



ÁREA RESPONSABLE
PERIODO DE EJECUCIÓN

PLANEACION ESTRATEGICA ORGANIZACIONAL

CODIGO: POE-PD-01-FT-01

VERSION: 03

FORMATO PLAN OPERATIVO

FECHA: 03/03/2020

| # | Proceso | Eje | Objetivo Estratégico | Objetivo Operacional | Dimensión del Modelo Integrado de Gestión - MIPG | Política del MIPG | Actividad | Meta | Seguimiento Oficina Control Interno | | | |
|----|--|--|--|--|--|---|--|------|-------------------------------------|--|---|---|
| | | | | | | | | | Primer Trimestre | Análisis u observación | Segundo Trimestre | Análisis u observación |
| 1 | Gestión Administrativa y Financiera | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos. | 1.6. Crear herramientas o mecanismo adecuados que permitan el eficiente manejo administrativo y financiero de la organización. | 2 - Dirección y Planeación | 2.2 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público | Ejecutar la planeación del presupuesto presentada por cada una de las áreas para la requisición de suministros y adquisición de bienes y servicios para el normal funcionamiento de la entidad. | 100% | 28% | Tendiendo en cuenta la emergencia sanitaria en la que se encuentra el país esta actividad se va afectada en su cumplimiento. | 30% | La ejecución del presupuesto de la FND se ha ejecutado de manera eficiente y oportuna teniendo en cuenta la reducción y aplazamiento del presupuesto de ingresos y gastos de la FND y Fondo Cuarta. Lo anterior se traduce en que las proyecciones de ingresos han estado dentro del rango estimado desde el primer trimestre. |
| 2 | Gestión Administrativa y Financiera | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos. | 1.6. Crear herramientas o mecanismo adecuados que permitan el eficiente manejo administrativo y financiero de la organización. | 2 - Dirección y Planeación | 2.2 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público | Seleccionar e implementar una herramienta que permita generar alertas oportunas e informes financieros adecuados para la toma de decisiones. | 100% | 28% | Tendiendo en cuenta la emergencia sanitaria en la que se encuentra el país esta actividad se va afectada en su cumplimiento. | 28% | Se presentaron los informes financieros de la ejecución del presupuesto para posterior envío a la Subdirección Administrativa y Financiera y asesoría de la Dirección. Dando seguimiento a las herramientas de control de Flujos de caja se evidencia que del valor del saldo disponible en Bancos, frente a los recursos granted durante el segundo trimestre del año 2020, apenas se ha ejecutado el flujo de caja por el 58%, lo que nos permite analizar en el Flujo de Caja Real a Junio de 2020, una alta liquidez proveniente en los meses de Abril, Mayo y Junio. |
| 3 | Gestión Administrativa y Financiera | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos. | 1.6. Crear herramientas o mecanismo adecuados que permitan el eficiente manejo administrativo y financiero de la organización. | 2 - Dirección y Planeación | 2.2 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público | Construir e Implementar una herramienta que controle la ejecución financiera de la contratación | 100% | 100% | Actividad cumplida en su totalidad | 58% | Dando seguimiento a las herramientas de control de Flujos de caja se evidencia que del valor del saldo disponible en Bancos, frente a los recursos granted durante el segundo trimestre del año 2020, apenas se ha ejecutado el flujo de caja por el 58%, lo que nos permite analizar en el Flujo de Caja Real a Junio de 2020, una alta liquidez proveniente en los meses de Abril, Mayo y Junio. |
| 4 | Gestión Administrativa y Financiera | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos. | 1.6. Crear herramientas o mecanismo adecuados que permitan el eficiente manejo administrativo y financiero de la organización. | 2 - Dirección y Planeación | 2.2 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público | Implementar una herramienta de seguimiento y control al efectivo que permita evidenciar la liquidez | 100% | 100% | Actividad cumplida en su totalidad | | |
| 5 | Gestión Administrativa y Financiera | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos. | 1.6. Crear herramientas o mecanismo adecuados que permitan el eficiente manejo administrativo y financiero de la organización. | 2 - Dirección y Planeación | 3.1 Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos | Presentación de informes a entes de control | 100% | 17.86% | El indicador refleja que del 100% de los Informes a presentar en el año, se ha cumplido con la presentación del 17.86% a corte de 31 de Marzo de 2020. | 55% | Los Informes a los entes de control se han presentado de manera efectiva y oportuna, del 100% de los informes solicitados en el año, se ha cumplido con el 55,17% a corte de Junio de 2020. |
| 6 | Gestión Administrativa y Financiera | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos. | 1.6. Crear herramientas o mecanismo adecuados que permitan el eficiente manejo administrativo y financiero de la organización. | 2 - Dirección y Planeación | 3.1 Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos | 1. Generar un control de activos fijos y consumibles de la entidad. 2. Generar un informe que valide la existencia física, el estado y la ubicación de los mismos atendiendo la normatividad vigente. | 100% | 1) 0% 2) 99.64% | 1) Estructurar un informe desde el módulo para hacer una verificación de la existencia, el estado y responsable a quien se le asignó el activo. Esta labor se encuentra suspendida hasta que se reanomen actividades dentro de la FND. 2) Del total de los saldos contables registrados de activos, el 99.64% coincide con la información del Módulo de Almacén. Lo anterior indica, que el aplicativo aún se está actualizando de acuerdo a las necesidades de la entidad y la normatividad vigente. Registro unificado en el Módulo de Almacén y conciliación mensual entre el área de Contabilidad y la Coordinación Administrativa. | 1) Se realizó el Levantamiento Físico del inventario de la FND de la Sede 2 (16 de junio). 2) Producto del levantamiento físico del inventario, se está realizando el actualización en el Módulo de Almacén, para posterior conciliación con el Módulo Contable. No obstante, las conciliaciones con el Módulo de Contabilidad se realizaron para los meses de abril y mayo. | |
