AREÁ	Consolidado FND
RESPONSABLE	OP- OCI
PERIODO DE EJECUCIÓN	3er Trimestre 2020

PLANEACION ESTRATEGICA ORGANIZACIONAL

FORMATO PLAN OPERATIVO

CODIGO: POE-PD-01-FT-01
VERSION: 03
FECHA: 03/03/2020

		Información del Plan														Seguimiento Oficina Control Interno						
#	Proceso	Eje	Objetivo Estratégico	Objetivo Operacionales	Dimensión del Modelo Integrado de Gestión - MIPG	Política del MIPG	Actividad	Meta	Resultado o Producto	Responsable	Recursos			Indicador	Oportunidad	Primer Trimestre	Análisis u observación	Segundo Trimestre	Análisis u observación	Tercer Trimestre	Análisis u observación	
1	Gestión Administrativa y Financiera	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.6. Crear herramientas o mecanismo adecuados que permitan el eficiente manejo administrativo y financiero de la organización, de acuerdo a las debilidades o falencias	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.2 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Ejecutar la planeación del presupuesto presentada por cada una de las áreas para la requisición de suministros y adquisición de bienes y servicios para el normal funcionamiento de la entidad.	100%	Informe de ejecución vs comparación con las necesidades proyectadas por las áreas- en forma trimestral	Subdirector(a) Administrativo(a) y Financier(o)	N/A	N/A	Power BI / Sysman	EJECUCION PRESUPUESTAL	N/A	28%	Tendiendo en cuenta la emergencia sanitaria en la que se encuentra el pais esta actividad se vio afectada en su cumplimiento.	30%	La ejecución del presupuesto de la FND se ha ejecutado de manera eficiente y oportuna teniendo en cuenta la reducción y aplazamiento del presupuesto de ingresos y gastos de la FND y Fondo Cuenta. Lo anterior se traduce en que las proyecciones de ingreso han estado dentro del rango estimado desde el primer trimestre.	78%	La ejecución del presupuesto de la FND se ha ejecutado de manera eficiente y oportuna teniendo en cuenta la reducción y aplazamiento del presupuesto de ingresos y gastos de la FND y Fondo Cuenta. Lo anterior se traduce en que las proyecciones de ingreso han estado dentro del rango estimado desde el primer trimestre.	
2	Gestión Administrativa y Financiera	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.6. Crear herramientas o mecanismo adecuados que permitan el eficiente manejo administrativo y financiero de la organización, de acuerdo a las debilidades o falencias existentes.	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.2 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Seleccionar e implementar una herramienta que permita generar alertas oportunas e informes financieros adecuados para la toma de decisiones.	100%	Informe de ejecucion financiera y alertas presupuestales	Subdirector(a) Administrativo(a) y Financier(o)	N/A	$ 336.000,00	Power BI / Sysman	EJECUCION PRESUPUESTAL	N/A	28%	Tendiendo en cuenta la emergencia sanitaria en la que se encuentra el pais esta actividad se vio afectada en su cumplimiento.	26%	Del total del presupuesto aprobado tanto de la FND más convenios con corte al 24 de junio, se ha ejecutado el 67,46%, sin embargo si se analiza por las subcuentas del presupuesto se evidencia que: del total de los recursos inicialmente aprobados (después de la reducción y aplazamiento del presupuesto) Gastos de Personal ha ejecutado el 43,64%, Servicios Misionales el 77,69%, Inversión 18,38% y Patrocinios el 89,66%. Se presentaron los informes financieros de la ejecución del	78%	Del total del presupuesto aprobado tanto de la FND más convenios con corte al 30 de septiembre, se ha ejecutado el 68,26%, sin embargo si se analiza por las subcuentas del presupuesto se evidencia que: del total de los recursos inicialmente aprobados (después de la reducción y aplazamiento del presupuesto) Gastos de Personal ha ejecutado el 67,53, Servicios Misionales el 93,60%, Inversión 58.48% y Patrocinios el 78,01%. Se presentaron los informes financieros de la ejecución del presupuesto	
3	Gestión Administrativa y Financiera	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.6. Crear herramientas o mecanismo adecuados que permitan el eficiente manejo administrativo y financiero de la organización, de acuerdo a las debilidades o falencias existentes.	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.2 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Construir e Implementar una herramienta que controle la ejecución financiera de la contratación	100%	Informe de la ejecucion financiera de la contratacion	Subdirector(a) Administrativo(a) y Financier(o)	N/A	N/A	Excel/Sysman	CONTROL FLUJO DE EFECTIVO	N/A	100%	Actividad cumplida en su totalidad	58%	Dando seguimiento a las herramientas de control de Flujo de caja se evidencia que del valor del saldo disponible en Bancos, frente a los recursos girado durante el segundo trimestre del año 2020, tenemos que se ha ejecutado el flujo de caja en tan solo un 58%, lo que nos permite analizar en el Flujo de Caja Real a Junio de 2020, una alta liquidez constante en los meses de Abril, Mayo y Junio, lo cual genera una viabilidad de inversión a corto plazo de los recursos disponibles.	86%	Luego del analisis del Flujo de caja a corte de agosto de 2020, se evidencia un 86% de la ejecución de los recursos, así mismo se refleja un comportamiento positivo creciente de la fuente de ingreso Fondo Cuenta, correspondiente al 1.8% del Impuesto al consumo a nivel nacional. el cual constituye el 99% del ingreso de la FND	
4	Gestión Administrativa y Financiera	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.6. Crear herramientas o mecanismo adecuados que permitan el eficiente manejo administrativo y financiero de la organización, de acuerdo a las debilidades o falencias existentes.	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.2 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Implementar una herramienta de seguimiento y control al efectivo que permita evidenciar la liquidez	100%	Informe Flujo de Caja Mensual y Anual para el control de la liquidez de la FND	Subdirector(a) Administrativo(a) y Financier(o)	N/A	N/A	Excel/Sysman	CONTROL FLUJO DE EFECTIVO	N/A	100%	Actividad cumplida en su totalidad	100%	Actividad cumplida en su totalidad	100%	Actividad cumplida en su totalidad	
5	Gestión Administrativa y Financiera	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.6. Crear herramientas o mecanismo adecuados que permitan el eficiente manejo administrativo y financiero de la organización, de acuerdo a las debilidades o falencias existentes.	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	3.1 Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	Presentación de informes a entes de control	100%	Informes a la CGN, DIAN y Distrito Capital.	Jefe de Contabilidad	N/A	N/A	Sysman	Control de Informes	N/A	17,86%	El indicador refleja que del 100% de los Informes a presentar en el año, se ha cumplido con la presentación del 17,86% a corte de 31 de Marzo de 2020.	55%	Los Informes a los entes de control se han presentado de manera efectiva y oportuna, del 100% de los informes solicitados en el año, se ha cumplido con el 55,17% a corte de Junio de 2020.	79%	El indicador refleja que del 100% de los Informes a presentar en el año 2020, se ha cumplido con la presentación del 79,31% a corte de 30 de Agosto de 2020.	
6	Gestión Administrativa y Financiera	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.6. Crear herramientas o mecanismo adecuados que permitan el eficiente manejo administrativo y financiero de la organización, de acuerdo a las debilidades o falencias existentes.	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.2 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	1. Generar un control de activos fijos y consumibles de la entidad. 2. Generar un informe que valide la existencia física, el estado y la ubicación de los mismos atendiendo la normatividad vigente.	100%	Informes comparativo modulo de Almacen - Sysman Vs informe contable	Coordinador Administrativo	1- Profesional en Ciencias Adminsitrativas, Contables y Económicas	$ 36.000.000,00	Sysman Modulo Almacen/Excel	CONTROL ACCTIVOS FIJOS Y CONSUMIBLES COMPARATIVO ENTRE SALDOS CONTABLES Y MÓDULO DE ALMACÉN	N/A	1) 0% 2) 99,64%	1) Estructurar un informe desde el módulo para hacer una verificación de la existencia, el estado y el responsable a quien se le asignó el activo. Esta labor se encuentra suspendida hasta que se retornen actividades dentro de la FND. 2) Del total de los saldos contables registrados de activos, el 99,64% coincide con la información del Módulo de Almacén. Lo anterior indica, que el aplicativo aún se está actualizando de acuerdo a las necesidades de la entidad y la nomatividad vigente. Registro unificado en el Módulo de Almacén y conciliación mensual entre el área de Contabilidad y la Coordinación Administrativa.	100%	1) Se realizó el Levantamiento Físico del inventario de la FND de la Sede 2 (16 de junio). 2) Producto del levantamiento físico del inventario, se está realizando la actualización en el Módulo de Almacén, para posterior conciliación con el Módulo Contable. No obstante, las conciliaciones con el Módulo de Contabilidad se realizaron para los meses de abril y mayo.	70%	1) Se realizó el Levantamiento Físico del inventario de la sede 1, sede 2 y bodega. 2) Producto del levantamiento físico del inventario, se está realizando la actualización en el Módulo de Almacén, para posterior conciliación con el Módulo Contable. No obstante, las conciliaciones con el Módulo de Contabilidad se realizaron para los meses de junio, julio y agosto.	
7	Gestión Administrativa y Financiera	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las actividades que se desarrollan.	5 - Información y Comunicación	5.1 Gestión Documental	Gestionar expedientes	85%	Expedientes gestionados	Coordinador de Gestión Documental y/o Delegado	1 Auxiliar de Archivo o Bachilleres con 6 Meses de Experiencia en Temas Administrativos 1 Profesional en Temas Administrativos o Sistemas	$24.000.000.00 $72.000.000.00	Excel - Orfeo	Gestión de expedientes	N/A	80%	En consideración a la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional por causa del Covid-19, no fue posible la creación, actualización y devolución de expedientes. Una vez se reactiven labores presenciales en la oficina se procederá a realizar la creación, actualización y gestión para devolución de los expedientes que están bajo la custodia del área de Gestión documental.	81%	En consideración a la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional por causa del Covid-19, no fue posible avanzar en la ejecución de las actividades mencionadas. Una vez que se reactive y normalice las labores presenciales en la oficina se procederá a recibir solicitudes para la creación y realizar la actualización de los expedientes pendientes en el área de Gestión documental. Sin embargo, es válido anotar que para el desarrollo de estas actividades se requiere presencialidad de 100% en la oficina, dado que refiere a documentación física, así mismo, se ha avanzado en la capacitación de una persona del equipo y se envío necesidad de personal idóneo para el desarrollo de esta actividad a la Subdirectora administrativa y finaciera.	50%	En consideración a la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional por causa del Covid-19, no fue posible avanzar en la ejecución de las actividades mencionadas. Una vez que se reactive y normalice las labores presenciales en la oficina se procederá a recibir solicitudes para la creación y realizar la actualización de los expedientes pendientes en el área de Gestión documental. Sin embargo, es válido anotar que para el desarrollo de estas actividades se requiere presencialidad de 100% en la oficina, dado que refiere a documentación física, así mismo, se ha avanzado en la capacitación de una persona del equipo y se envío necesidad de personal idóneo para el desarrollo de esta actividad a la Subdirectora administrativa y finaciera.	
8	Gestión Administrativa y Financiera	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las actividades que se desarrollan.	5 - Información y Comunicación	5.1 Gestión Documental	Gestionar correspondencia interna y externa	100%	Correspondencia gestionada	Coordinador de Gestión Documental y/o Delegado	1 Auxiliar o Bachilleres con 6 Meses de Experiencia en Temas Administrativos. 1 Auxiliar o Bachilleres con 6 Meses de Experiencia en Temas Administrativos. 1 profesional administrativo Empresa especializada en Gestion de correspondencia.	$24.000.000.00 0 0 $45.000.000.00	Excel/Orfeo	Gestión de correspondencia interna y externa	N/A	73%	En consideración a la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional por causa del Covid-19, no fue posible el envío de correspondencia hacia las partes interesadas y la asociación de imágenes de las áreas al sistema Orfeo. Una vez se reactiven labores presenciales en las oficinas de la FND, se procederá a realizar el envío de correspondencia que están bajo la custodia del área de Gestión documental y se realizará la gestión de las imágenes emitidas por parte de las diferentes áreas en el sistema Orfeo.	90%	Durante el segundo trimestre del año 2020 y su acumulado, el área de Gestión Documental cumplió con la gestión de las comunicaciones internas y externas que se canalizan por el sistema de información de gestión documental ORFEO. Sin embargo, no se logró la totalidad de asociación de las imágenes de los radicados emitidos. Se propuso plan de trabajo con las áreas de la FND quienes son los responsables de proveer las imágenes, para los meses de julio y agosto de 2020 para avanzar con el cumplimiento.	90%	Durante el tercer trimestre del año 2020 y su acumulado, el área de Gestión Documental cumplió con la gestión de las comunicaciones internas y externas que se canalizan por el sistema de información de gestión documental ORFEO. Sin embargo, no se logró la totalidad de asociación de las imágenes de los radicados emitidos. Se continua implementando el plan de trabajo con las áreas de la FND quienes son los responsables de proveer las imágenes, para los meses de octubre y noviembre de 2020 para avanzar con el cumplimiento.	
