerente de Tecnología	Gerente de Tecnología Contratista Asesor	Adquisición Computadores	Porcentaje	(Cantidad de computadores Adquiridos / Numero de colaboradores FND que necesitan computador para trabajar)	Anual	Acumulativa	1. Ingeniero 1. Abogado 1. Proveedor de equipos tecnológicos	0	500.000.000,00	N/A	SI	10%	Termino de condiciones de la invitación de licitación corta publicada en la pagina web de la FND con el nombre LC-001-2021 A la espera de recibir las propuestas de los proponentes	https://fnd.org.co/index.php/contratacion/2021/LC-001/TRACKnAdmin/index.php/index/index/LC-001-2021.pdf	Felipe Mejía	10%	Equipos de computo entregados a la FND por parte del contratista	Computadores en los Puestos de trabajo FND	Felipe Mejía Cristian Forero Herman Ramírez	0%	Actividad completada durante el segundo semestre 2021	Computadores de los Puestos de trabajo FND	Felipe Mejía Cristian Forero Herman Ramírez					
50	Gestión Tecnológica	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	L4. Adquirir e implementar herramientas tecnológicas, de acuerdo a las necesidades de la organización, además de desarrollar buenas prácticas y seguridad en el uso de las tecnologías.	Disponer de sistemas de información para los colaboradores de la FND	No aplica	4.- Gestión con Valores para Resultados	10 Gobierno digital	Elaborar y mantener plan de adquisición de licencias de software: Adobe Creative Suite Office 365 MAC Microsoft Office ERP SYSMAN (Cloud) Antivirus corporativo G-Suite (Correo, Aplicaciones Google) Microsoft Project Microsoft Power BI	1-ene-21	31-dic-21	100%	Software Licenciado	Gerente de Tecnologías	Gerente de Tecnología	Gerente de Tecnología Contratista Soporte Técnico	Software Licenciado	Porcentaje	(Cantidad de sistemas de información con licencias vigentes para el 2021 / Cantidad de sistemas de información suelos en la FND)	Trimestral	Por demanda	1. Contratista especialista	0	20.000.000,00	Equipos	SI	25%	Todos los sistemas de información de la FND se encuentran vigentes y con sus licencias activas	Todos los sistemas de información de la FND se encuentran vigentes y con sus licencias activas	Felipe Mejía	25%	Todos los sistemas de información de la FND se encuentran vigentes y con sus licencias activas	Todos los sistemas de información de la FND se encuentran vigentes y con sus licencias activas	Felipe Mejía Cristian Forero	25%	Todos los sistemas de información de la FND se encuentran vigentes y con sus licencias activas	Todos los sistemas de información de la FND se encuentran vigentes y con sus licencias activas	Felipe Mejía Cristian Forero					
51	Gestión Tecnológica	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	L4. Adquirir e implementar herramientas tecnológicas, de acuerdo a las necesidades de la organización, además de desarrollar buenas prácticas y seguridad en el uso de las tecnologías.	Automatización y cumplimiento de normatividad de la gestión documental de la FND	No aplica	4.- Gestión con Valores para Resultados	10 Gobierno digital	Implementación en la FND de software de Gestión Documental	1-mar-21	31-dic-21	70%	Software Gestión Documental Implementado en la FND	Gerente de Tecnologías	Gerente de Tecnología	Gerente de Tecnología Contratista Asesor jefe Gestión Documental	Software Gestión Documental	Porcentaje	(Cantidad de requerimientos Desarrolladas Kilo ejecución requerimiento / Cantidad de requerimientos solicitados)	Anual	Acumulativa	1. Ingeniero 1. Especialista Gestión Documental 1. Abogado 1. Proveedor de equipos tecnológicos	0	600.000.000,00	Equipo de Computo	SI	20%	Se han realizado 4 reuniones con diferentes proveedores de sistemas de información de Gestión Documental, en las que han presentado sus soluciones	Correos electrónicos Reuniones Virtuales Portafolios de servicio recibidos	Felipe Mejía	15%	Construcción de estudios de oportunidad. Solicitud y recepción de cotizaciones para estudio de mercado	Realizados Drive: 1021230 0264402 1021230 0264412 1021230 0264422	Felipe Mejía Herman Ramírez	15%	Se publicó la INVITACIÓN PÚBLICA NO. FND-IP-005-2021, la cual fue declarada desierta Se realizaron cambios en los términos de referencia y se solicitó la nueva publicación de la invitación pública la cual se realizará en 12 de octubre 2021	https://fnd.org.co/Tecnologias-requerimientos-TI	Felipe Mejía Herman Ramírez					