| 7 | Gestión Administrativa y Financiera | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos. | 1.6. Crear herramientas o mecanismo adecuados que permitan el eficiente manejo administrativo y financiero de la organización. | 5 - Información y Comunicación | 5.1 Gestión Documental | Gestionar expedientes | 85% | 80% | En consideración a la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional por causa del Covid-19, no ha sido posible la creación, actualización y devolución de expedientes. Una vez se reanomen labores presenciales en la oficina se procederá a realizar la creación, actualización y gestión para devolución de los expedientes que están bajo la custodia del área de Gestión documental. | 81% | En consideración a la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional por causa del Covid-19, no ha sido posible avanzar en la ejecución de las actividades mencionadas. Una vez que se reactive y normalice las labores presenciales en la oficina se procederá a recibir solicitudes para la creación y realizar la actualización de los expedientes pendientes en el área de Gestión documental. Sin embargo, es válido anotar que para el desarrollo de estas actividades se requiere presencialidad del 100% en la oficina. |
| 8 | Gestión Administrativa y Financiera | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos. | 1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización. | 5 - Información y Comunicación | 5.1 Gestión Documental | Gestionar correspondencia interna y externa | 100% | 73% | En consideración a la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional por causa del Covid-19, no ha sido posible el envío de correspondencia hacia las partes interesadas y la asociación de imágenes de las áreas al sistema Ofico. Una vez se reanomen labores presenciales en las oficinas de la FND, se procederá a realizar el envío de correspondencia que están bajo la custodia del área de Gestión documental y se realizará la gestión de las imágenes emitidas por parte de las diferentes áreas en el sistema Ofico. | 92% | El área de Gestión Documental cursó con la gestión de las comunicaciones internas y externas que se canalizan por el sistema de información de gestión documental DRORFO. Sin embargo, no se logró la totalidad de asociación de las imágenes de los radiadores emitidos. Se propone plan de trabajo con las áreas de la FND, quienes son los responsables de proveer las imágenes, para los meses de julio y agosto de 2020 para avanzar con el. |
| 9 | Gestión Administrativa y Financiera | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos. | 1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización. | 5 - Información y Comunicación | 5.1 Gestión Documental | Custodiar archivo externo | 60% | 98% | Esta actividad tuvo un buen porcentaje de cumplimiento | 98% | En consideración a la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional por causa del Covid-19, no ha sido posible avanzar en la ejecución de las actividades mencionadas. Una vez que se reactive y normalice las labores presenciales en la oficina se procederá a organizar información para el envío a custodia externa. Sin embargo, es válido anotar que para el desarrollo de estas actividades se requiere presencialidad del 100% en la oficina, dado que refiere a organización de documentación física. |
| 10 | Gestión Administrativa y Financiera | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos. | 1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización. | 5 - Información y Comunicación | 5.1 Gestión Documental | Reconstruir la memoria histórica de la FND. | 20% | 4% | De la cifra total de archivo reconstruidos por años de la FND se evidenció un 4% de avance para el 1er trimestre del año en curso, lo que corresponde al año 2020. | 4% | Durante el segundo trimestre del año 2020 y su acumulado, el área de Gestión Documental no reportan avances de ejecución de estas actividades. Se evidenció necesidad de contratación de personal idóneo para el desarrollo de esta actividad a la Subdirección administrativa y financiera y se diseñó un plan de acción que comprende un diagnóstico y ejecución de actividades y tareas con tiempos definidos. |
| 11 | Asesoría Integral a la Gestión Pública Territorial | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos. | 1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización. | 5 - Información y Comunicación | 5.1 Gestión Documental | Seguimiento al cumplimiento de metas de todas las actividades de la Subdirección. | 100% | 100% | Actividad cumplida en su totalidad | 100% | Actividad cumplida en su totalidad |
| 12 | Asesoría Integral a la Gestión Pública Territorial | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos. | 1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización. | 5 - Información y Comunicación | 5.1 Gestión Documental | Apoyo técnico transversal en la gestión de los diferentes temas de la Subdirección. | 100% | 100% | Actividad cumplida en su totalidad | 100% | Actividad cumplida en su totalidad |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|--|---|-----|------|---|------|--|
| 13 | Asesoría Integral a la Gestión Pública Territorial | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo | 1.1. Potencializar el uso y manejo de las comunicaciones (Internas y Externas) en la | | Brindar soporte jurídico en temas fiscales y administrativos de los departamentos. | | 100% | Actividad cumplida en su totalidad | 100% | Actividad cumplida en su totalidad |
| 14 | Asesoría Integral a la Gestión Pública Territorial | Agenda Pública, Proyectos de Inversión y Cooperación Nal. E Int. | Brindar asesoría especializada y acompañamiento para el diseño y ejecución de | 3.2. Realizar el acompañamiento en la identificación y estructuración de planes. | | Análisis e incidencia frente a la nueva normatividad del SGR | | 100% | Actividad cumplida en su totalidad | 100% | Actividad cumplida en su totalidad |
| 15 | Asesoría Integral a la Gestión Pública Territorial | Agenda Pública, Proyectos de Inversión y Cooperación Nal. E Int. | Brindar asesoría especializada y acompañamiento para el diseño y ejecución de | 3.2. Realizar el acompañamiento en la identificación y estructuración de planes. | | Mesas de Secretarías de Planeación. | | 100% | Actividad cumplida en su totalidad | 100% | Actividad cumplida en su totalidad |
| 16 | Asesoría Integral a la Gestión Pública Territorial | Agenda Pública, Proyectos de Inversión y Cooperación Nal. E Int. | Brindar asesoría especializada y acompañamiento para el diseño y ejecución de | 3.2. Realizar el acompañamiento en la identificación y estructuración de planes. | | Acompañar la formulación de proyectos de inversión departamentales. | | 100% | Actividad cumplida en su totalidad | 100% | Actividad cumplida en su totalidad |
| 17 | Asesoría Integral a la Gestión Pública Territorial | Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red | Promover el relacionamiento estratégico entre los Departamentos y las diferentes entidades | 4.2. Diseñar mecanismos orientados a la articulación e interacción entre las gobernaciones y la FND | | Desarrollo de la agenda de incidencia en finanzas y descentralización | | 100% | Actividad cumplida en su totalidad | 100% | Actividad cumplida en su totalidad |