9	Gestión Administrativa y Financiera	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las actividades que se desarrollan.	5 - Información y Comunicación	5.1 Gestión Documental	Custodiar archivo externo	60%	Expedientes custodiados	Coordinador de Gestión Documental y/o Delegado	Empresa especializada en gestión de archivos. 1 Auxiliar o Bachilleres con 6 Meses de Experiencia en Temas Administrativos.	$70.000.000.00 0	Excel	Custodia externa de archivos	N/A	98%	Esta actividad tuvo un buen porcentaje de cumplimiento	98%	En consideración a la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional por causa del Covid-19, no fue posible avanzar en la ejecución de las actividades mencionadas. Una vez que se reactive y normalice las labores presenciales en la oficina se procederá a organizar información para el envío a custodia externa. Sin embargo, es válido anotar que para el desarrollo de estas actividades se requiere presencialidad del 100% en la oficina, dado que refiere a organización de documentación física.	50%	No ha realizado el envío total de las unidades al operador para custodia externa definido en la programación de la actividad, por motivo al cumplimiento de la declaratoria de emergencia sanitaria relacionada por el Covid-19. Se requiere revisión documental, organización, depuración y validación de información que está en la FND para envío al operador externo. Posterior a este proceso se realizará e implementará un plan de acción para adelantar actividades pendientes. Se evidenció que el contrato del operador de custodia externa no contempla el valor total de las actividades a desarrollar, se propondrá una adición para lograr tener el total del inventario natural de acuerdo a la cantidad de documentación que contiene el archivo, disponibilidad de recursos para responder a solicitudes de préstamos de las diferentes áreas, custodia externar del archivo y digitalización del archivo general de la FND.	
10	Gestión Administrativa y Financiera	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las actividades que se desarrollan.	5 - Información y Comunicación	5.1 Gestión Documental	Reconstruir la memoria histórica de la FND.	20%	Memoria Histórica de la FND Reconstruida	Coordinador de Gestión Documental y/o Delegado	1 Auxiliar o Bachiller con 6 Meses de Experiencia en Temas de archivistica. 1 Bibliotecologo o Ciencias de la Informacion	$15.000.000.00 $36.000.000.00	Excel	Reconstrucción de la memoria histórica de la FND	N/A	4%	De la cifra total de archivo reconstruidos por años de la FND se evidenció un 4% de avance para el 1er trimestre del año en curso, lo que corresponde al año 2020.	4%	Durante el segundo trimestre del año 2020 y su acumulado, el área de Gestión Documental no reportan avances de ejecución de estas actividades. Se envío necesidad de contratación de personal idóneo para el desarrollo de esta actividad a la Subdirectora administrativa y finaciera y se planteó un plan de acción que comprende un diagnóstico y ejecución de actividades y tareas con tiempos definidos.	4%	Durante el tercer trimestre del año 2020 y su acumulado, el área de Gestión Documental no reportan avances de ejecución de estas actividades. Se envío necesidad de contratación de personal idóneo para el desarrollo de esta actividad a la Subdirectora administrativa y finaciera y se planteó un plan de acción que comprende un diagnóstico y ejecución de actividades y tareas con tiempos definidos.	
11	Asesoría Integral a la Gestión Pública Territorial	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las	6 - Gestión del Conocimiento y la Innovación	6.1 Gestión del Conocimiento y la Innovación	Seguimiento al cumplimiento de metas de todas las actividades de la Subdirección.	100%			1	168.000.000	NA	Cumplimiento de cronograma SFT	SI	100%	Complimiento 100% con el indicador determinado	100%	Complimiento 100% con el indicador determinado	100%	Complimiento 100% con el indicador determinado	
12	Asesoría Integral a la Gestión Pública Territorial	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las	6 - Gestión del Conocimiento y la Innovación	6.1 Gestión del Conocimiento y la Innovación	Apoyo técnico transversal en la gestión de los diferentes temas de la Subdirección.	100%			1	84.000.000	NA	Cumplimiento de cronograma SFT	SI	100%	Complimiento 100% con el indicador determinado	100%	Complimiento 100% con el indicador determinado	100%	Complimiento 100% con el indicador determinado	
13	Asesoría Integral a la Gestión Pública Territorial	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.7. Potencializar el uso y manejo de las comunicaciones (Internas y Externas) en la organización con el fin de facilitar el desarrollo adecuado de las actividades y afianzar la imagen corporativa de la	6 - Gestión del Conocimiento y la Innovación	6.1 Gestión del Conocimiento y la Innovación	Brindar soporte jurídico en temas fiscales y administrativos de los departamentos.	100%			1	96.000.000	NA	soporte jurídico en temas fiscales y administrativos de los departamentos.	SI	100%	Complimiento 100% con el indicador determinado	100%	Complimiento 100% con el indicador determinado	100%	Complimiento 100% con el indicador determinado	
14	Asesoría Integral a la Gestión Pública Territorial	Agenda Pública, Proyectos de Inversión y Cooperación Nal. E Int.	Brindar asesoría especializada y acompañamiento para el diseño y ejecución de planes y proyectos de inversión y cooperación que favorezcan las capacidades institucionales de los Departamentos	3.2. Realizar el acompañamiento en la identificación y estructuración de planes, programas y proyectos territoriales.	6 - Gestión del Conocimiento y la Innovación	6.1 Gestión del Conocimiento y la Innovación	Análisis e incidencia frente a la nueva normatividad del SGR	100%			1	84.000.000	NA	Documentos Técnicos Sistema General de Regalías	SI	100%	Complimiento 100% con el indicador determinado	100%	Complimiento 100% con el indicador determinado	100%	Complimiento 100% con el indicador determinado	
15	Asesoría Integral a la Gestión Pública Territorial	Agenda Pública, Proyectos de Inversión y Cooperación Nal. E Int.	Brindar asesoría especializada y acompañamiento para el diseño y ejecución de planes y proyectos de inversión y cooperación que favorezcan las capacidades institucionales de los Departamentos	3.2. Realizar el acompañamiento en la identificación y estructuración de planes, programas y proyectos territoriales.	6 - Gestión del Conocimiento y la Innovación	6.1 Gestión del Conocimiento y la Innovación	Mesas de Secretarios de Planeación.	100%			1	96.000.000	NA	Jornadas tecnicas	SI	100%	Complimiento 100% con el indicador determinado	100%	Complimiento 100% con el indicador determinado	100%	Complimiento 100% con el indicador determinado	
16	Asesoría Integral a la Gestión Pública Territorial	Agenda Pública, Proyectos de Inversión y Cooperación Nal. E Int.	Brindar asesoría especializada y acompañamiento para el diseño y ejecución de planes y proyectos de inversión y cooperación que favorezcan las capacidades institucionales de los Departamentos	3.2. Realizar el acompañamiento en la identificación y estructuración de planes, programas y proyectos territoriales.	6 - Gestión del Conocimiento y la Innovación	6.1 Gestión del Conocimiento y la Innovación	Acompañar la formulación de proyectos de inversión departamentales.	100%			7	672.000.000	NA	Acompañamiento en formulación de proyectos de inversión	SI	100%	Complimiento 100% con el indicador determinado	100%	Complimiento 100% con el indicador determinado	100%	Complimiento 100% con el indicador determinado	
17	Asesoría Integral a la Gestión Pública Territorial	Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red	Promover el relacionamiento estratégico entre los Departamentos y las diferentes entidades públicas y privadas, impulsando el intercambio de conocimiento y acciones que potencialicen el crecimiento y	4.4. Diseñar mecanismos orientados a la articulación e interacción entre las gobernaciones y la FND con el Gobierno Nacional y los organismos internacionales , para atender las temáticas	6 - Gestión del Conocimiento y la Innovación	6.1 Gestión del Conocimiento y la Innovación	Desarrollo de la agenda de incidencia en finanzas y descentralización	100%			4	384.000.000	NA	Cumplimiento Agenda de incidencia	SI	100%	Complimiento 100% con el indicador determinado	100%	Complimiento 100% con el indicador determinado	100%	Complimiento 100% con el indicador determinado	

18	Asesoría Integral a la Gestión Pública Territorial	Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red	Promover el relacionamiento estratégico entre los Departamentos y las diferentes entidades públicas y privadas, impulsando el intercambio de conocimiento y acciones que potencialicen el crecimiento y desarrollo regional	4.4. Diseñar mecanismos orientados a la articulación e interacción entre las gobernaciones y la FND con el Gobierno Nacional y los organismos internacionales , para atender las temáticas estratégicas en los diferentes	6 - Gestión del Conocimiento y la Innovación	6.1 Gestión del Conocimiento y la Innovación	Acompañamiento y asistencia técnica por demanda a los departamentos.	100%			4	336.000.000	NA	Requerimientos y Asistencia técnica	SI	100%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	90%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	100%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	
19	Asesoría Integral a la Gestión Pública Territorial	Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red	Promover el relacionamiento estratégico entre los Departamentos y las diferentes entidades públicas y privadas, impulsando el intercambio de conocimiento y acciones que potencialicen el crecimiento y desarrollo regional	4.4. Diseñar mecanismos orientados a la articulación e interacción entre las gobernaciones y la FND con el Gobierno Nacional y los organismos internacionales , para atender las temáticas estratégicas en los diferentes	6 - Gestión del Conocimiento y la Innovación	6.1 Gestión del Conocimiento y la Innovación	Publicación de documentos técnicos de modificación de la estructura de descentralización y finanzas departamentales	100%			Esta actividad se desarrolla con los asesores mencionados en el ítem anterior		NA	Documentos técnicos DFD	SI	100%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	90%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	100%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	
20	Gestión de Fondos y Recursos de Cooperación	Agenda Pública, Proyectos de Inversión y Cooperación Nal. E Int.	Brindar asesoría especializada y acompañamiento para el diseño y ejecución de planes y proyectos de inversión y cooperación que favorezcan las capacidades institucionales de los Departamentos	3.4. Adoptar mecanismos que permitan identificar y potencializar el impacto de los convenios existentes entre la FND y los departamentos *	6 - Gestión del Conocimiento y la Innovación	6.1 Gestión del Conocimiento y la Innovación	1. Suscribir, adicionar y/o liquidar convenios con los suscritos con los 32 Dpto,s cuyo objeto es aunar esfuerzos y apoyar la lucha del contra la introducción ilegal de cigarrillos, licores y cervezas	32	Apoyar a los departamentos en la lucha del contrabando, con la realización de los convenios suscritos con los recursos del Acuerdo de Inversión y Cooperación	Subdirección de Acuerdos y Convenios y Asesores	1 ADMINISTRADOR 5 ABOGADOS 1 ECONOMISTA 1 TECNICO	754258957	Equipo de computo y Sysman	Gestión convenios Anticontrabando	N/A	6%	Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el pais actualmente	31%	Esta actividad subio el porcentaje de cumplimiento en el segundo trimestre sin embargo debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el pais actualmente no se ha podido desarrollar al 100%	59%	Esta actividad tuvo un buen porcentaje de cumplimiento para el tercer trimestre.	
21	Gestión de Fondos y Recursos de Cooperación	Agenda Pública, Proyectos de Inversión y Cooperación Nal. E Int.	Brindar asesoría especializada y acompañamiento para el diseño y ejecución de planes y proyectos de inversión y cooperación que favorezcan las capacidades institucionales de los Departamentos	3.4. Adoptar mecanismos que permitan identificar y potencializar el impacto de los convenios existentes entre la FND y los departamentos *	6 - Gestión del Conocimiento y la Innovación	6.1 Gestión del Conocimiento y la Innovación	2- Realizar actividades de seguimientoa los convenios suscritos con los 32 departamentos cuyo objeto es aunar esfuerzos y apoyar a lucha del contra la introducción ilegal de cigarrillos, licores y cervezas	352			6 ABOGADOS 1 TECNICO 1 ADMINISTRADOR			Gestión seguimiento a convenios Anticontrabando	N/A	16%	Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el pais actualmente	20%	Esta actividad subio el porcentaje de cumplimiento en el segundo trimestre sin embargo debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el pais actualmente no se ha podido desarrollar al 100%	17%	Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento en el tercer trimestre debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el pais actualmente no se ha podido desarrollar al 100%	
22	Gestión de Fondos y Recursos de Cooperación	Agenda Pública, Proyectos de Inversión y Cooperación Nal. E Int.	Brindar asesoría especializada y acompañamiento para el diseño y ejecución de planes y proyectos de inversión y cooperación que favorezcan las capacidades institucionales de los Departamentos	3.4. Adoptar mecanismos que permitan identificar y potencializar el impacto de los convenios existentes entre la FND y los departamentos *	6 - Gestión del Conocimiento y la Innovación	6.1 Gestión del Conocimiento y la Innovación	Prorrogar, liquidar y hacer seguimiento a convenios suscritos con los 6 dptos con mayor sembrado de hoja de coca los cuales aunarán esfuerzos para buscar alternativas productivas destinadas a la sustitucion de cultivos de uso ilícito	24	Apoyar a los departamentos en busqueda de alternativas productivas destinadas a la sustitución de cultivos de uso ilícito, con la supervisión de	Subdirección de Acuerdos y Convenios y Asesores	1 ECONOMISTA 2 ABOGADOS 1 ADMINISTRADOR	47250000	Equipo de computo y Sysman	Gestión convenios Sustitución de Cultivos	N/A	21%	Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el pais actualmente	29%	Se solicita replantear la meta a 24 actividades al año, toda vez que ya llevamos el 75% de ejecución.	17%	Se ejecuta el indicador con la meta de 24 actividades y se ajustan los resultados del primer y segundo trimestre.	