52	Gestión Tecnológica	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	L4. Adquirir e implementar herramientas tecnológicas, de acuerdo a las necesidades de la organización, además de desarrollar buenas prácticas y seguridad en el uso de las tecnologías.	Mejoramiento de la información de la FND. Gestión de perfiles de información	No aplica	4.- Gestión con Valores para Resultados	10 Gobierno digital	Implementación Repositorio Único Virtual para la FND	1-feb-21	30-jun-21	100%	Repositorio Virtual FND Implementado	Gerente de Tecnologías	Gerente de Tecnología	No hay disponibilidad	Repositorio Único	Porcentaje	Cantidad de colaboradores subiendo la información al repositorio / Cantidad de colaboradores FND	Anual	Acumulativa	1. Contratista especialista	0	Equipo de Computo	SI	25%	MIG y GTE subiendo información en repositorio definido	Google Drive	Felipe Mejía	25%	Secretaria General guarda información en repositorio definido	Google Drive	Felipe Mejía Cristian Forero	20%	Colaboradores de la FND archivan la documentación en Google Drive. Estas pendientes administrar políticas lo cual se tiene a cabo en el proceso de certificación ISO 27001	Google Drive	Felipe Mejía Cristian Forero					
53	Gestión Tecnológica	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	L4. Adquirir e implementar herramientas tecnológicas, de acuerdo a las necesidades de la organización, además de desarrollar buenas prácticas y seguridad en el uso de las tecnologías.	Administración y control de equipos de computo a usuarios de los sistemas en la FND	No aplica	4.- Gestión con Valores para Resultados	10 Gobierno digital	Implementación Directorio Activo de la infraestructura tecnológica de la FND	1-jul-21	30-sep-21	100%	Directorio activo y políticas tecnológicas FND	Gerente de Tecnologías	Gerente de Tecnología	No hay disponibilidad	Directorio activo	Porcentaje	Cantidad de equipos en el dominio del Directorio activo de la FND / Cantidad de computadores pertenecientes a la FND)	Anual	Acumulativa	2. Contratista especialista	Pendiente	Equipo de Computo Servidor	SI	0%	Proyecto que será adelantado en el segundo semestre de 2021	N/A	Felipe Mejía	35%	Construcción de estudios de oportunidad. Solicitud y recepción de cotizaciones para estudio de mercado	Recepción de cotizaciones	Felipe Mejía Herman Ramírez	50%	Se adquirió el Directorio Activo para la FND bajo el contrato FND-681-2021 - ADVANCED INFORMATION TECHNOLOGIES S.A.S. En este momento el equipo de tecnología se encuentra realizando la implementación y configuración del mismo en la FND.	FND-681-2021 - ADVANCED INFORMATION TECHNOLOGIES S.A.S.	Felipe Mejía Cristian Forero Herman Ramírez					

56	Gestión Tecnológica	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.4. Adquirir e implementar herramientas tecnológicas, de acuerdo a las necesidades de la organización, además de desarrollar buenas prácticas y seguridad en el uso de las tecnologías.	Cumplimiento del Decreto 2106 de 2019	No aplica	1.