| 18 | Asesoría Integral a la Gestión Pública Territorial | Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red | Promover el relacionamiento estratégico entre los Departamentos y las diferentes entidades | 4.2. Diseñar mecanismos orientados a la articulación e interacción entre las gobernaciones y la FND | | Acompañamiento y asistencia técnica por demanda a los departamentos. | | 100% | Actividad cumplida en su totalidad | 90% | Actividad cumplida en su totalidad |
| 19 | Asesoría Integral a la Gestión Pública Territorial | Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red | Promover el relacionamiento estratégico entre los Departamentos y las diferentes entidades | 4.2. Diseñar mecanismos orientados a la articulación e interacción entre las gobernaciones y la FND | | Publicación de documentos técnicos de modificación de la estructura de descentralización y finanzas departamentales | | 100% | Actividad cumplida en su totalidad | 90% | Actividad cumplida en su totalidad |
| 20 | Gestión de Fondos y Recursos de Cooperación | Agenda Pública, Proyectos de Inversión y Cooperación Nal. E Int. | Brindar asesoría especializada y acompañamiento para el diseño y ejecución de | 3.4. Adoptar mecanismos que permitan identificar y potencializar el impacto de los convenios | | 1. Suscribir, adicionar y/o liquidar convenios con los suscritos con los 32 Dptos, cuyo objeto es aunar esfuerzos y apoyar la lucha del contra la introducción ilegal de cigarrillos, licores y cervezas | 32 | 6% | Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que está presentando el país actualmente | 31% | Esta actividad subió el porcentaje de cumplimiento en el segundo trimestre sin embargo debido a la emergencia sanitaria que está presentando el país actualmente yo se ha podido desarrollar al 100% |
| 21 | Gestión de Fondos y Recursos de Cooperación | Agenda Pública, Proyectos de Inversión y Cooperación Nal. E Int. | Brindar asesoría especializada y acompañamiento para el diseño y ejecución de | 3.4. Adoptar mecanismos que permitan identificar y potencializar el impacto de los convenios | | 2. Realizar actividades de seguimiento a los convenios suscritos con los 32 departamentos cuyo objeto es aunar esfuerzos y apoyar a la lucha del contra la introducción ilegal de cigarrillos, licores y cervezas | 352 | 16% | Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que está presentando el país actualmente | 20% | Esta actividad subió el porcentaje de cumplimiento en el segundo trimestre sin embargo debido a la emergencia sanitaria que está presentando el país actualmente yo se ha podido desarrollar al 100% |
| 22 | Gestión de Fondos y Recursos de Cooperación | Agenda Pública, Proyectos de Inversión y Cooperación Nal. E Int. | Brindar asesoría especializada y acompañamiento para el diseño y ejecución de | 3.4. Adoptar mecanismos que permitan identificar y potencializar el impacto de los convenios | | Prorrogar, liquidar y hacer seguimiento a convenios suscritos con los 6 dptos con mayor sembrado de hoja de coca los cuales aunarán esfuerzos para buscar alternativas productivas destinadas a la sustitución de cultivos de uso ilícito | 24 | 31% | Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que está presentando el país actualmente | 44% | Se solicita reportar la meta a 24 actividades al año, toda vez que ya llevamos el 75% de ejecución. |
| 23 | Gestión de Fondos y Recursos de Cooperación | Agenda Pública, Proyectos de Inversión y Cooperación Nal. E Int. | Brindar asesoría especializada y acompañamiento para el diseño y ejecución de | 3.5. Fortalecimiento de la lucha contra el contrabando a | | Hacer seguimiento y supervisión para llegar a la culminación de la ejecución del Convenio No. 037-2017 firmado con Copoica cuyo objeto es aunar esfuerzos para el Diseño, construcción y Operación de un laboratorio que sea asociativo en escuelas para la cadena de Trabajo y sus | 25 | 80% | Esta actividad tuvo un buen porcentaje de cumplimiento | 33% | Se solicita reportar la meta a 25 actividades al año, debido a que el contrato fue suspendido por la pandemia y se debe continuar con las labores de seguimiento hasta su final. |
| 24 | Gestión de Fondos y Recursos de Cooperación | Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red | Promover el relacionamiento estratégico entre los Departamentos y las diferentes entidades | 4.3. Promover e incentivar a los Departamentos | | Realizar jornadas de capacitaciones para grupos operativos de rentas departamentales y/o talleres sobre la problemática del contrabando de licores, cervezas y cigarrillos | 32 | 6% | Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que está presentando el país actualmente | 44% | Esta actividad subió el porcentaje de cumplimiento en el segundo trimestre sin embargo debido a la emergencia sanitaria que está presentando el país actualmente yo se ha podido desarrollar al 100% |
| 25 | Gestión de Fondos y Recursos de Cooperación | Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red | Promover el relacionamiento estratégico entre los Departamentos y las diferentes entidades involucradas | 4.3. Promover e incentivar a los Departamentos, Instituciones involucradas | | Promover la realización de mesas de trabajo y comités en cada dpto con el fin de generar acciones para mitigar el contrabando de licores y cigarrillos en el país | 32 | 19% | Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que está presentando el país actualmente | 9% | Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que está presentando el país actualmente |
| 26 | Gestión de Fondos y Recursos de Cooperación | Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red | Promover el relacionamiento estratégico entre los Departamentos y las diferentes entidades involucradas, impulsando el intercambio de conocimiento y acciones que | 4.3. Promover e incentivar a los Departamentos, Instituciones involucradas y del estado, sobre la importancia de generar fondos propios para la modernización | | Realizar encuentros regionales sobre temas de relevancia relacionadas con el contrabando de licores, cervezas y cigarrillos | 3 | 67% | Esta actividad tuvo un buen porcentaje de cumplimiento | 0% | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|--|---|---|---|---|------|------|---|------|--|