23	Gestión de Fondos y Recursos de Cooperación	Agenda Pública, Proyectos de Inversión y Cooperación Nal. E Int.	Brindar asesoría especializada y acompañamiento para el diseño y ejecución de planes y proyectos de inversión y cooperación que favorezcan las capacidades institucionales de los Departamentos	3.5. Fortalecimiento de la lucha contra el contrabando a traves de alianzas estrategicas de cooperación con las entidades interesadas.	6 - Gestión del Conocimiento y la Innovación	6.1 Gestión del Conocimiento y la Innovación	Hacer seguimiento y supervision para llegar a la culminación de la ejecución del Convenio No. 037-2017 firmado con Corpoica cuyo objeto es aunar esfuerzos para el Diseño, construcción y Operación de un laboratorio que se especialice en pruebas para la cadena de Tabaco y sus productos.	25	Terminar la construcción y puesta en marcha del laboratorio de tabaco	Subdirección de Acuerdos y Convenios y Supervisor	2 INGENIERO 2 ABOGADOS 1 ADMINISTRADOR	26313000	Equipo de computo y Sysman	Gestión Laboratorio de Tabaco	N/A	48%	Esta actividad tuvo un buen porcentaje de cumplimiento	20%	Se solicita replantear la meta a 25 actividades al año, debido a que el contrato fue suspendido por la pandemia y se debe continuar con las labores de seguimiento hasta su final.	88%	Se ejecuta el indicador con la meta de 25 actividades y se ajustan los resultados del primer y segundo trimestre. Sin embargo como se renovo el contrato al supervisor ppr lo tanto se solicita modificar la meta en 45 actividades	
24	Gestión de Fondos y Recursos de Cooperación	Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red	Promover el relacionamiento estratégico entre los Departamentos y las diferentes entidades públicas y privadas, impulsando el intercambio de conocimiento y acciones que potencialicen el crecimiento y desarrollo regional	4.3. Promover e incentivar a los Departamentos, Instituciones involucradas y del estado, sobre la importancia de generar fondos propios para la modernización de lucha contra el contrabando	6 - Gestión del Conocimiento y la Innovación	6.1 Gestión del Conocimiento y la Innovación	Realizar jornadas de capacitaciones para grupos operativos de rentas departamentales y/o tenderos sobre la problemática del contrabando de licores, cervezas y cigarrillos	32	Capacitar a los Grupos operativos y Tenderos sobre la problemática del Contrabando de licores y cigarrillos	Subdirección de Acuerdos y Asesores	2 ABOGADOS 1 INGENIERO 1 ADMINISTRADOR 1 ECONOMISTA 1 PUBLICISTA 1 COMUNICADOR SOCIAL	N/A	Equipo de computo	Jornadas de Sensibilización y Capacitación	N/A	6%	Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el pais actualmente	44%	Esta actividad subio el porcentaje de cumplimiento en el segundo trimestre sin embargo debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el pais actualmente yo se ha podido desarrollar al 100%	44%	Esta actividad se mantuvo en su porcentaje de cumplimiento para el tercer trimestre sin embargo debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el pais actualmente yo se ha podido desarrollar al 100%	
25	Gestión de Fondos y Recursos de Cooperación	Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red	Promover el relacionamiento estratégico entre los Departamentos y las diferentes entidades públicas y privadas, impulsando el intercambio de conocimiento y acciones que potencialicen el crecimiento y desarrollo regional	4.3. Promover e incentivar a los Departamentos, Instituciones involucradas y del estado, sobre la importancia de generar fondos propios para la modernización de lucha contra el contrabando	6 - Gestión del Conocimiento y la Innovación	6.1 Gestión del Conocimiento y la Innovación	Promoveer la realización de mesas de trabajo y comités en cada dpto con el fin de generar acciones para mitigar el contrabando de licores y cigarrillos en el pais	32	Lograr con el apoyo de los aliados através de estrategias conjuntas, contrarestar el contrabando de cigarrillos y licores en los departamentos	Subdirección de Acuerdos y Asesores	1 ECONOMISTA 3 ABOGADOS 1 ADMINISTRADOR	N/A	Equipo de computo	Comités Interinstitucionales y Mesas de Trabajo	N/A	19%	Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el pais actualmente	9%	Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el pais actualmente	69%	Esta actividad tuvo un buen porcentaje de cumplimiento para el tercer trimestre, en comparacion con el I y II trimestre.	
26	Gestión de Fondos y Recursos de Cooperación	Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red	Promover el relacionamiento estratégico entre los Departamentos y las diferentes entidades públicas y privadas, impulsando el intercambio de conocimiento y acciones que potencialicen el crecimiento y desarrollo regional	4.3. Promover e incentivar a los Departamentos, Instituciones involucradas y del estado, sobre la importancia de generar fondos propios para la modernización de lucha contra el contrabando	6 - Gestión del Conocimiento y la Innovación	6.1 Gestión del Conocimiento y la Innovación	Realizar encuentros regionales sobre temas de relevancia relacionadas con el contrabando de licores, cervezas y cigarrillos	3	Generar Estrategias para la lucha del contrabando en los Departamentos con la retroalimentación de los encuentro regionales	Subdirección de Acuerdos y Asesores	3 ABOGADOS 1 ADMINISTRADOR 1 ECONOMISTA 1 PUBLICISTA 1 COMUNICADOR SOCIAL	180005416	Equipo de computo	Encuentros Regionales	N/A	67%	Esta actividad tuvo un buen porcentaje de cumplimiento	0%	Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento en el segundo trimestre debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el pais actualmente	0%	Esta actividad no tuvo porcentaje de cumplimiento para el tercer trimestre debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el pais actualmente	
27	Gestión de Fondos y Recursos de Cooperación	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Consolidar el proceso de profundización de la autonomía territorial y descentralización política, administrativa y financiera, fortaleciendo la construcción de paz y el desarrollo de las regiones.	1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las actividades que se desarrollan	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.2 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Establecer lineamientos en el proceso de cobro por parte de nuestros agremiados para que el mismo se realice de manera digital.	100%	Lograr la vinculación de las cuentas de cobro de los Departamentos electrónicamente, para que sean validadas por el Operador Fiduciario.	Jefe de Fondo Cuenta	1 Asesor de Fondo Cuenta Administrador de empresas, economista	$ 60.000.000,00	Aplicativo Fondocuenta FND 1 Estación de Trabajo	Cantidad de relación de cobros presentadas / Departamentos Vinculados	Modernización procedimiento de cobro por parte de los departamentos, y validación electrónica por parte de Operador Fiduciario	100%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	100%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	100%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	
28	Gestión de Fondos y Recursos de Cooperación	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las actividades que se desarrollan	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.2 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Utilización del Código único de productos sujetos al impuesto al consumo como herramienta de identificación y trazabilidad en el territorio nacional.	100%	Base de datos unificada entre los operadores de información del impuesto al consumo (Thomas greg, Sistemas y Computadores y Operador Fiduciario) para la utilización de un	Jefe de Fondo Cuenta	1 Asesor de Fondo Cuenta Administrador de empresas, economista	$ 60.000.000,00	Aplicativo Fondocuenta FND 1 Estación de Trabajo	Cruce de bases de datos operadores / base de datos DANE	Mantener uniformidad en la denominación de identificación de productos importados	100%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	100%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	100%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	
29	Gestión de Fondos y Recursos de Cooperación	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las actividades que se desarrollan	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.2 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Seguimiento a las inconsistencias y negados presentadas por los departamentos ante el Fondo Cuenta	100%	Reporte de inconsistencias presentadas ante el Fondo Cuenta	Jefe de Fondo Cuenta	1 Asesor de Fondo Cuenta Administrador de empresas, economista	$ 60.000.000,00	Aplicativo Fondocuenta FND 1 Estación de Trabajo	Cantidad de inconsisitencias reportadas por FIMPROEX / Cantidad de inconsistencias informadas a los Entidades territoriales para el ajuste	Generar información periodica sobre nivel de inconsistencias detectadas en el sistema a fin de ser informadas a las entidades territoriales para su correspondiente ajuste	100%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	100%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	100%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	
30	Gestión de Fondos y Recursos de Cooperación	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las actividades que se desarrollan	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.2 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Seguimiento y apoyo supervisión contractual Operador Fiduciario Fondocuenta	100%	Presentación a la Dirección Ejecutiva un informe mensual que evidencie el avance de la operación.	Jefe de Fondo Cuenta	1 Asesor de Fondo Cuenta Administrador de empresas, economista	$ 60.000.000,00	Aplicativo Fondocuenta FND 1 Estación de Trabajo	Verificación de los informes mensual / Informes totales anuales	Adelantar mensualmente el segimiento y control a las obligaciones contractuales del Operador Fiduciario	90%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	100%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	100%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	
31	Gestión de Fondos y Recursos de Cooperación	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las actividades que se desarrollan	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.2 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Seguimiento a los cobros negados pendientes de ajuste por parte de las entidades territoriales	100%	Reporte de Cobros negados informados a las entidades territoriales	Jefe de Fondo Cuenta	1 Asesor de Fondo Cuenta Administrador de empresas, economista	$ 84.000.000,00	1 Estacion de trabajo	Reporte de Cobros negados por ente territorial / Total de Entes Territoriales	Generar información periodica sobre volumen de cobros negados en el sistema a fin de ser informados a las entidades territoriales para su correspondiente ajuste	98%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	96%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	96%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	
32	Gestión de Fondos y Recursos de Cooperación	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las actividades que se desarrollan	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.2 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Diseñar la estructura de una carpeta virtual que permita a los contribuyentes mantener la documentación requerida por los departamentos para la introducción de productos a sus territorios y que a su vez sirva como soporte de consulta para todas las Entidades Territoriales.	80%	Modulo de Carpeta virtual por contribuyente para consulta por parte de los departamentos al momento de introducción de sus productos	Jefe de Fondo Cuenta	1 Asesor de Fondo Cuenta Administrador de empresas, economista	$ 84.000.000,00	1 Estacion de trabajo	Cantidad de requisitos por ente territorial / Total de Entes Territoriales	Contar con una publicación dentro del Modulo del Fondo Cuenta que sirva como referencia de los requisitos de introducción a las entidades territoriales de los productos gravados	100%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	100%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	100%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	
33	Gestión de Fondos y Recursos de Cooperación	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las actividades que se desarrollan	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.2 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Creación, actualización y seguimiento del Modulo Fondocuenta dentro de la pagina web de la FND (reseña histórica, formularios e instructivos de diligenciamiento, Información sectorial entre otros).	100%	Modulo de información de Fondo Cuenta que permita conocer a las partes interesadas distintas temáticas tales como evolución del impuesto al consumo, requisitos de	Jefe de Fondo Cuenta	1 Asesor de Fondo Cuenta Administrador de empresas, economista	$ 84.000.000,00	1 Estacion de trabajo	Actualizaciones realizadas bimensual / Actualizaciones anuales	Contar con una publicación dentro del Modulo del Fondo Cuenta que sirva como referencia de las partes interesadas en lo relativo al comportamiento del Impuesto al Consumo	100%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	100%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	100%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	
34	Gestión de la Innovación Conocimiento y Políticas Públicas	Agenda Pública, Proyectos de Inversión y Cooperación Nal. E Int.	Brindar asesoría especializada y acompañamiento para el diseño y ejecución de planes y proyectos de inversión y cooperación que favorezcan las capacidades institucionales de los Departamentos	3.3.Elaborar mecanismos para la consecución recursos, cooperación técnica, oferta institucional y financiación de planes, programas y proyectos territoriales con el Gobierno Nacional y Cooperantes Internacionales	6 - Gestión del Conocimiento y la Innovación	6.1 Gestión del Conocimiento y la Innovación	Revisar proyectos de ley y de acto legislativo	100%	la Revision efectiva de los Proyectos revisados	Subdirectora de Gobierno y Regiones	4 (Abogados, Administradores)	$ 24.000.000,00	N/A	Proyectos revisados/Proyectos de ley o acto legislativo radicados	N/A	0%	Observacion: No se reporta avance en el tema Legislativo teniendo en cuenta que el Congreso de la República inicio sesiones el 20 de Mayo del 2020, sin embargo por el tema de la Pandemia hasta Abril 2020 se inicio con la discusion de los proyectos de ley.	33%	se ha realizado la revisión de los proyectos de la Legistura, por ende se registra el cumplimiento del indicador.	33%	se ha realizado la revisión de los proyectos de la Legistura, por ende se registra el cumplimiento del indicador	
35	Gestión de la Innovación Conocimiento y Políticas Públicas	Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red	Promover el relacionamiento estratégico entre los Departamentos y las diferentes entidades públicas y privadas, impulsando el intercambio de conocimiento y acciones que potencialicen el crecimiento y desarrollo regional	4.4. Diseñar mecanismos orientados a la articulación e interacción entre las gobernaciones y la FND con el Gobierno Nacional y los organismos internacionales , para atender las temáticas	6 - Gestión del Conocimiento y la Innovación	6.1 Gestión del Conocimiento y la Innovación	Realizar reuniones de seguimiento de iniciativas legislativas y agenda Congreso.	100%	Seguimiento de la agenda legislativa e iniciativas del congreso	Subdirectora de Gobierno y Regiones	4 (Abogados, Administradores)	$ 24.000.000,00	N/A	1 Reunion Mensual	N/A	25%	Se realizan reuniones de seguimiento para revisar el tema legislativo, por ende se registra el cumplimiento del indicador.	25%	Se realizan reuniones de seguimiento para revisar el tema legislativo, por ende se registra el cumplimiento del indicador.	25%	Se realizan reuniones de seguimiento para revisar el tema legislativo, por ende se registra el cumplimiento del indicador.	