- Gestión con Valores para Resultados	10 Gobierno digital	Realizar contratación desarrollos y operación de la plataforma SIANCO	16-ene-21	15-feb-21	100%	Plataforma SIANCO desarrollada	Gerente de Tecnología	Leitatura PCI	Jefe Plataforma PCI	Desarrollo funcionalidades SIANCO	Porcentaje	(Cantidad de requerimientos desarrollados /Consideración requerimiento / Cantidad de requerimientos solicitados)	Anual	Acumulativa	1. Ingenieros especializados 2. Honorarios Financieros 3. Honorarios Jurídicos	$ 1.382.303.443,00	Equipo de Computo	No		20%	Termino de condiciones de la invitación Publica publicada en la pagina web de la FND con el nombre IP-002-2021 A la espera de recibir las propuestas de los proponentes Ya se había publicado la IP-001-2021, la cual fue declarada desierta	https://fnd.org.co/Noticias/Convocatorias.aspx	Felipe Mejía	25%	Invitación Publica Adjudicada a la empresa AP SYSTEM SIANCO	Contrato FND-306-2021	Felipe Mejía Hermes Ramírez	55%	Empresa UT AP SYSTEM SIANCO contratada (Contrato FND-306-2021) para realizar los desarrollos y operación de SIANCO	Contrato FND.306.2021	Felipe Mejía Hermes Ramírez					
55	Gestión Tecnológica	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.4. Adquirir e implementar herramientas tecnológicas, de acuerdo a las necesidades de la organización, además de desarrollar buenas prácticas y seguridad en el uso de las tecnologías.	Cumplimiento del Decreto 2106 de 2019	No aplica	1.- Gestión con Valores para resultados	10 Gobierno digital	Seguimiento y supervisión a entregas contrato de SIANCO	16-ene-21	31-dic-21	100%	Plataforma SIANCO de funcionamiento	Gerente de Tecnología	Leitatura PCI	Jefe Plataforma PCI	Operación SIANCO	Porcentaje	% Disponibilidad del sistema en línea durante el año	Anual	Acumulativa	1. Ingenieros especializados		Equipo de Computo	No		5%	Actividad iniciará una vez sea adjudicada la invitación Publica IP-002-2021	N/A	Felipe Mejía	25%	Se realizan reuniones semanales de seguimiento a los desarrollos de SIANCO	Contrato FND-306-2021	Felipe Mejía Hermes Ramírez	25%						
56	Gestión Estratégica de las Comunicaciones	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.7. Potencializa el uso y manejo de las comunicaciones (Internas y Externas) en la organización con el fin de facilitar el desarrollo adecuado de las actividades y afianzar la imagen corporativa de la entidad.	N/A	Respaldo y sinergia en la difusión de los contenidos informativos y noticiosos.	1.- Información y Comunicación	5 Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Difusión de gestiones, actividades y proyectos de la FND a través de las redes sociales, página web institucional, divulgación en medios.	12-enero-2021	31-diciembre-2021	100%	-Fortalecer el posicionamiento y visibilización de la misión y gestión de la FND	Jefe de Comunicaciones	Oficina de Comunicaciones	Se cuenta con el personal disponible para el cumplimiento	Desarrollo contenido	Número	Ejecutado sobre proyectado	Trimestral	Acumulativa	Equipo Editorial Equipo Digital Equipo de Producción Honorarios	NA	Suite Creative Adobe Licencia iStock Equipos de producción Motorizar de medios	No		100%	Publicaciones twitter: 643 Publicaciones Facebook: 216 Publicaciones en Instagram: 148 Foros y capacitaciones, : 111 comunicados divulgados en página web y medios de comunicación: 170	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xqJ0ooTbTqcxbnFbqcZBbzfFEcmmZ0ZcGEdKQ8?usp=sharing	Mariangela Arrieta Hernandez	100%	Datos FND 1. abr - 30 jun Tweets: 758 Facebook Post: 338 Instagram Post: 148 Historias: 406 Publicaciones en redes de Comunicación: 15 Foros y capacitaciones 100	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfqqqqNLcJ7qqqNLcJ7qqqNLcJ7q

| | | |