| 27 | Gestión de Fondos y Recursos de Cooperación | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Consolidar el proceso de profundización de la autonomía territorial y descentralización política, administrativa y financiera, fortaleciendo la construcción de paz y el desarrollo de las regiones. | 1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia en la organización. | 2 - Direcciónamiento Estratégico y Planeación | 2.2 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público | Establecer lineamientos en el proceso de cobro por parte de nuestros agremiados para que el mismo se realice de manera digital. | 100% | 100% | Actividad cumplida en su totalidad | 100% | Actividad cumplida en su totalidad |
| 28 | Gestión de Fondos y Recursos de Cooperación | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización | 1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de | 2 - Direcciónamiento Estratégico y Planeación | 2.2 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto | Utilización del Código único de productos sujetos al impuesto al consumo como herramienta de identificación y trazabilidad en el territorio nacional. | 100% | 100% | Actividad cumplida en su totalidad | 100% | Actividad cumplida en su totalidad |
| 29 | Gestión de Fondos y Recursos de Cooperación | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos. | 1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, | 2 - Direcciónamiento Estratégico y Planeación | 2.2 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público | Seguimiento a las inconsistencias y negados presentadas por los departamentos ante el Fondo Cuenta | 100% | 100% | Actividad cumplida en su totalidad | 100% | Actividad cumplida en su totalidad |
| 30 | Gestión de Fondos y Recursos de Cooperación | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización | 1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de | 2 - Direcciónamiento Estratégico y Planeación | 2.2 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto | Seguimiento y apoyo supervisión contractual Operador Fiduciario Fondocuenta | 100% | 90% | Actividad cumplida en su totalidad | 100% | Actividad cumplida en su totalidad |
| 31 | Gestión de Fondos y Recursos de Cooperación | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos. | 1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, | 2 - Direcciónamiento Estratégico y Planeación | 2.2 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público | Seguimiento a los cobros negados pendientes de ajuste por parte de las entidades territoriales | 100% | 98% | Actividad cumplida en su totalidad | 96% | Actividad cumplida en su totalidad |
| 32 | Gestión de Fondos y Recursos de Cooperación | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos. | 1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, | 2 - Direcciónamiento Estratégico y Planeación | 2.2 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público | Diseñar la estructura de una carpeta virtual que permita a los contribuyentes mantener la documentación requerida por los departamentos para la introducción de productos a sus territorios y que a su vez sirva como soporte de consulta para todas las Entidades Territoriales. | 80% | 100% | Actividad cumplida en su totalidad | 100% | Actividad cumplida en su totalidad |
| 33 | Gestión de Fondos y Recursos de Cooperación | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos. | 1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, | 2 - Direcciónamiento Estratégico y Planeación | 2.2 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público | Creación, actualización y seguimiento del Módulo Fondocuenta dentro de la página web de la FND (reseña histórica, formularios e instructivos de diligenciamiento, Información sectorial entre otros). | 100% | 100% | Actividad cumplida en su totalidad | 100% | Actividad cumplida en su totalidad |
| 34 | Gestión de la Innovación Conocimiento y Políticas Públicas | Agenda Pública, Proyectos de Inversión y Cooperación Nal. E Int. | Brindar asesoría especializada y acompañamiento para el diseño y desarrollo de | 3.1. Diseñar, conjuntamente con las Gobernaciones, mecanismos de incidencia | 6 - Gestión del Conocimiento y la Innovación | 6.1 Gestión del Conocimiento y la Innovación | Revisar proyectos de ley y de acto legislativo | | 0% | Observación: No se reporta avance en el tema Legislativo teniendo en cuenta que el Congreso de la República inicio sesiones el 20 de Mayo del 2020, sin embargo por el tema de la Pandemia hasta Abril 2020 se inicio con la discusión de los proyectos de ley. | 33% | Esta actividad subió el porcentaje de cumplimiento en el segundo trimestre sin embargo debido a la emergencia sanitaria que está presentando el país actualmente yo se ha podido desarrollar al 100% |
| 35 | Gestión de la Innovación Conocimiento y Políticas Públicas | Agenda Pública, Proyectos de Inversión y Cooperación Nal. E Int. | Brindar asesoría especializada y acompañamiento para el diseño y desarrollo de | 3.1. Diseñar, conjuntamente con las Gobernaciones, mecanismos de incidencia | 6 - Gestión del Conocimiento y la Innovación | 6.1 Gestión del Conocimiento y la Innovación | Realizar reuniones de seguimiento de iniciativas legislativas y agenda Congreso. | | 25% | Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que está presentando el país actualmente | 25% | Esta actividad se mantuvo en el mismo porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que está presentando el país actualmente |
| 36 | Gestión de la Innovación Conocimiento y Políticas Públicas | Agenda Pública, Proyectos de Inversión y Cooperación Nal. E Int. | Brindar asesoría especializada y acompañamiento para el diseño y desarrollo de | 3.1. Diseñar, conjuntamente con las Gobernaciones, mecanismos de incidencia | 6 - Gestión del Conocimiento y la Innovación | 6.1 Gestión del Conocimiento y la Innovación | Cubrimiento de las comisiones y plenarios de Senado y Cámara. | | 0% | Observación: No se reporta avance en el tema Legislativo teniendo en cuenta que el Congreso de la República inicio sesiones el 20 de Mayo del 2020, sin embargo por el tema de la Pandemia hasta Abril 2020 se inicio con la discusión de los proyectos de ley. | 33% | Esta actividad subió el porcentaje de cumplimiento en el segundo trimestre sin embargo debido a la emergencia sanitaria que está presentando el país actualmente yo se ha podido desarrollar al 100% |
| 37 | Gestión de la Innovación Conocimiento y Políticas Públicas | Agenda Pública, Proyectos de Inversión y Cooperación Nal. E Int. | Brindar asesoría especializada y acompañamiento para el diseño y desarrollo de | 3.3. Elaborar mecanismos para la consecución de recursos, cooperación | 3.3. Elaborar mecanismos para la consecución de recursos, cooperación | 3.3. Elaborar mecanismos para la consecución de recursos, cooperación | Identificar proyectos de Ley que impacten en la financiación y oferta institucional de la política pública de los Departamentos | | 100% | Actividad cumplida en su totalidad | 100% | Actividad cumplida en su totalidad |