36	Gestión de la Innovación Conocimiento y Políticas Públicas	Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red	Promover el relacionamiento estratégico entre los Departamentos y las diferentes entidades públicas y privadas, impulsando el intercambio de conocimiento y acciones que potencialicen el crecimiento y desarrollo regional	4.4. Diseñar mecanismos orientados a la articulación e interacción entre las gobernaciones y la FND con el Gobierno Nacional y los organismos internacionales , para atender las temáticas estratégicas en los diferentes sectores de la gestión departamental y la adhesión de Colombia a la OCDE	6 - Gestión del Conocimiento y la Innovación	6.1 Gestión del Conocimiento y la Innovación	Cubrimiento de las comisiones y plenarias de Senado y Camara.	100%	Actualizacion de la informacion reportada en la comisiones y plenarias del congreso de la republica	Subdirectora de Gobierno y Regiones	2 (Administradores)	$ 12.000.000,00	N/A	Sesiones convocadas/sesiones reportadas	N/A	0%	Observacion: No se reporta avance en el tema Legislativo teniendo en cuenta que el Congreso de la República inicio sesiones el 20 de Mayo del 2020, sin embargo por el tema de la Pandemia hasta Abril 2020 se inicio con la discusion de los proyectos de ley.	33%	se realiza el reporte de sesiones convocadas para proyectos de ley en el congreso de la República, por ende se registra el cumplimiento de la actividad.	33%	se realiza el reporte de sesiones convocadas para proyectos de ley en el congreso de la República, por ende se registra el cumplimiento de la actividad.	
37	Gestión de la Innovación Conocimiento y Políticas Públicas	Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red	Promover el relacionamiento estratégico entre los Departamentos y las diferentes entidades públicas y privadas, impulsando el intercambio de conocimiento y acciones que potencialicen el crecimiento y	4.4. Diseñar mecanismos orientados a la articulación e interacción entre las gobernaciones y la FND con el Gobierno Nacional y los organismos internacionales , para atender las temáticas estratégicas en los diferentes	6 - Gestión del Conocimiento y la Innovación	6.1 Gestión del Conocimiento y la Innovación	Identificar proyectos de Ley que impacten en la financiación y oferta institucional de la política pública de los Departamentos	100%			4		NA	Cumplimiento de agenda de incidencia	N/A	100%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	100%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	90%	Esta actividad reporto un bun porcentaje de cumplimiento para el tercer trimestre	
38	Gestión de la Innovación Conocimiento y Políticas Públicas	Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red	Promover el relacionamiento estratégico entre los Departamentos y las diferentes entidades públicas y privadas, impulsando el intercambio de conocimiento y acciones que potencialicen el crecimiento y desarrollo regional	4.4. Diseñar mecanismos orientados a la articulación e interacción entre las gobernaciones y la FND con el Gobierno Nacional y los organismos internacionales , para atender las temáticas estratégicas en los diferentes	6 - Gestión del Conocimiento y la Innovación	6.1 Gestión del Conocimiento y la Innovación	Desarrollo de la agenda de incidencia sectorial.	100%			13	$ 131.589.540,00	NA	Cumplimiento de agenda de incidencia	N/A	100%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	80%	Esta actividad tuvo un buen porcentaje de cumplimeto en el segundo trimestre	90%	Esta actividad reporto un bun porcentaje de cumplimiento para el tercer trimestre	
39	Gestión de la Innovación Conocimiento y Políticas Públicas	Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red	Promover el relacionamiento estratégico entre los Departamentos y las diferentes entidades públicas y privadas, impulsando el intercambio de conocimiento y acciones que potencialicen el crecimiento y desarrollo regional	4.4. Diseñar mecanismos orientados a la articulación e interacción entre las gobernaciones y la FND con el Gobierno Nacional y los organismos internacionales , para atender las temáticas estratégicas en los diferentes	6 - Gestión del Conocimiento y la Innovación	6.1 Gestión del Conocimiento y la Innovación	Acompañamiento y asistencia técnica especializada por demanda	100%			4	$ 24.500.000,00		Cumplimiento de agenda de incidencia	N/A	100%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	100%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	90%	Esta actividad reporto un bun porcentaje de cumplimiento para el tercer trimestre	
40	Gestión de la Innovación Conocimiento y Políticas Públicas	Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red	Promover el relacionamiento estratégico entre los Departamentos y las diferentes entidades públicas y privadas, impulsando el intercambio de conocimiento y acciones que potencialicen el crecimiento y desarrollo regional	4.4. Diseñar mecanismos orientados a la articulación e interacción entre las gobernaciones y la FND con el Gobierno Nacional y los organismos internacionales , para atender las temáticas estratégicas en los diferentes	4 - Evaluación de Resultados	3.7 Servicio al Ciudadano	Mesas de secretarios departamentales.	100%						Cumplimiento de agenda de incidencia	N/A	100%	Cumplimiento 100% con el indicador determinado	70%	Por las situaciones presentadas por el tema del Covid19 hay sectores que aplazaron las mesas técnicas para el periodo siguiente	85%	Por las situaciones presentadas por el tema del Covid19 hay sectores que aplazaron las mesas técnicas para el periodo siguiente	
41	Gestión de Recursos Humanos	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura Tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.3. Ejecutar acciones que garanticen el desarrollo de habilidades y competencias en el recurso humano, Clima laboral y Cultura Oganizacional , con el fin de contribuir a la generacion de altos niveles de competitividad	1 - Talento Humano	1.1 Gestión Estratégica del Talento Humano	1. Ejecutar Planes y programas que promuevan la calidad de vida laboral, bienestar físico, mental y social, a partir de la encuesta de Calidad de Vida Laboral, la Bateria de Riesgo Psicosocial y la encuesta ¿Cómo estás afrontando este tiempo de aislamiento en casa?	Cumplimiento del 70%	Planillas de asistencia Registro fotográfico Correos electrónicos Bases de datos Planillas de firma de entrega de obsequios Invitaciones	Subdirección de Gestión Humana	1. Profesional en Psicologia 1. Técnico administrativo 1. Profesional en Comunicaciones 2 Proveedores	Honorarios y salarios $26.285.000 Actividades de Bienestar $104.735.750	Computador Internet Impresora Intranet Correo electrónico Línea telefónica Plataformas virtuales para capacitación	% Cumplimiento del plan anual de bienestar	NO	20%	Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el pais actualmente	18%	Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el pais actualmente	25%	Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el pais actualmente	

42	Gestión de Recursos Humanos	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura Tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.3. Ejecutar acciones que garanticen el desarrollo de habilidades y competencias en el recurso humano, Clima laboral y Cultura Oganizacional , con el fin de contribuir a la generacion de altos niveles de	1 - Talento Humano	1.1 Gestión Estratégica del Talento Humano	2. Apoyar el desarrollo del Plan de Capacitación y propender por manener una cultura de información, compartir experiencias y conocimientos individuales y colectivos (gestión de conocimiento).	Cumplimiento del 60% del plan capacitación (Gestión de Conocimiento)	Planillas de asistencia Registro fotográfico Certificados de asistencia a capacitaciones Evaluaciones de conocimiento	Subdirección de Gestión Humana	1. Profesional en Psicologia 1. Profesional en SST 2. Técnico administrativo 1. Profesional en Comunicaciones 2 Proveedores 1. Abogado	Honorarios y Salarios $64.785.549	Computador Internet Impresora Intranet Correo electrónico Línea telefónica Plataformas virtuales para	Cantidad de actividades planeadas / cantidad de actividades ejecutadas	NO	15%	Estos temas se van a estar trabajndo de manera virtual, buscando capacitaciones de nivel técnico con los colaboradores de la entidad	5%	Estos temas se van a estar trabajndo de manera virtual, buscando capacitaciones de nivel técnico con los colaboradores de la entidad se esperan realizar entre el tercero y cuarto trimestre del año	30%	Avances en la implementación de la inducción corporativa desde un formato virtual	
43	Gestión de Recursos Humanos	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura Tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.3. Ejecutar acciones que garanticen el desarrollo de habilidades y competencias en el recurso humano, Clima laboral y Cultura Oganizacional , con el fin de contribuir a la generacion de altos niveles de	1 - Talento Humano	1.2 Integridad	3. Socializar el código de integridad adoptado por el DAFP y apoyar en el fortalecimiento de la honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia, valores que deben caracterizar a los colaboradores de la FND.	Cumplimiento del 80%	Código de Integridad Campaña de socialización Correos Listas de asistencias	Subdirección de Gestión Humana	1. Profesional en Psicologia 1. Profesional en SST 1. Técnico administrativo 1. Profesional en Comunicaciones 1. Proveedores 1. Abogado	$ 28.000.000,00	Intranet, página WEB	% Cumplimineto de socialización del código de ética	NO	10%	Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el pais actualmente	10%	Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el pais actualmente	30%	Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el pais actualmente	
44	Gestión de Recursos Humanos	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura Tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.3. Ejecutar acciones que garanticen el desarrollo de habilidades y competencias en el recurso humano, Clima laboral y Cultura Oganizacional , con el fin de contribuir a la generacion de altos niveles de	1 - Talento Humano	1.1 Gestión Estratégica del Talento Humano	4. Diseñar e implementar el programa de clima organizacional, en sus fases de medición e intervención que permita mejorar los ambientes de trabajo en la FND.	Participación > ó = 80%	Encuesta Informe de resultados Propuesta de planes de intervención	Subdirección de Gestión Humana	1. Profesional en Psicólogia 1 Proveedor		Intranet, internet, correo electrónico, bases de datos	Grado de satisfacción del personal de la Entidad	NO	0%	Estos temas se van a estar trabajndo de manera virtual se realizaran para el cuarto trimestre del año	0%	Estos temas se van a estar trabajndo de manera virtual se realizaran para el cuarto trimestre del año	0%	Estos temas se van a trabajar de manera virtual para cuarto trimestre del año	
45	Gestión de Recursos Humanos	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura Tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.3. Ejecutar acciones que garanticen el desarrollo de habilidades y competencias en el recurso humano, Clima laboral y Cultura Oganizacional , con el fin de contribuir a la generacion de altos niveles de	1 - Talento Humano	1.1 Gestión Estratégica del Talento Humano	5. Asesorar e implementar el programa de Evaluación de Desempeño al personal directo de la FND, a partir de las competencias transversales, con el fin de proponer y desarrollar planes de mejoramiento individual, movilidad y hacer que la FND sea más eficiente.	70% personal evaluado	Informe de resultados Planes de mejora	Subdirección de Gestión Humana	1. Psicólogo 1. Profesional en Recursos Humanos		Intranet, página web	Cumplimiento Evaluación de desempeño 360°	NO	10%	Estos temas se van a estar trabajndo para el tercer trimestre del año de manera virtual y/o presencial	0%	Estos temas se van a estar trabajndo para el tercer o cuarto trimestre del año de manera virtual y/o presencial	35%	En alianza con la Universidad Sergio Arboleda se están desarrollando planes de mejoramiento en competencias transversales: Liderazgo, Comunicación asertiva, Planeación, Cohesión de equipos y Resiliencia.	