80	Gestión de Fondos y Recursos de Cooperación	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	L1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las actividades que se desarrollan.	L4. Adquirir e implementar herramientas tecnológicas, de acuerdo a las necesidades de la organización, además de desarrollar buenas prácticas y seguridad en el uso de las tecnologías.	L.6. Crear herramientas o mecanismo adecuados que permitan el eficiente manejo administrativo y financiero de la organización, de acuerdo a las debilidades o falencias existentes.	1 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2 Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Diseñar la estructura de una carpeta virtual que permita a los contribuyentes mantener la documentación requerida por los Departamentos para la introducción de productos a sus territorios y que a su vez sirva como soporte de consulta para todas las Entidades Territoriales.	1-ene-21	31-dic-21	1	Carpeta Virtual	Subdirector de Administrativo y Financiero	Jefe de Fondo Cuenta / Grupo de Fondo Cuenta	Se requiere *Administrador de empresas y finanzas *Economista *Abogado Tributarista	Seguimiento a requisitos Entidades territoriales	Porcentaje	Cantidad de requisitos por ente territorial / Total de Entes Territoriales	Mensual	Acumulativa	*1 Asesor de Fondo Cuenta Administrador de empresas, economista	$ 96.000.000,00	Aplicativo Fondocuenta FND 1 Estación de Trabajo	NO	100%	Contar con una publicación dentro del Modulo del Fondo Cuenta que sirva como referencia de los requisitos de introducción a las entidades territoriales de los productos gravados con el impuesto al consumo	Drive Fondo Cuenta .	Jefe de Fondo Cuenta	100%	Contar con una publicación dentro del Modulo del Fondo Cuenta que sirva como referencia de los requisitos de introducción a las entidades territoriales de los productos gravados con el impuesto al consumo	Drive Fondo Cuenta	Jefe de Fondo Cuenta	90%	Contar con una publicación dentro del Modulo del Fondo Cuenta que sirva como referencia de los requisitos de introducción a las entidades territoriales de los productos gravados con el impuesto al consumo	Drive Fondo Cuenta	Jefe de Fondo Cuenta						Realizar seguimiento por parte de la Oficina Asesora de Planeación en el que respecta a la verificación de los porcentajes enviados por las dependencias con el fin de constatar si los mismos se ajustan a realidad de la entidad, solo se observa una consolidación de la información enviada.
81	Gestión de Fondos y Recursos de Cooperación	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	L1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las actividades que se desarrollan.	L4. Adquirir e implementar herramientas tecnológicas, de acuerdo a las necesidades de la organización, además de desarrollar buenas prácticas y seguridad en el uso de las tecnologías.	L.6. Crear herramientas o mecanismo adecuados que permitan el eficiente manejo administrativo y financiero de la organización, de acuerdo a las debilidades o falencias existentes.	1 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2 Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Creación, actualización y seguimiento del Modulo Fondocuenta dentro de la pagina web de la FND (reseña histórica, formularios e instructivos de diligenciamiento, información sectorial entre otros).	1-ene-21	31-dic-21	1	Matriz de seguimiento a obligaciones contrato fiducia GFR-FT-01	Subdirector de Administrativo y Financiero	Jefe de Fondo Cuenta / Grupo de Fondo Cuenta	Se requiere *Administrador de empresas y finanzas *Economista *Abogado Tributarista	Seguimiento actualizaciones aplicativo Empresas 2017	Porcentaje	Actualizaciones realizadas semanal / Actualizaciones anuales	Mensual	Acumulativa	*1 Asesor de Fondo Cuenta Administrador de empresas, economista	$ 72.000.000,00	Aplicativo Fondocuenta FND 1 Estación de Trabajo	NO	100%	Contar con una publicación dentro del Modulo del Fondo Cuenta que sirva como referencia de las partes interesadas en lo relativo al comportamiento del Impuesto al Consumo	Aplicativo Fondo Cuenta, Página Web	Jefe de Fondo Cuenta	100%	Contar con una publicación dentro del Modulo del Fondo Cuenta que sirva como referencia de las partes interesadas en lo relativo al comportamiento del Impuesto al Consumo - Aplicativo Fondo cuenta - Fimprovx	Aplicativo Fondo Cuenta, Página Web	Jefe de Fondo Cuenta						