| 38 | Gestión de la Innovación Conocimiento y Políticas Públicas | Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red | Promover el relacionamiento estratégico entre los Departamentos y las diferentes entidades. | 4.4. Diseñar mecanismos orientados a la articulación e interacción entre las gobernaciones | | | Desarrollo de la agenda de incidencia sectorial. | | 100% | Actividad cumplida en su totalidad | 80% | Esta actividad tuvo un buen porcentaje de cumplimiento en el segundo trimestre |
| 39 | Gestión de la Innovación Conocimiento y Políticas Públicas | Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red | Promover el relacionamiento estratégico entre los Departamentos y las diferentes entidades. | 4.4. Diseñar mecanismos orientados a la articulación e interacción entre las gobernaciones | | | Acompañamiento y asistencia técnica especializada por demanda | | 100% | Actividad cumplida en su totalidad | 100% | Actividad cumplida en su totalidad |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|--|--|---|--|--|---|--|-----|---|
| 40 | Gestión de la Innovación Conocimiento y Políticas Públicas | Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red | Promover el relacionamiento estratégico entre los Departamentos y las diferentes entidades públicas y privadas. | 4.4. Diseñar mecanismos orientados a la articulación e interacción entre las gubernaciones y la FND con el | | Mesas de secretarías departamentales. | | 100% | Actividad cumplida en su totalidad | 70% | Por las situaciones presentadas por el tema del Covid-19 hay sectores que aplazaron las mesas técnicas para el periodo siguiente. |
| 41 | Gestión de Recursos Humanos | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura Tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos. | 1.3. Ejecutar acciones que garanticen el desarrollo de habilidades y competencias en el recurso humano, Clima laboral y Cultura Organizacional | 1 - Talento Humano | 1.1 Gestión Estratégica del Talento Humano | 1. Ejecutar Planes y programas que promuevan la calidad de vida laboral, bienestar físico, mental y social, a partir de la encuesta de Calidad de Vida Laboral, la Bateria de Riesgo Psicosocial y la encuesta ¿Cómo está afrontando este tiempo de aislamiento en casa? | Cumplimiento del 70% | Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que está presentando el país actualmente. | 18% | Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que está presentando el país actualmente. |
| 42 | Gestión de Recursos Humanos | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura Tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos. | 1.3. Ejecutar acciones que garanticen el desarrollo de habilidades y competencias en el recurso humano, Clima laboral y Cultura Organizacional | 1 - Talento Humano | 1.1 Gestión Estratégica del Talento Humano | 2. Apoyar el desarrollo del Plan de Capacitación y propender por mantener una cultura de información, compartir experiencias y conocimientos individuales y colectivos (gestión de conocimiento). | Cumplimiento del 60% del plan capacitación (Gestión de Conocimiento) | Estos temas se van a estar trabajando de manera virtual, buscando capacitaciones de nivel técnico con los colaboradores de la entidad | 5% | Estos temas se van a estar trabajando de manera virtual, buscando capacitaciones de nivel técnico con los colaboradores de la entidad se esperan realizar entre el tercer y cuarto trimestre del año. |
| 43 | Gestión de Recursos Humanos | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura Tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos. | 1.3. Ejecutar acciones que garanticen el desarrollo de habilidades y competencias en el recurso humano, Clima laboral y Cultura Organizacional | 1 - Talento Humano | 1.2 Integridad | 3. Socializar el código de integridad adoptado por el DAFP y apoyar en el fortalecimiento de la honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia, valores que deben caracterizar a los colaboradores de la FND. | Cumplimiento del 80% | Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que está presentando el país actualmente. | 10% | Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que está presentando el país actualmente. |
| 44 | Gestión de Recursos Humanos | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura Tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos. | 1.3. Ejecutar acciones que garanticen el desarrollo de habilidades y competencias en el recurso humano, Clima laboral y Cultura Organizacional | 1 - Talento Humano | 1.1 Gestión Estratégica del Talento Humano | 4. Diseñar e implementar el programa de clima organizacional, en sus fases de medición e intervención que permita mejorar los ambientes de trabajo en la FND. | Participación > ò = 80% | Estos temas se van a estar trabajando de manera virtual se realizarán para el cuarto trimestre del año | 0% | Estos temas se van a estar trabajando de manera virtual se realizarán para el cuarto trimestre del año |
| 45 | Gestión de Recursos Humanos | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura Tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos. | 1.3. Ejecutar acciones que garanticen el desarrollo de habilidades y competencias en el recurso humano, Clima laboral y Cultura Organizacional | 1 - Talento Humano | 1.1 Gestión Estratégica del Talento Humano | 5. Asesorar e implementar el programa de Evaluación de Desempeño al personal directo de la FND, a partir de las competencias transversales, con el fin de proponer y desarrollar planes de mejoramiento individual, movilidad y hacer que la FND sea más eficiente. | 70% personal evaluado | Estos temas se van a estar trabajando para el tercer trimestre del año de manera virtual y/o presencial | 0% | Estos temas se van a estar trabajando para el tercer o cuarto trimestre del año de manera virtual y/o presencial |
| 46 | Gestión de Recursos Humanos | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura Tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos. | 1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización, proteger la memoria institucional, asegurar la competitividad y eficiencia de las actividades | 1 - Talento Humano | 1.1 Gestión Estratégica del Talento Humano | Administrar correctamente el personal vinculado a la FND - (Contestación en los términos de ley todos los derechos de petición, tutelas, requerimientos de UGPP, contestación de demandas de carácter laboral y asistir a las audiencias, cumplir los términos de ley) - (Registro de novedades de personal (licencias, vacaciones, horas extras, incapacidades etc.) Liquidación nómina y seguridad social en los plazos establecidos para pago -liquidación de nómina y seguridad social en los plazos establecidos para pago). - Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo (capacitaciones a brigadista, conformación de comités de convivencia y Copast, | 95% de trabajadores satisfechos con el proceso Administración del recurso humano y Gestión del SG-SST | Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que está presentando el país actualmente | 25% | Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que está presentando el país actualmente |