46	Gestión de Recursos Humanos	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura Tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las	1 - Talento Humano	1.1 Gestión Estratégica del Talento Humano	Administrar correctamente el personal vinculado a la FND - (Contestación en los términos de ley todos los derechos de petición, tutelas, requerimientos de UGPP, contestación de demandas de carácter laboral y asistir a las audiencias, cumplir los términos de ley) - (Registro de novedades de personal (licencias, vacaciones, horas extras, incapacidades etc.) Liquidación nómina y seguridad social en los plazos establecidos para pago	95% de trabajadores satisfechos con el proceso Adminsitración del recurso humano y Gestión del SG-SST	Nómina, Certificaciones, correos, lista de asistencias, registro fotográfico	Subdirección de Gestión Humana	1. Profesional en Psicologia 2. Profesional en SST 1. Técnico administrativo 1. Profesional en Comunicaciones 2 Proveedores 2. Abogados	$ 6.980.289.580,00	Intranet, página web	Cumplimiento de los requerimientos 100%	NO	25%	Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el pais actualmente	25%	Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el pais actualmente	25%	Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el pais actualmente	
47	Gestión Jurídica y Asuntos Legales	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	1.2. Establecer los mecanimos	3 - Gestión con Valores para Resultados	3 - Gestión con Valores para Resultados	3.5 Defensa Jurídica	Seguimiento a los procedimientos administrativos y procesos judiciales así como la a	90%	Proteger y conservar los i	Secretaria General	1 Abogado	$ 132.000.000,00	NA	Seguimiento de procedimientos administrativos y proceso judiciales	NA	100%	- Se realizó verificación y seguimiento durante el tercer trimestre de las cuatro (4) demandas de inconstitucionalidad en las que a la FND le fue solicitada intervención (exp D-0013482, D-0013387, D-0012637, T6720290) - Se realizó verificación y seguimiento de los nueve (9) procesos judiciales-contenciosos administrativos- donde la Federación actúa tanto como demandante y demandada Procesos 25000233600020180011400-01 Proceso 25000233600020170202400-01 Proceso 25000233700020130155801 Proceso 25000233700020180069000 Proceso 11001032500020180137800 Proceso 11001032400020190027300 Proceso 25000233600020190052901 Proceso 25000233600020190086700, Proceso 110011310300920190069200, y proceso 11001310500720190001500.	100%	Durante el periodo de tiempo comprendido en los meses de Abril-Mayo-Junio de 2020 operó la suspensión de términos judiciales decretado por el CSJ mediante Acuerdo PCSJA20-11517 del 15 de marzo de 2020. Estos inician a contar a partir del 1° de julio según acuerdo PCSJA20-11567 del 5 de junio de 2020 expedido por el CSJ. Sin embargo en uso de las tecnologías se adelantaron las gestiones cuando las altas Cortes y demás operadores judiciales requirieron la intervención de la FND.	100%	Durante el periodo de tiempo comprendido en los meses de Julio-Agosto-Septiembre de 2020: - Se realizó verificación y seguimiento durante de las cuatro (4) demandas de inconstitucionalidad en las que a la FND le fue solicitada intervención (exp D-0013482, D-0013387, D-0012637, T6720290) - Se realizó verificación y seguimiento de los nueve (9) procesos judiciales-contenciosos administrativos- donde la Federación actúa tanto como demandante y demandada Procesos 25000233600020180011400-01 Proceso 25000233600020170202400-01 Proceso 25000233700020130155801 Proceso 25000233700020180069000 Proceso 11001032500020180137800 Proceso 11001032400020190027300 Proceso 25000233600020190052901 Proceso 25000233600020190086700, Proceso 110011310300920190069200, y proceso 11001310500720190001500. - Ingreso proceso de Controversias Contractuales ICBF Vs ENTerritorio RAD. 11001310300920190069200 Juzgado 9 Civil del Circuito- Notificado en Julio.	
48	Gestión Jurídica y Asuntos Legales	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	1.2. Establecer los mecanimos	3 - Gestión con Valores para Resultados	3 - Gestión con Valores para Resultados	3.5 Defensa Jurídica	Apoyo jurídico contractual a todas las áreas de la Federación.	80%	Matriz de Contratación	Secretaria General	1 Abogado	$ 180.000.000,00	NA	Apoyo Juridico Contractual para el cumplimiento del funcionamiento interno de la entidad	NA	100%	En el primer Trimestre de 2020 la Secretaria General apoyó a las diferentes áreas de la Federación en la elaboración de 235 documentos contractuales de los cuales 221 corresponden a contratos, 2 a actas de reanudación de contratos, 5 a Otrosíes y 7 a Terminaciones Anticipadas. El apoyo versó sobre diferentes asuntos contractuales tales como: Acta Reanudación Contrato 2; Otrosí (Adición y Prórroga) 1; Otrosí Modificación plazo de inicio 1; Otrosí Adición Valor 3; Terminación Anticipada 7; Contrato de Arrendamiento 1; Contrato de Licenciamiento 1; Contrato de Seguro 1; Contrato Transporte Pasajeros y Carga	100%	En el segundo Trimestre de 2020 la Secretaria General apoyó a las diferentes áreas de la Federación en la elaboración de 250 documentos contractuales de los cuales 190 corresponden a contratos, 9 a Otrosíes, 2 a convenios, 34 a Estudios de Oportunidad y Conveniencia y 3 a Terminaciones Anticipadas.	100%	En el Tercer Trimestre de 2020 la Secretaria General apoyó a las diferentes áreas de la Federación en la elaboración de 406 documentos contractuales de los cuales 298 corresponden a contratos, 14 a Otrosíes, 3 a convenios, 31 a Estudios de Oportunidad y Conveniencia, 24 a Terminaciones Anticipadas y 36 a Certificaciones Contractuales.	
49	Gestión Jurídica y Asuntos Legales	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	1.6. Crear herramientas o meca	3 - Gestión con Valores para Resultados	3 - Gestión con Valores para Resultados	3.7 Servicio al Ciudadano	Adelantar la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación.	100%	Acta de Sesión de Comit	Secretaria General	1 Abogado	$ 96.000.000,00	NA	Asistencia técnica	NA	100%	Se coordinaron dos (2) sesiones del Comité de Conciliación en fecha 10 y 30 de marzo. Se elaboraron y suscribieron las respectivas Actas.	100%	Se coordinaron cuatro (4) sesiones del Comité de Conciliación en fechas 7 y 30 de abril, 14 de mayo y 1 de junio. Se elaboraron y suscribieron las respectivas Actas.	100%	Se coordinó una (1) sesión del Comité de Conciliación el 24 de agosto. Se elaboró y suscribió la respectiva Acta.	
50	Gestión Jurídica y Asuntos Legales	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	1.7. Potencializar el uso y manej	3 - Gestión con Valores para Resultados	3 - Gestión con Valores para Resultados	3.5 Defensa Jurídica	Atención a Derechos de Petición, solicitud de conceptos y requerimientos de entes de	100%	Dar respuesta a los Dere	Secretaria General	2 Abogados	NA	NA	Atención a derechos de petición y requerimientos de entes de control.	NA	100%	Durante el primer trimestre se estudió la implementación de un manual o procedimiento de atención al ciudadano y protocolos en especial a los ciudadanos que tienen alguna discapacidad. Se recibieron en el primer trimestre treinta (30) PQRSF de las cuales está pendiente cinco (05) PQRSF, porque se encuentran dentro del término de respuesta.	100%	Durante el segundo trimestre se trabajó en la redacción y elaboración del procedimiento de atención a la ciudadania y recopilación de la información, para la elaboración del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano y presentación del informe de indicades de gestion de PQRSDF. Se recibieron en el segundo trimestre treinta (30) PQRSDF de las cuales están pendientes dos (2) PQRSDF porqué se encuentran dentro del término de respuesta; también se realizó seguimiento a veinte (20) pronunciamientos presentados a la Corte Constitucional sobre el control de legalidad de los Decretos expedidos por el Gobierno durante la pandemia por el Covid -19.	100%	Durante el tercer trimestre se trabajó en la aprobación y se publicó el procedimiento de atención a la ciudadania y se diligenció la matriz del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, se socializó y capacitó a todos los colaboradores de la FND sobre el nuevo procedimiento de atención al ciudadano. Se recibieron en el tercer trimestre sesenta y ocho (68) PQRSDF de las cuales se recibieron cincuenta (50) solicitudes de informacion, catorce (14) derechos de peticion, una queja, dos denuncias y una felicitacion; también se realizó seguimiento a nueve (9) pronunciamientos presentados a la Corte Constitucional sobre el control de legalidad de los Decretos expedidos por el Gobeimo durante la pandemia por el Covid -19.	
51	Gestión Jurídica y Asuntos Legales	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	1.2. Establecer los mecanimos	3 - Gestión con Valores para Resultados	3 - Gestión con Valores para Resultados	3.5 Defensa Jurídica	Realizar Comité Jurídico y revisión de temas de la Secretaría General	100%	Comité Jurídico Secretar	Secretaria General	1 Abogado	NA	NA	Comité Jurídico Secretaría General	NA	100%	Para el primer trimestre del año se realizaron las siguientes sesiones de comite juridico: Sesión llevada a cabo el dia 21 de enero de 2020 - Sesión llevada a cabo el dia 03 de marzo de 2020	100%	Para el segundo trimestre del año se realizaron las siguientes sesiones de comite juridico: - Sesión llevada a cabo el dia 06 de mayo de 2020. - Sesión llevada a cabo el dia 24 de junio de 2020.	100%	Para el segundo trimestre del año se realizaron las siguientes sesiones de comite juridico: - Sesión llevada a cabo el dia 30 de julio de 2020.	
52	Gestión Jurídica y Asuntos Legales	Buen Gobierno, Construcción de Paz y Territorio	2.1.Propiciar el intercambio de c	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.1 Política de Planeación Institucional	Adelantar jornadas de capacitación con Secretarios Jurídicos Departamentales	100%	Jornadas de capacitació	Secretria General	NA	$ 15.000.000,00	NA	Jornadas de capacitación con Secretarios Jurídicos	NA	100%	De conformidad al plan inicial de capacitaciones se adelantaron: - 5 de febrero, Gestión Jurídica y Asuntos Legales. - 3 de marzo, Responsabilidad en materia contractual.	100%	De conformidad al plan inicial de capacitaciones y dada la expedición por parte del Gobierno Nacional de Decretos para estabilizar y contener los efectos de la pandemia COVID-2019, se adelantaron cuatro (4) capacitaciones en las que se abordaron temas como: 1. ¿Cómo ser eficientes y transparentes en la contratación directa por urgencia manifiesta? 17-04-2020. 2. Lineamientos de la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, Catálogos de la Tienda Virtual para la adquisición de bienes y servicios en marco de la pandemia COVID19. 24-04-2020. 3. Lineamientos de la Procuraduría General de la Nación en la prevención de riesgos los procesos de contratación, en el marco de la emergencia sanitaria por causa de la pandemia COVID19 y Medidas de Control (Directiva No. 16 del 22 de abril de 2020). 27-04-2020.	100%	De conformidad al plan inicial de capacitaciones se adelantó capacitación el 21 de septiembre 2020 con las Gobernaciones en la que se abordaron temas como: - Marco Legal y Reglamentario de la Contratación Estatal. - Principios de la Contratación Estatal. - Registro Único de Proponentes Generalidades a los procesos de Selección. - Régimen de Garantías. - Riesgos Previsibles y Celebración. - Perfeccionamientos, legalización y ejecución del Contrato Estatal.	
53	Gestión Jurídica y Asuntos Legales	Agenda Pública, Proyectos de Inversión y Cooperación Nal. E Int.	3.2. Realizar el acompañamient	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.1 Política de Planeación Institucional	Participación de los Gobernadores en Juntas y Consejos.	80%	Seguimiento de la partici	Secretaria General	1 Abogado	$ 142.800.000,00	NA	Seguimiento de la participación de los gobernadores	NA	100%	La Secretaria General de la FND, apoyó el proceso correspondiente a la elección y designación de los Señores Gobernadores ante las diferentes Juntas y Comites, se han remitido oportunamente las citaciones, documentos e informacion remitida por las diferentes entidades, facilitando la comunicacion entre la FND, los Señores Gobernadores y los diferentes Organismos.	100%	Para el Segundo trimestre la Secretaria General de la FND, en vitud a la elección y designación de los Señores Gobernadores ante las diferentes Juntas y Comites, se han remitido oportunamente las citaciones, documentos e informacion remitida por las diferentes entidades, facilitando la comunicacion entre la FND, los Señores Gobernadores y los diferentes Organismos.	100%	Durante los meses de Julio, Agosto y Septiembre se realizaron las siguientes actividades: **1.** La Secretaria General remitió oportunamente a los Señores Gobernadores designados por parte de la FND ante las diferentes Juntas, Comites, organismos las citaciones, información y/o convocatorias allegadas a la entidad. **2.** La Secretaria General remitió oportunamente a los Señores Gobernadores la Circular No. 013 emanada de la Contraloría General de la República, relacionada con la Rendición Electrónica de la cuenta - SIRECI- de Información de los procesos penales por delitos contra la administración pública o que afecten los intereses patrimoniales del Estado. **3.** La Secretaria General remitió oportunamente a los Señores	
54	Gestión Jurídica y Asuntos Legales	Agenda Pública, Proyectos de Inversión y Cooperación Nal. E Int.	3.2. Realizar el acompañamient	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.1 Política de Planeación Institucional	Apoyo Jurídico a los Departamentos	100%	Apoyo Juridico a los Depa	Secretaria General	Abogados Externos	$	NA	Apoyo Jurídico a los Departamentos	NA	100%	Durante el primer trimestre se brindó apoyó jurídico a los Departamentos en los siguientes temas: **1.1** Concepto jurídico sobre ajuste a disposiciones de la ley 1816/2016 por cuenta del del Otrosí 3952 del 24/ dic/2019 acordado entre el Departamento del Chocó y la sociedad LICOCHOCO S.A.S. **1.2** Alcances de la Ordenanza 068 del 19/12/2019 de la Asamblea del Departamento del Chocó en cuanto a las facultades conferidas en el art 47 al Gobernador para suscribir convenios y celebrar contratos interadministrativos. **1.3** Concepto sobre reuniones no presenciales que realiza la Junta de la Federación Nacional de Departamentos en aplicación de los artículos 19,20 y 21 de la Ley 222/1995. **1.4** Concepto jurídico sobre la posible existencia de inhabilidades o incompatibilidades para que los exgobernadores, que terminaron el ejercicio del cargo el 31/dic/2019, celebren contratos de prestación de servicios con la FND. **1.5** Concepto sobre la viabilidad de que la Asamblea Departamental de Antioquia realice sesiones virtuales en el marco de la emergencia social y económica decretada con ocasión del COVID-19, a la luz de lo dispuesto en el artículo 12 del Decreto Legislativo No. 491 de 2020.	100%	Durante el segundo trimestre se brindó apoyó jurídico a los Departamentos en los siguientes temas: **1.1** Concepto Jurídico respecto a la posibilidad de delegar en un Secretario Administrativo la función que le corresponde al Representante legal de una entidad territorial, Gobernador o alcalde, de suscribir los acuerdos de pago, en cumplimiento del mandato contenido en El Decreto 1068 de 2015, artículo 2.12.3.22.2 que compiló el artículo 2° Decreto 2191 de 2013 modificado por el artículo 1° del Decreto 1658 de 2015, con destino a la Gobernación del Meta. (Suscripción De Actas De Bonos Y Cuotas Pensionales). **1.2** Concepto jurídico con relación al Convenio de Asociación No. 017 de 2019 suscrito entre el Instituto de Cultura, Deportes, Educación Física y Recreación del Departamento del Putumayo y la Fundación Cultural Sueños Cumplidos, con ocasión al cambio en el régimen tributario de la Fundación la cual, al momento de suscripción del Convenio ya no se encontraba en el Régimen Tributario Especial. **1.3** Conceptos Jurídicos respecto a 2 proyectos de decreto para declaratoria de toque de queda y un (1) proyecto de decreto de toma de medidas de emergencia para el día sin IVA con destino al Departamento de Córdoba. **1.4** Concepto Jurídico sobre la persona competente para designar al gobernador encargado, ante una incapacidad que configura una vacancia temporal por enfermedad que no supera los 180 días del titular del cargo, al no tener norma expresa que señale quien es el competente.	100%	Durante el segundo trimestre se brindó apoyó jurídico a los Departamentos en los siguientes temas: **1.1** Concepto Jurídico con la finalidad de presentar recomendaciones para que el Departamento del Chocó determine el inicio de un proceso de licitación pública para adjudicar la comercialización del Aguardiente Platino Deluxe en la jurisdicción del departamento en respuesta a consulta presentada por la Gobernación de Chocó respecto de las rentas departamentales derivadas del monopolio rentístico de Licores. **1.2**Concepto Jurídico en respuesta a solicitud del Departamento de Risaralda en la que solicitó apoyo y acompañamiento en la formulación de una propuesta técnica y jurídica por parte de la Federación Nacional de Departamentos, a fin de lograr una solución relacionada con el cumplimiento a la obligación contenida en el artículo 11 de la Ley 1996 de 2019, que establece la prestación gratuita del servicio de valoración de apoyos para las personas con discapacidad, por parte de los entes territoriales a través de las gobernaciones.	
55	Gestión Jurídica y Asuntos Legales	Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red	4.1. Fortalecer la imagen de la l	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.1 Política de Planeación Institucional	Mantenimiento de la Personería Jurídica.	1 Certificado	Tener la Personería Juríc	Secretaria General	1 Abogado	$ 300.000,00	NA	Certificado de Inspección y Vigilancia	NA	100%	Para el primer trimestre del 2020 la entidad se encuentra certificada por la Alcaldia Mayor de Bogota, entidad que ejerce Inspeccion, vigilancia y control sobre la FND. La Secretaria General realizo seguimiento a las directrices de la Alcaldia Mayor de Bogota para remitir oportunamente la informacion requerdia. La Alcaldia mayor de Bogota expidio la circularN° 010 del 09 de marzo de 2020 estableciendo que la FND debia presentar la informacion contable vigencia 2019 entre el 06 de mayo hasta el 11 de mayo. Posteriormente la Alcaldia de Bogota expidió la Circular 014 del 24 de marzo de 2020 dando alcance a la Circular 010, señalando que "(…) dentro del mes siguiente a la finalización del estado de emergencia (….) indicará las nuevas	100%	A corte 30 de junio no se ha fijado por parte de la Alcaldia Mayor de Bogotá- Subdirección Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Personas Jurídicas sin Ánimo de Lucro el cronograma para la presentación de la información. No obstante lo anterior la Secretaria General en coordinación con la Subdirección Administrativa y Financiera de la entidad consolido la información, para revisión previa, la cual fue remitida a la Alcaldía de Bogotá así: *Oficio con radicado N° 20202000007841 de fecha 07 de julio de 2020. *Oficio con radicado N° 20203000007721 de fecha 03 de julio de 2020. *Oficio con radicado N° 20203000007601 de fecha 01 de julio de 2020 *Oficio con radicado N° 20203000005671 de fecha 11 de mayo de 2020	100%	Pese a que la Alcaldia Mayor de Bogotá informó que no se habian establecido aun los plazos para la rendición de dicha información, el dia 7 de julio de 2020 la Secretaria General de la FND remitió a la Dirección Distrital de Inspección Vigilancia y Control de la Secretaría Jurídica Distrital de la Alcaldía Mayor de Bogotá la documentación referente para la expedicion del certificado de inspeccion, vigilancia y control de la ESAL, lo anterior para revisión previa, no obstante a la fecha de corte del seguimiento no se ah recibido respuesta de parte del distrito respecto a la revisión de la documentación radicada.	

56	Gestión Jurídica y Asuntos Legales	Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red	4.1. Fortalecer la imagen de la l	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.1 Política de Planeación Institucional	Realización de Asambleas de Gobernadores.	s de Asambleas de Gob	Llevar a cabo las sesione	Secretaria General	1 Abogado	$ 5.124.072,00	NA	Asamblea de Gobernadores	NA	100%	La Secretaria General de la FND ha adelantado y apoyado desde la convocatoria, hasta la finalización las sesiones de Asamblea de Gobernadores asi: 1. SESION No. CVIII ASAMBLEA GENERAL DE GOBERNADORES- EXTRAORDINARIA PRESENCIAL Bogotá, llevada a cabo el día 12 de febrero de 2020. 2. SESION No. CIX ASAMBLEA GENERAL DE GOBERNADORES PRESENCIAL ORDINARIA Cartagena de Indias, llevada a cabo el día 21 de	100%	La Secretaria General de la FND ha adelantado y apoyado desde la convocatoria, hasta la finalización las sesiones de Asamblea de Gobernadores asi: - Sesión extraordinaria N° CX de Asamblea General de Gobernadores bajo la modalidad virtual. llevado a cabo el día 29 de mayo de 2020.	100%	Durante los meses de Julio, Agosto y Septiembre la Secretaria General de la FND ha adelantado y apoyado desde la convocatoria, hasta la finalización las sesiones de Asamblea de Gobernadores asi: - Sesión extraordinaria: - Sesión N° CXI de Asamblea General de Gobernadores bajo la modalidad virtual- 30 de julio de 2020. - Sesión extraordinaria N° CXII de Asamblea General de Gobernadores bajo la modalidad virtual a través de Videoconferencia- llevada a cabo el día 18 de agosto. - Sesión extraordinaria N° CXIII de Asamblea General de Gobernadores bajo la modalidad virtual, llevada a cabo el día 27 de agosto de 2020.	
57	Gestión Jurídica y Asuntos Legales	Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red	4.1. Fortalecer la imagen de la l	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.1 Política de Planeación Institucional	Realización de Consejos Directivos.	6 Sesiones de Consejo	Llevar a cabo las sesione	Secretaria General	1 Abogado	$ 15.372.216,00	NA	Consejos Directivos	NA	100%	Durante el primer trimestre se realizaron las siguientes sesiones de Consejo Directivo de la FND asi: - Consejo Directivo sesión extraordinaria presencial- llevado a cabo el día 12 de febrero de 2020. - Consejo Directivo sesión extraordinaria virtual- llevado a cabo el día 28 de febrero de 2020. * Consejo Directivo sesión extraordinaria virtual- llevado a cabo el día 18 de marzo de 2020.	100%	Durante el segundo trimestre se realizaron las siguientes sesiones de Consejo Directivo de la FND asi: - Consejo Directivo sesión extraordinaria virtual- llevado a cabo el día 15 de abril de 2020. - Consejo Directivo sesión extraordinaria bajo la modalidad virtual – llevado a cabo el día 23 de junio de 2020.	100%	Durante los meses de Julio, Agosto y Septiembre se realizaron las siguientes sesiones de Consejo Directivo de la FND así: - Sesión Consejo Directivo sesión Extraordinaria bajo la modalidad virtual llevado a cabo el día 30 de julio. - Sesión de Consejo Directivo Extraordinario bajo la modalidad virtual llevado a cabo el día 28 de Agosto de 2020.	
58	Gestión Jurídica y Asuntos Legales	Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red	4.1. Fortalecer la imagen de la l	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.1 Política de Planeación Institucional	Realizar balance de las sentencias proferidas en materias del derecho público por el	80%	Informe de las Sentencia	Secretaria General	1 Abogado		NA	Informes	NA	100%	La Secretaria General de la FND ha remitido a los 32 Departamentos Jurisprudencia, decretos y documentos informativos de interes para los mismos.	100%	La Secretaria General de la FND ha remitido a los 32 Departamentos Jurisprudencia, decretos y documentos informativos de interes para los mismos.	100%	La Secretaria General de la FND ha remitido a los 32 Departamentos Jurisprudencia, decretos y documentos informativos de interes para los mismos.	
59	Gestión Integral Organizacional	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las actividades que se desarrollan.	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.1 Política de Planeación Institucional	Ejecución Plan de Auditoria de Gestión Control Interno	100%	Informes de auditorías	Jefe control interno	3	$ 215.000.000,00	NA	EFICACIA	N/A	60%	Esta actividad tuvo un buen porcentaje de cumplimiento	80%	Esta actividad subio el porcentaje de cumplimiento en el segundo trimestre	90%	Esta actividad tuvo un cumplimiento satisfactoria según cronogram de auditorias 2020, se estan realizando las auditoria virtualmete.	
60	Gestión Integral Organizacional	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las actividades que se desarrollan.	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.1 Política de Planeación Institucional	Fortalecimiento de la campaña Cultura Autocontrol	1	Campaña implementada	Jefe control interno	1	$ 26.500.000,00	Plataforma Tecnológica	EFECTIVIDAD	N/A	60%	Esta actividad tuvo un buen porcentaje de cumplimiento	80%	Esta actividad subio el porcentaje de cumplimiento en el segundo trimestre	100%	Se han realizado campañas de autocontrol mediente Tips con apoyo de comunicaciones, esto permite tener un porcentaje de ejecucion alto	
61	Gestión Integral Organizacional	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las actividades que se desarrollan.	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.1 Política de Planeación Institucional	Seguimiento al Plan del SG-SST en la FND	100%	Informe de seguimiento	Jefe control interno	6	$ 139.802.000,00	Comuptador Internet Impresora Intranet Correo electrónico Línea telefónica	Ejecución del plan de trabajo anual del SG-SST y su cronograma	N/A	60%	Esta actividad tuvo un buen porcentaje de cumplimiento	70%	Esta actividad subio el porcentaje de cumplimiento en el segundo trimestre	100%	Se realizo el informe de seguimiento al SG-SST, en el cual se dejaron recomendaciones y observaciones	
62	Gestión Integral Organizacional	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las actividades que se desarrollan.	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.1 Política de Planeación Institucional	Seguimiento a la implementación de medio para atender las PQRSF de la FND	100%	Procedimiento implemer	Jefe control interno	1	N/A	Plataforma Tecnológica	Avance de diseño e implementación del procedimiento	N/A	60%	Esta actividad tuvo un buen porcentaje de cumplimiento	75%	Esta actividad subio el porcentaje de cumplimiento en el segundo trimestre	80%	Se han realizado dos informes de seguimiento a las PQRSF, del primer y segundo trimestre.	
63	Planeación Estratégica Organizacional	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las actividades que se desarrollan.	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.1 Política de Planeación Institucional	Apoyar y acompañar en la construcción del Plan Operativo y su respectivo seguimiento trimestral a las actividades propuestas y sus indicadores	100%	Plan Estraégico Consolidado	Jefe Oficina de Planeación	2 Profesionales	N/A	Plataforma Drive FND	Avance de consolidación y seguimiento PO	N/A	50%	Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el pais actualmente	100%	Durante el periodo del segundo trimestre se realizaron algunas sesiones de trabajo conjunto entre los procesos de apoyo, Control Interno y Planeación para ajustar los planes operativos respectivos.	80%	Se realizó el acompañamiento para la gestión en el reporte a los procesos que lo requirieron, adiconalmente se generó la comunicación personalizada a los líderes de proceso para realizar el respectivo reporte. Se consolida el informe general para ser enviado a Control interno para seuimiento.	