| 47 | Gestión Jurídica y Asuntos Legales | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura Tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos. | 1.2. Establecer los mecanismos que permitan el adecuado manejo de los procesos contractuales de la organización, con el fin de garantizar la | 3 - Gestión con Valores para Resultados | 3.5 Defensa Jurídica | Seguimiento a los procedimientos administrativos y procesos judiciales así como la asesoría jurídica en áreas del derecho administrativo, constitucional, laboral, civil, contractual y corporativo al igual que en los temas del derecho disciplinario, responsabilidad fiscal, penal y emisión de conceptos para la asesoría especializada a los departamentos. | 90% | Se realizó Verificación y seguimiento durante el primer trimestre a los cuatro (4) demandas de inconstitucionalidad en las que a la FND le fue solicitada intervención (exps D-0013482, D-0013387, D-0012537, F1720204) | 25% | Durante el periodo de tiempo comprendido en las mesas de MoniMayo Junio de 2020 operó la suspensión de términos judiciales decretado por el CSJ mediante Acuerdo PCSJAJ20-1157 del 15 de marzo de 2020. |
| 48 | Gestión Jurídica y Asuntos Legales | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura Tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos. | 1.2. Establecer los mecanismos que permitan el adecuado manejo de los procesos contractuales de la organización, con el fin de garantizar la | 3 - Gestión con Valores para Resultados | 3.5 Defensa Jurídica | Apoyo jurídico contractual a todas las áreas de la Federación. | 80% | En el primer trimestre se hizo la secretaría general apoyo a los departamentos áreas de la Federación en la elaboración de 250 documentos contractuales de los cuales 221 corresponden a contratos, 2 a actas de reanudación de contratos, 5 a Oresías y 7 a Terminaciones Anticipadas. El apoyo varió sobre diferentes asuntos contractuales tales como: Acta Reanudación Contrato 2; Orosi (Adición y Prórroga) 1; Orosi Modificación plazo de inicio 1; Orosi Adición Valor 3; Terminación Anticipada 7; Contrato de Arrendamiento 1; Contrato de Licenciamiento 1; Contrato de Seguro 1; Contrato Transporte Pasajeros y Carga 1; Contrato de Alquiler 2; Contrato de Compraventa 3. | 50% | En el segundo Trimestre de 2020 la Secretaría General apoyó a las diferentes áreas de la Federación en la elaboración de 250 documentos contractuales de los cuales 190 corresponden a contratos, 8 a Oresías, 2 a convenios, 14 a Estudios de Oportunidad y Conveniencias y 3 a Terminaciones Anticipadas. |
| 49 | Gestión Jurídica y Asuntos Legales | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura Tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos. | 1.2. Establecer los mecanismos que permitan el adecuado manejo de los procesos contractuales de la organización, con el fin de garantizar la | 3 - Gestión con Valores para Resultados | 3.7 Servicio al Ciudadano | Atención a Derechos de Petición, solicitud de conceptos y requerimientos de entes de control. | 100% | Durante el primer trimestre se trabajó en la implementación del manual de atención al ciudadano y protocolos en especial a los ciudadanos que tienen alguna discapacidad. | 25% | Se recibieron en el primer trimestre cincuenta (50) PORSD de las cuales está pendiente diez (10) PORSD, porque se encuentran dentro del lapso de respuesta. |
| 50 | Gestión Jurídica y Asuntos Legales | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura Tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos. | 1.6. Crear herramientas o mecanismos adecuados que permitan | 3 - Gestión con Valores para Resultados | 3.5 Defensa Jurídica | Adelantar la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación. | 100% | Se coordinaron dos (2) sesiones del Comité de Conciliación en fecha 10 y 30 de marzo. Se elaboraron y suscribieron las respectivas Actas. | 25% | Se coordinaron cuatro (4) sesiones del Comité de Conciliación en fecha 7 y 20 de abril, 14 de mayo y 1 de junio. Se elaboraron y suscribieron las respectivas Actas. |
| 51 | Gestión Jurídica y Asuntos Legales | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura Tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos. | 1.2. Establecer los mecanismos que permitan el adecuado manejo de los procesos contractuales de la organización, con el fin de garantizar la | 3 - Gestión con Valores para Resultados | 3.5 Defensa Jurídica | Realizar Comité Jurídico y revisión de temas de la Secretaría General | 100% | Durante el primer trimestre de 2020 se realizaron dos sesiones de Comité Jurídico de la Secretaría General los días 21/01/2020 y 03/03/2020 | 25% | Para el segundo trimestre del año se realizaron las siguientes sesiones de comité jurídico: |
| 52 | Gestión Jurídica y Asuntos Legales | Buen Gobierno, Construcción de Paz y Territorio | Profundizar el proceso de profundización de la autonomía territorial y | 2. Dirección de Planeación | 2 - Dirección de Planeación | 2.1 Política Institucional | Adelantar jornadas de capacitación con Secretarios Jurídicos Departamentales | 100% | De conformidad al plan inicial de capacitaciones se adelantaron: - 5 de febrero, Gestión Jurídica y Asuntos Legales - 3 de marzo, Responsabilidad en materia contractual. | 25% | Se coordinaron para realizar capacitaciones y para la expedición por parte del Gobierno Nacional de Decretos para analizar y contener los efectos de la pandemia COVID-2019, se adelantaron cuatro (4) capacitaciones en las que se abordaron temas como: |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------|---|--|--|---|--|--|---|-----|---|-----|--|
| 53 | Gestión Jurídica y Asuntos Legales | Agenda Pública, Proyectos de Inversión y Cooperación Nal. E. Int. | Brindar asesoría especializada y acompañamiento para el diseño y estructuración. | 3.2. Realizar el acompañamiento en la identificación y estructuración. | 2.- Direcciónamiento Estratégico y Planeación | 2.1 Política de Planeación Institucional | Participación de los Gobernadores en Juntas y Consejos. | 80% | 25% | La Secretaría General de la FND, apoyó el proceso correspondiente a la elección y designación de los Señores Gobernadores ante los diferentes Juntas y Comités, se han remitido oportunamente las citaciones, documentos e información remitida por los diferentes entes, facilitando la comunicación entre la FND, los Señores Gobernadores y los diferentes Organismos. | 50% | Para el Segundo trimestre la Secretaría General de la FND en virtud a la elección y designación de los Señores Gobernadores ante los diferentes Juntas y Comités, se han remitido oportunamente las citaciones, documentos e información remitida por los diferentes entes, facilitando la comunicación entre la FND, los Señores Gobernadores y los diferentes Organismos. |