64	Planeación Estratégica Organizacional	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las actividades que se desarrollan.	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.1 Política de Planeación Institucional	Liderar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG en sus siete dimensiones en la Federación Nacional de Departamentos	80%	Modelo con avance de Implementación	Jefe Oficina de Planeación	2 Profesionales	48.000.000,00	N/A	Avance de implementación MIPG al interior de la FND	N/A	40%	Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el pais actualmente	40%	Se han adelantado sesiones de trabajo programadas con los diferentes procesos, con el fin de dar cumplimiento a las actividades establecidas para la implementación de MIPG al inetrior de la FND	70%	Se han evolucionado las fases iniciales con todas sus dimensiones con plena satisfacción, se ha logrado la receptividad y disponibilidad de orientación en todas las áreas involucradas. La mayoría de las dificultades se han presentado por el enfoque a la participación ciudadana del MIPG en todas sus dimensiones y la transparencia y acceso a la información, donde la naturaleza de la FND no está totalmente alineada a los requerimientos de los autodiagnósticos que se exigen para esta metodología.	
65	Planeación Estratégica Organizacional	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las actividades que se desarrollan.	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.1 Política de Planeación Institucional	Participar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto en coordinación con la Subdirección Aministrativa y Financiera y las diferentes áreas de la Federación Nacional de Departamentos	100%	Anteproyecto formulado	Jefe Oficina de Planeación	2 Profesionales	N/A	Office Excel	Anteproyecto de presupuesto formulado	N/A	25%	Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el pais actualmente	25%	Actualmente se estan realizando mesas técnicas entre la Subdirección Adm y Fra y la ofiina de Planeación, con el fin de establecer y definir los lineamientos necesarios para la preparación del anteproyecto de presupuesto para la vigencia 2021 en la FND.	65%	Actualmente la Oficina de Planeación participa de la mesa de elaboración del ante proyecto de presupuesto junto a la Sub Dirección Administrativa y Financiera. Desde allí se ha logrado la actualización del manual de presupuesto, y el formulario de necesidades presupuestales acompañado de una proyección responsable sobre las afectaciones posibles producto de la situación actual del país y su emergencia sanitaria.	
66	Planeación Estratégica Organizacional	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las actividades que se desarrollan.	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.1 Política de Planeación Institucional	Ejecutar y hacer seguimiento al programa de auditorías internas del Sistema Integrado de Gestión para la vigencia 2020.	100%	Informe consolidado de auditorías	Jefe Oficina de Planeación	2 Profesionales	65.000.000,00	Plataforma Intranet, Google meet	porcentaje de ejecucion de plan de auditorias	N/A	10%	Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el pais actualmente	10%	Se está a la espera de desarrollar esta actividad	55%	Se trabajó en actividades de programación y planeación para la realización del ciclo de auditorías internas preparatorias para las recertificaciones al Sistema Integrado de Gestión de la FND bajo la normativa aplicable. Como complemento a las auditorias se proyecta el seguimiento y cierre de las No Conformidades encontradas.	
67	Planeación Estratégica Organizacional	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las actividades que se desarrollan.	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.1 Política de Planeación Institucional	Desarrollar las actividades necesarias para dar cumplimiento a la ley 1712 de 2014 (Ley de transparencia y acceso a la información)	80%	Informe de avance de implementación de la ley	Jefe Oficina de Planeación	1 Profesional	N/A	Plataforma Intranet, Google meet	porcentaje de avance de implementación	N/A	25%	Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el pais actualmente	25%	Se está realizando consultas y estudio de la norma para su correcta aplicabilidad e implementación al interior de la FND. Se realiza el seguimiento y cumplimiento a los lineamientos establecidos diligenciamiento de la Información en el Índice de Transparencia y acceso a la Información – ITA, de conformidad con las disposiciones del artículo 23 de la ley 1712 de 2014.	70%	Se dio cumplimento a la directiva 026 de la PGN, y a registro seguimineto y moitoreo de la matriz de cumplimiento normativo de la ley 1712 del 2014.	
68	Planeación Estratégica Organizacional	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las actividades que se desarrollan.	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.1 Política de Planeación Institucional	Brindar acompañamiento a los procesos en temas relacionados con la gestión institucional	100%	Informe de gestión	Jefe Oficina de Planeación	1 Profesional	14.000.000,00	Plataforma Intranet, Google meet	Porcentaje de acompañamiento a procesos en temas de gestión	N/A	50%	Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el pais actualmente	65%	Permanentemente la Oficina de Planeación brinda asesoría y acompañamiento a los diferentes procesos de la entidad en los temas reelacionados con susu funciones y que sea requerido por los mismos	80%	Se trabaja en establecer la metodología para realizar la formulación y estructuración y de un documento para la Caracterización de grupos de valor y partes interesadas, que permita conocer las necesidades y expectativas que estos tienen frente a la gestión de la FND. Se trabaja en el establecimiento de una campaña que permita interiorizar al interior de la entidad y de sus colaboradores la cultura de la gestión institucional, con el fin de apropiar la misionalidad institucional y satisfacer las necesidades y expectativas de nuestras partes interesadas	
69	Planeación Estratégica Organizacional	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las actividades que se desarrollan.	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.1 Política de Planeación Institucional	Desarrollar las actividades necesarias para la implementación del Plan Integral de Gestión Ambiental - PIGA	70%	Informe de implementación	Jefe Oficina de Planeación	1 Profesional	7.000.000,00	N/A	Porcentaje de implementación del PIGA	N/A	50%	Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el pais actualmente	50%	Se está realizando consultas y anlaisis de la normativa para su correcta aplicabilidad e implementación al interior de la FND del PIGA	60%	Se realizó la consulta a la Secretaría Distrital de Ambiente sobre como implementar el PIGA, se informó que puede darse de manera opcional, se revisan los lineamientos de base para su implementación	
70	Planeación Estratégica Organizacional	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las actividades que se desarrollan.	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.1 Política de Planeación Institucional	Verificar y hacer seguimiento de las actividades adelantadas para realizar la migración del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de la norma OSHAS 18001:2007 a la NTC ISO 45001:2018	100%	verificación de migración del sistema a la nueva norma	Jefe Oficina de Planeación	1 Profesional	44.000.000,00	Plataforma Intranet, Google meet	Porcentaje de migración de norma	N/A	75%	Esta activiad tuvo un buen porcentaje de cumplimiento	75%	Conjunatmente con el proceso de Gestion del Talento humano se desarrollan las actividades propuestas en el cronograma de trabajo para la correcta migración del sistema SGSST de loslineamientos de la norma OHSAS 18001 a la nTC ISO 45001.	90%	Se dio continuidad en la gestión institucional conforme con la estructura de procesos definida y que permanece vigente; se apoya en el seguimiento y acompañamiento a la migración de la norma de Seguridad y Salud en el Trabajo OHSAS18000 a ISO45001. Se requiere la depuración de los documentos del Sistema Integrado de Gestión socializando los nuevos formatos hasta su implementación y retirando los obsoletos. Se hace énfasis en la revisión y depuración de la información documentada de los procesos y el seguimiento a los planes de mejoramiento, riesgos e indicadores de gestión	
71	Planeación Estratégica Organizacional	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las actividades que se desarrollan.	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.1 Política de Planeación Institucional	Acompañar en la Revisión y actualización de la información documentada con la que cuentan los procesos en el marco del SIG	100%	Información Documentada actualizada	Jefe Oficina de Planeación	2 Profesionales	33.000.000,00	Plataforma Intranet	porcentaje de acompañamiento a procesos entemas de Información documentada	N/A	80%	Esta actividad tuvo un buen porcentaje de cumplimiento	100%	Se realiza acompañamiento permanente en la revisión de la información documentada con la que cuantan los procesos en el marco del SIG, buscando su conformidad, adecuación y efectividad.	100%	Se trabaja en validar la depuración de los documentos del Sistema Integrado de Gestión socializando los nuevos formatos hasta su implementación y retirando los obsoletos. Se hace énfasis en la revisión y depuración de la información documentada de los procesos. Se mantiene actualizado el sitio SIG en intranet Apoyo en la implementación de la mejora continua de cada proceso de la entidad, mediante el ajuste de la información documentada y la estandarización progresiva de las actividades definidas para su cumplimiento funcional.	
72	Planeación Estratégica Organizacional	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las actividades que se desarrollan.	2 - Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.1 Política de Planeación Institucional	Mantenimiento de la certificación del sistema integrado de gestión	1	Mantenimiento de Certificación del SIG	Jefe Oficina de Planeación	2 Profesionales	$ 96.000.000,00	Google Meet	Certificación aprobada	N/A	80%	Esta actividad tuvo un buen porcentaje de cumplimiento	25%	Se sigue dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por las NTC ISO 9001 y NTC Iso 45001 para la gestión de l Sistema Integrado de Gestión y aas´mantener su conformidad según lo verificado por el ente auditor.	75%	Se trabaja en la programación técnica y gestión contractual para la visita de recertificación para el Sistema Integrado de Gestión, el cual tiene vigente su conformidad bajo los lineamientos de la NTC ISO 9001:2015 y NTC 45001: 2018 con el ente certificador con Bureau Veritas BVQi Colombia.	
73	Gestión Tecnológica	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.4. Adquirir e implementar herramientas tecnologicas, de acuerdo a las necesidades de la organización, además de desarrollar buenas prácticas y seguridad en el uso de las tecnologias.	3 - Gestión con Valores para Resultados	3.3 Gobierno Digital	Actualización pagina web FND con requerimientos establecidos en la política de Gobierno Digital	100%	Pagina Web publicada	Gerente de Tecnología	Empresa especializada	$ 32.000.000,00	N/A	Desarrollo pagina Web	NA	25%	Se ha realizado la actualización de la documentación requerida en la página web	25%	Se ha realizado la actualización de la documentación requerida en la página web	20%	No se evidencia actualizacion de la pagina web de la FND, esta no actualizacion periodica se evidencio a raiz de los ultimos requerimientos sucedidos en este tercer trimestre del año 2020 : -Rendición de cuenta fiscal a la contraloría 2019 no se encontraba publicada. -Prensa – no existe publicación en su Revista. Ademas es necesario recalcar que la pagina de la Federacion necesita tener publicado y actualizado su arbol de navegacion. La responsabilidad no solo recae sobre el area de tecnologia, tambien es obligacion del area de comunicaciones tener al dia la informacion.	
74	Gestión Tecnológica	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.4. Adquirir e implementar herramientas tecnologicas, de acuerdo a las necesidades de la organización, además de desarrollar buenas prácticas y seguridad en el uso de las tecnologias.	3 - Gestión con Valores para Resultados	3.3 Gobierno Digital	Atención a los requerimientos, incidentes o necesidades de servicios de TI de la FND	100%	Solicitudes atendidas	Gerente de Tecnología	2 Contratistas especializados	$ -	N/A	Atención de Incidentes TI	NA	25%	Se ha dado respuesta y/o solución a los requerimientos, incidentes o necesidades de servicios de TI realizados por los colaboradores de la FND	25%	Se ha dado respuesta y/o solución a los requerimientos, incidentes o necesidades de servicios de TI realizados por los colaboradores de la FND	20%	Este trimestre se observo las fallas que posee el area con respecto a planes de contingencia (SYSMAN) es necesario que para estos requerimientos tan importantes y de delicado manejo de informacion la solucion sea inmediata y no esperar que el proveedror tarde mas de 24 horas en dar solucion.	
75	Gestión Tecnológica	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.4. Adquirir e implementar herramientas tecnologicas, de acuerdo a las necesidades de la organización, además de desarrollar buenas prácticas y seguridad en el uso de las tecnologias.	3 - Gestión con Valores para Resultados	3.3 Gobierno Digital	Adquisición de computadores para la FND (Proyecto renovación)	100%	Equipos de Computo	Gerente de Tecnología	1 Ingeniero 1 Abogado 1 Proveedor de equipos tecnológicos	$ 500.000.000,00	N/A	Adquisición Computadores	NA	0%	El proyecto se encuentra suspendido, teniendo en cuenta la contigencia causada por el COVID 19	0%	El proyecto se encuentra suspendido, teniendo en cuenta la contigencia causada por el COVID 19	0%	El proyecto se aplazó para la vigencia 2021 - mas sin embargo la gerencia de tecnologia no evidencia reporte alguno en cuanto a nueva programacion de estas actividades. - no se replanteo el proyecto y no se observa reporte al area de planeacion de lo sucedido.	

76	Gestión Tecnológica	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.4. Adquirir e implementar herramientas tecnologicas, de acuerdo a las necesidades de la organización, además de desarrollar buenas prácticas y seguridad en el uso de las tecnologias.	3 - Gestión con Valores para Resultados	3.3 Gobierno Digital	Elaborar y mantener plan de adquisición de licencias de software: Adobe Creative Suite Office 365 MAC Microsoft Office ERP SYSMAN (Cloud) Antivirus corporativo	100%	Software Licenciado	Gerente de Tecnología	2 Contratistas especializados	$ 202.900.000,00	N/A	Software Licenciado	NA	25%	Se realizó contratación de antivirus corporativo, ERP SYSMAN (cloud), renovación mensual de office 365	25%	Se realizó renovación de Adobe Creative Suite, renovación mensual de Office 365 y Project. Se adquirieron los certificados SSL para los sitios FondoCuenta y SIANCO Se dio cumplimiento a la verificación de software realizada por	25%	Se realizó renovación del contrato de correo corporativo. Se adquieren silcencias de Microsoft Project.	