| 54 | Gestión Jurídica y Asuntos Legales | Agenda Pública, Proyectos de Inversión y Cooperación Nal. E. Int. | Brindar asesoría especializada y acompañamiento para el diseño y estructuración. | 3.2. Realizar el acompañamiento en la identificación y estructuración. | 2.- Direcciónamiento Estratégico y Planeación | 2.1 Política de Planeación Institucional | Apoyo Jurídico a los Departamentos | 100% | 25% | Durante el primer trimestre se brindó apoyo jurídico a los Departamentos en los siguientes temas: 1.1 Concepto jurídico sobre ajuste a disposiciones de la ley 1816/2016 por cuenta del Orosi 3902 del 24 de 2019 acordado entre el Departamento del Chocó y la sociedad LICUOCOCO S.A.S. 1.2 Alcances de la Ordenanza 068 del 19/12/2019 de la Asamblea del Departamento del Chocó en cuanto a las facultades conferidas en el art 47 al Gobernador para suscribir convenios y celebrar contratos interadministrativos. 1.3 Concepto sobre revisiones por convenios que realice la Junta de la Federación. Para el primer trimestre del 2020 la entidad se encuentra controlada por la Alcaldía Mayor de Bogotá, entidad que ejerce Inspección, vigilancia y control sobre la FND. | 50% | Durante el primer trimestre se brindó apoyo jurídico a los Departamentos en los siguientes temas: 1.1 Concepto Jurídico respecto a la posibilidad de delegar en un Secretario Administrativo la función que le corresponde al Representante legal de una entidad territorial, Gobernador o Alcalde, de suscribir los acuerdos de pago, en cumplimiento del mandato contenido en El Decreto 1088 de 2015, artículo 2.1.2.3.2.2.2 que expidió el artículo 9º Decreto 1914 de 2013 modificado por el artículo 5º de la Ley 1749 de 2015 por parte de la Alcaldía Mayor de Bogotá- Subdirección Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Personas Jurídicas en Avance de Luceo el pronograma para la presentación de la información de la entidad consolidada en coordinación con la Subdirección Administrativa y Financiera de la entidad consolidada la información, para revisión previa, la cual fue remitida a la Alcaldía de Bogotá así: |
| 55 | Gestión Jurídica y Asuntos Legales | Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red | Promover el relacionamiento estratégico entre los Departamentos y las diferentes entidades. | 4.1. Fortalecer la imagen de la FND permitiendo visibilidad de la gestión a nivel nacional. | 2.- Direcciónamiento Estratégico y Planeación | 2.1 Política de Planeación Institucional | Mantenimiento de la Personería Jurídica. | 1 Certificado | 25% | La Alcaldía Mayor de Bogotá expidió la circular N° 019 del 09 de marzo de 2020 estableciendo que la FND debía presentar la información contable vigencia 2019 entre el 06 de mayo hasta el 11 de mayo. Resolución de la Alcaldía de Bogotá, emitida el Decreto 214 del 23 de marzo de 2020. | 50% | Mayor de Bogotá- Subdirección Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Personas Jurídicas en Avance de Luceo el pronograma para la presentación de la información de la entidad consolidada en coordinación con la Subdirección Administrativa y Financiera de la entidad consolidada la información, para revisión previa, la cual fue remitida a la Alcaldía de Bogotá así: |
| 56 | Gestión Jurídica y Asuntos Legales | Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red | Promover el relacionamiento estratégico entre los Departamentos y las diferentes entidades. | 4.1. Fortalecer la imagen de la FND permitiendo visibilidad de la gestión a nivel nacional. | 2.- Direcciónamiento Estratégico y Planeación | 2.1 Política de Planeación Institucional | Realización de Asambleas de Gobernadores. | 2 Sesiones de Asambleas de Gobernadores | 25% | La Secretaría General de la FND ha adelantado y apoyado desde la convocatoria, hasta la finalización las sesiones de Asambleas de Gobernadores así: 1. SESIÓN No. CIVIL ASAMBLEA GENERAL DE GOBERNADORES- EXTRAORDINARIA PRESENCIAL, Bogotá, llevada a cabo el día 12 de febrero de 2020. 2. SESIÓN No. CIVIL ASAMBLEA GENERAL DE GOBERNADORES PRESENCIAL ORDINARIA Cartagena de Indias, llevada a cabo el día 21 de febrero de 2020. | 50% | La Secretaría General de la FND ha adelantado y apoyado desde la convocatoria, hasta la finalización las sesiones de Asambleas de Gobernadores así: 1. SESIÓN No. CIVIL ASAMBLEA GENERAL DE GOBERNADORES- EXTRAORDINARIA PRESENCIAL, Bogotá, llevada a cabo el día 12 de febrero de 2020. 2. SESIÓN No. CIVIL ASAMBLEA GENERAL DE GOBERNADORES PRESENCIAL ORDINARIA Cartagena de Indias, llevada a cabo el día 21 de febrero de 2020. |
| 57 | Gestión Jurídica y Asuntos Legales | Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red | Promover el relacionamiento estratégico entre los Departamentos y las diferentes entidades. | 4.1. Fortalecer la imagen de la FND permitiendo visibilidad de la gestión a nivel nacional. | 2.- Direcciónamiento Estratégico y Planeación | 2.1 Política de Planeación Institucional | Realización de Consejos Directivos. | 6 Sesiones de Consejo Directivo | 25% | La Secretaría General de la FND ha adelantado y apoyado desde la convocatoria, hasta la finalización las sesiones de Consejo Directivo de la FND así: 1. CONSEJO DIRECTIVO SESIÓN EXTRAORDINARIA PRESENCIAL, llevada a cabo el día 12 de febrero de 2020. 2. CONSEJO DIRECTIVO SESIÓN EXTRAORDINARIA VIRTUAL, llevado a cabo el día 28 de febrero de 2020. 3. CONSEJO DIRECTIVO SESIÓN EXTRAORDINARIA VIRTUAL, llevado a cabo el día 18 de marzo de 2020. | 50% | Durante el segundo trimestre se realizaron las siguientes sesiones de Consejo Directivo de la FND así: 1. Consejo Directivo sesión extraordinaria virtual- llevado a cabo el día 15 de abril de 2020. 2. Consejo Directivo sesión extraordinaria virtual- llevado a cabo el día 23 de junio de 2020. |
| 58 | Gestión Jurídica y Asuntos Legales | Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red | Promover el relacionamiento estratégico entre los Departamentos y las diferentes entidades. | 4.1. Fortalecer la imagen de la FND permitiendo visibilidad de la gestión a nivel nacional. | 2.- Direcciónamiento Estratégico y Planeación | 2.1 Política de Planeación Institucional | Realizar balance de las sentencias proferidas en materias del derecho público por el Consejo de Estado en procesos en los que tengan incidencia los Departamentos. | 80% | 25% | La Secretaría General de la FND le ha remitido a los 32 Departamentos Jurisprudencia, decretos y documentos informativos de interés para los mismos. | 50% | La Secretaría General de la FND le ha remitido a los 32 Departamentos Jurisprudencia, decretos y documentos informativos de interés para los mismos. |