77	Gestión Tecnológica	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.4. Adquirir e implementar herramientas tecnologicas, de acuerdo a las necesidades de la organización, además de desarrollar buenas prácticas y seguridad en el uso de las tecnologias.	3 - Gestión con Valores para Resultados	3.3 Gobierno Digital	Implementación en la FND de software de Gestión Documental bajo la modalidad SaaS bajo las arquitecturas BPM (Business Process Management) y ECM (Enterprise Content Management)	70%	Software Gestión Documental (BPM - ECM)	Gerente de Tecnología	1 Ingeniero 1 Especialista Gestión Documental 1 Abogado 1 Proveedor de equipos tecnológicos	$ 850.000.000,00	N/A	Software Gestión Documental	NA	0%	El proyecto se encuentra suspendido, teniendo en cuenta la contigencia causada por el COVID 19	0%	El proyecto se encuentra suspendido, teniendo en cuenta la contigencia causada por el COVID 19	0%	El proyecto se aplazó para la vigencia 2021	
78	Gestión Tecnológica	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.4. Adquirir e implementar herramientas tecnologicas, de acuerdo a las necesidades de la organización, además de desarrollar buenas prácticas y seguridad en el uso de las tecnologias.	3 - Gestión con Valores para Resultados	3.3 Gobierno Digital	Implementación Repositorio Unico Virtual para la FND	100%	Repositorio Virtual FND	Gerente de Tecnología	2 Contratistas especializados	$ -	N/A	Repositorio Unico	NA	0%	El proyecto se encuentra suspendido, teniendo en cuenta la contigencia causada por el COVID 19	25%	Se realizó la asignación de permisos correspondientes según la dependencia. Se inició la elaboración del manual de uso e implementación	25%	Repositorio se encuentra configurado, es necesario realizar la socialización a los colaboradores por lo tanto se recomienda ejecutarla lo mas pronto posible.	
79	Gestión Tecnológica	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.4. Adquirir e implementar herramientas tecnologicas, de acuerdo a las necesidades de la organización, además de desarrollar buenas prácticas y seguridad en el uso de las tecnologias.	3 - Gestión con Valores para Resultados	3.3 Gobierno Digital	Implementación Directorio Activo de la infraestructura tecnologica de la FND	100%	Directorio activo y politicas tecnologicas FND	Gerente de Tecnología	2 Contratistas especializados	Pendiente	N/A	Directorio activo	NA	0%	El proyecto se encuentra suspendido, teniendo en cuenta la contigencia causada por el COVID 19	0%	El proyecto se encuentra suspendido, teniendo en cuenta la contigencia causada por el COVID 19	0%	El proyecto se aplazó para la vigencia 2021	
80	Gestión Tecnológica	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.4. Adquirir e implementar herramientas tecnologicas, de acuerdo a las necesidades de la organización, además de desarrollar buenas prácticas y seguridad en el uso de las tecnologias.	3 - Gestión con Valores para Resultados	3.3 Gobierno Digital	Desarrollar, implementar y mantener el Sistema Integrado de Apoyo al Control de Impuestos al Consumo – SIANCO	100%	Sistema Integrado de Apoyo al Control de Impuestos al Consumo – SIANCO	Gerente de Tecnología Mary Claudia Sanchez	3 Ingenieros 1 Abogado Tributario 1 Asesor Jurídico 1 Especialista Procesos 1 Equipo desarrollador de software	$ 1.500.000.000,00	N/A	Avance de implementación SIANCO	NA	20%	Proyecto en desarrollo	20%	Proyecto en desarrollo	25%	Se realizó el levantamiento de requerimientos funcionales de los modulos de codificación de licores, codificación de cigarrillos, registro de alcohol potable y no potable, capa de adaptación de datos, y parametrización de servicios X-Road	
81	Gestión Tecnológica	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.4. Adquirir e implementar herramientas tecnologicas, de acuerdo a las necesidades de la organización, además de desarrollar buenas prácticas y seguridad en el uso de las tecnologias.	3 - Gestión con Valores para Resultados	3.3 Gobierno Digital	Realizar contratación Infraestructura tecnológica para la plataforma SIANCO	100%	SIANCO disponible online	Gerente de Tecnología	1 Ingeniero 1 Abogado 1 Proveedor de equipos tecnológicos	$ 140.000.000,00	N/A	Avance en proceso de contratación	NA	0%	La infraestructura de SIANCO a contratar es requerida a partir del segundo semestre de 2020	0%	La infraestructura de SIANCO a contratar es requerida a partir del segundo semestre de 2020	100%	La infraestructura SIANCO fue cedida por la empresa Thomas Greg & Sons hasta el 31 de diciembre de 2020	
82	Gestión Estratégica de las Comunicaciones	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Promover el relacionamiento estratégico entre los Departamentos y las diferentes entidades públicas y privadas, impulsando el intercambio de conocimiento y acciones que potencialicen el crecimiento y	1.7. Potencializar el uso y manejo de las comunicaciones (Internas y Externas) en la organización con el fin de facilitar el desarrollo adecuado de las actividades y afianzar la imagen corporativa de la	5 - Información y Comunicación	5.2 Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha Contra la Corrupción	Divulgación de actividades y gestiones de la FND a través de las redes sociales, página web institucional, divulgación en medios, capacitaciones y foros.	100%	Fortalecer la imagen y reputación de la FND	Jefe Oficina de Comunicaciones	20	$ 2.000.000.000,00	Página web, micrófonos, cámaras, luces, moden portátil de internet, tarjetas de memoria, portátiles, programas de diseño y edición.	Publicaciones realizadas sobre las actividades y gestiones de la FND y su alcance.	NA	100%	Publicaciones twitter: 551 Publicaciones Facebook: 167 Foros y capacitaciones: 31 Comunicados divulgados en página web y medios de comunicación: 28	100%	Publicaciones twitter: 717 Publicaciones Facebook: 745 Foros y capacitaciones: 12 Comunicados divulgados en página web y medios de comunicación: 37	100%	SEGUNDO TRIMESTRE Publicaciones twitter: 755 Publicaciones Facebook: 421 Foros y capacitaciones: 60 Comunicados divulgados en página y medios de comunicación: 21	
83	Gestión Estratégica de las Comunicaciones	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Promover el relacionamiento estratégico entre los Departamentos y las diferentes entidades públicas y privadas, impulsando el intercambio de conocimiento y acciones que potencialicen el crecimiento y	1.7. Potencializar el uso y manejo de las comunicaciones (Internas y Externas) en la organización con el fin de facilitar el desarrollo adecuado de las actividades y afianzar la imagen corporativa de la	5 - Información y Comunicación	1.1 Gestión Estratégica del Talento Humano	Divulgación de actividades internas de la FND a través de campañas de comunicación dirigidas a el público interno de la institución.	100%	Afianzar la cultura, valores y clima organizacional para el cumplimiento de metas comunes, generando un sentido de pertenencia entre los colaboradores	Jefe Oficina de Comunicaciones	2	$ 2.000.000.000,00	Programas de diseño y edición.	Número de actividades de difusión interna realizadas sobre número de solicitudes de difusión interna recibidas.	NA	100%	Se recibieron 5 solicitudes de difusión interna y las 5 fueron realizadas.	100%	Se recibieron 24 solicitudes de difusión interna y las 24 fueron realizadas.	100%	Se recibieron 32 solicitudes de difusión interna y las 32 fueron realizadas.	
84	Gestión Estratégica de las Comunicaciones	Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica	Promover el relacionamiento estratégico entre los Departamentos y las diferentes entidades públicas y privadas, impulsando el intercambio de conocimiento y acciones que potencialicen el crecimiento y	1.7. Potencializar el uso y manejo de las comunicaciones (Internas y Externas) en la organización con el fin de facilitar el desarrollo adecuado de las actividades y afianzar la imagen corporativa de la	5 - Información y Comunicación	5.2 Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha Contra la Corrupción	Divulgación y creación de campañas.	100%	Posicionar a la FND en torno a una estrategia de campaña.	Jefe Oficina de Comunicaciones	NA	NA	NA	Publicación de campañas realizadas.	NA	100%	CAMPAÑAS PUBLICADAS: Ponte Coronapilas	100%	CAMPAÑAS PUBLICADAS: Ponte Coronapilas -Todos Somos Región	100%	CAMPAÑAS PUBLICADAS: - Recorre Las Regiones	
85	Relacionamiento y Articulación con Grupos de Interés	Agenda Pública, Proyectos de Inversión y Cooperación Nal. E Int.	Brindar asesoría especializada y acompañamiento para el diseño y ejecución de planes y proyectos de inversión y cooperación que favorezcan las capacidades institucionales de los Departamentos	3.1.Diseñar, conjuntamente con las Gobernaciones, mecanismos de incidencia departamental en la agenda pública nacional.	3 - Gestión con Valores para Resultados	3.7 Servicio al Ciudadano	Coordinar Cumbres y Encuentros Nacionales de dialogo entre gobernadores	100%	Cumplimiento de las Cumbres y Encuentros Nacionales de Dialogo entre los Gobernadores	Subdirectora de Gobierno y Regiones	12 (Administrador de Empresas, Logistico, Ingenieros, Eventos)	50000000	N/A	Número de Cumbres y encuentros/Número de cumbre y encuentros realizadas	N/A	50%	Observacion: Teniendo en cuenta la Crisis de la Panemia se requiere Reformular el indicador de la siguiente forma :Número de Cumbres y encuentros Presenciales o virtuales /Número de cumbre y encuentros realizadas de forma virtual o presencial.	0%	No existe reporte para el seguimiento del segundo trimestre teniendo en cuenta la emergencia sanitaria del pais por el COVID 19	25%	En el mes de Septiembre del 2020 se realizó la cumbre denominada "Efectos reales de la pandemia y oportunidades de recuperación", razón porla cual se realiza el reporte del indicador.	
86	Relacionamiento y Articulación con Grupos de Interés	Agenda Pública, Proyectos de Inversión y Cooperación Nal. E Int.	Brindar asesoría especializada y acompañamiento para el diseño y ejecución de planes y proyectos de inversión y cooperación que favorezcan las capacidades institucionales de los Departamentos	3.1.Diseñar, conjuntamente con las Gobernaciones, mecanismos de incidencia departamental en la agenda pública nacional.	3 - Gestión con Valores para Resultados	3.7 Servicio al Ciudadano	Atender, acompañar y gestionar los requerimientos realizados por los Entes Territoriales	100%	Atencion efectiva, oportuna y eficiente de las solicitudes y requerimientos de los Entes Departamentales	Subdirectora de Gobierno y Regiones	16 (Abogado, Administradores de Empresas, Ingenieros)	112000000	N/A	Número de solicitudes efectuadas/Número de solicitudes realizadas.	N/A	25%	Teniendo en cuenta los requerimientos de las Gobernaciones se ha dado contestación a cada una de las solicitudes impetradas para el reporte de indicador	25%	Teniendo en cuenta los requerimientos de las Gobernaciones se ha dado contestación a cada una de las solicitudes impetradas para el reporte de indicador	25%	Teniendo en cuenta los requerimientos de las Gobernaciones se ha dado contestación a cada una de las solicitudes impetradas para el reporte de indicador	
87	Relacionamiento y Articulación con Grupos de Interés	Agenda Pública, Proyectos de Inversión y Cooperación Nal. E Int.	Brindar asesoría especializada y acompañamiento para el diseño y ejecución de planes y proyectos de inversión y cooperación que favorezcan las capacidades institucionales	3.4. Adoptar mecanismos que permitan identificar y potencializar el impacto de los convenios existentes entre la FND y los departamentos *	4 - Evaluación de Resultados	3.7 Servicio al Ciudadano	Gestionar Convenios con entidades del gobierno nacional.	100%	La suscripcion de los Convenios con Entidades públicas y privadas que fortalezcan a los entes departamentales	Subdirectora de Gobierno y Regiones	4 (Abogados, Administradores de empresa, ingenieros)	24000000	N/A	Numero de convenio suscritos/Numero de convenios solicitados	N/A	25%	se han gestionado y suscrito convenios en Pro de los Departamentos, por ende se registra en avance de los mismos.	25%	se han gestionado y suscrito convenios en Pro de los Departamentos, por ende se registra en avance de los mismos.	25%	se han gestionado y suscrito convenios en Pro de los Departamentos, por ende se registra en avance de los mismos.	
88	Relacionamiento y Articulación con Grupos de Interés	Institucionalización, Relaciones	Promover el relacionamiento estratégico entre los	3.1.Diseñar, conjuntamente con las Gobernaciones,	3 - Gestión con Valores para Resultados	3.7 Servicio al Ciudadano	Organización y coordinacion de encuentros de Primeras Damas y Caballeros	100%	Cumplimiento para la organización de los	Subdirectora de Gobierno y Regiones	3 Abogada, Profesional en Ciencias Humanas	18000000	N/A	Número de Cumbres y encuentros Presenciales o virtuales /Número	N/A	50%	Observacion: Teniendo en cuenta la Crisis de la Panemia se requiere Reformular el indicador de	0%	No existe reporte para el seguimiento del segundo trimestre teniendo en cuenta la emergencia sanitaria del pais por el COVID 19	35%	En el mes de septiembre del 2020, se realizo la Cumbre de Primeras Dama de forma virtual, por ende se reporta el cumplimiento de la	