| 59 | Gestión Integral Organizacional | Competitividad, Eficiencia Adm/Fn e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el mejoramiento de los procesos de la organización. | 1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización. | 2.- Direcciónamiento Estratégico y Planeación | 2.1 Política de Planeación Institucional | Ejecución Plan de Auditoría de Gestión Control Interno | | 60% | Esta actividad tuvo un buen porcentaje de cumplimiento | 80% | Esta actividad subió el porcentaje de cumplimiento en el segundo trimestre |
| 60 | Gestión Integral Organizacional | Competitividad, Eficiencia Adm/Fn e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el mejoramiento de los procesos de la organización. | 1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización. | | | Fortalecimiento de la campaña Cultura Autocontrol | | 60% | Esta actividad tuvo un buen porcentaje de cumplimiento | 80% | Esta actividad subió el porcentaje de cumplimiento en el segundo trimestre |
| 61 | Gestión Integral Organizacional | Competitividad, Eficiencia Adm/Fn e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el mejoramiento de los procesos de la organización. | 1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización. | | | Seguimiento al Plan del SG-SST en la FND | | 60% | Esta actividad tuvo un buen porcentaje de cumplimiento | 70% | Esta actividad subió el porcentaje de cumplimiento en el segundo trimestre |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------------|--|---|---|--|--|---|------|--|-----|--|
| 62 | Gestión Integral Organizacional | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el uso adecuado de los recursos. | 1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización. | | | Seguimiento a la implementación de medios para atender las PQRSF de la FND | 60% | Esta actividad tuvo un buen porcentaje de cumplimiento | 75% | Esta actividad subió el porcentaje de cumplimiento en el segundo trimestre |
| 63 | Planeación Estratégica Organizacional | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el uso adecuado de los recursos. | 1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización. | 2- Direcciónamiento Estratégico y Planeación | 2.1 Política de Planeación Institucional | Apoyar y acompañar en la construcción del Plan Operativo y su respectivo seguimiento trimestral a las actividades propuestas y sus indicadores | 50% | Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que está presentando el país actualmente | 50% | Durante el periodo que comprende el reporte se realizaron algunas sesiones de trabajo conjunto entre los procesos de Control Interno y Planeación para ajustar los planes operativos respectivos. |
| 64 | Planeación Estratégica Organizacional | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el uso adecuado de los recursos. | 1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización. | 2- Direcciónamiento Estratégico y Planeación | 2.1 Política de Planeación Institucional | Llevar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG en sus siete dimensiones en la Federación Nacional de Departamentos | 40% | Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que está presentando el país actualmente | 40% | Se han adelantado sesiones de trabajo programadas con los diferentes procesos, con el fin de dar cumplimiento a las actividades establecidas para la implementación de MIPG al interior de la FND |
| 65 | Planeación Estratégica Organizacional | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el uso adecuado de los recursos. | 1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización. | 2- Direcciónamiento Estratégico y Planeación | 2.1 Política de Planeación Institucional | Participar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto en coordinación con la Subdirección Económica y Financiera y las diferentes áreas de la Federación Nacional de Departamentos | 25% | Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que está presentando el país actualmente | 25% | Actualmente se están realizando mesas técnicas entre la Subdirección Adm y Fin y la oficina de Planeación, con el fin de establecer y definir los lineamientos necesarios para la preparación del anteproyecto de presupuesto para la vigencia 2021 en la FND. |
| 66 | Planeación Estratégica Organizacional | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el uso adecuado de los recursos. | 1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización. | 2- Direcciónamiento Estratégico y Planeación | 2.1 Política de Planeación Institucional | Ejecutar y hacer seguimiento al programa de auditorías internas del Sistema Integrado de Gestión para la vigencia 2020. | 10% | Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que está presentando el país actualmente | 10% | Se está a la espera de desarrollar esta actividad |
| 67 | Planeación Estratégica Organizacional | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el uso adecuado de los recursos. | 1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización. | 2- Direcciónamiento Estratégico y Planeación | 2.1 Política de Planeación Institucional | Desarrollar las actividades necesarias para dar cumplimiento a la ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y acceso a la información) | 25% | Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que está presentando el país actualmente | 25% | Se está realizando consultas y estado de la norma para su correcta aplicabilidad e implementación al interior de la FND |
| 68 | Planeación Estratégica Organizacional | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el uso adecuado de los recursos. | 1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización. | 2- Direcciónamiento Estratégico y Planeación | 2.1 Política de Planeación Institucional | Enviar acompañamiento a los procesos en temas relacionados con la gestión institucional | 50% | Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que está presentando el país actualmente | 75% | Permanente la Oficina de Planeación brinda asesoría y acompañamiento a los diferentes procesos de la entidad en los temas relacionados con sus funciones y que sea requerido por los mismos |
| 69 | Planeación Estratégica Organizacional | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el uso adecuado de los recursos. | 1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización. | 2- Direcciónamiento Estratégico y Planeación | 2.1 Política de Planeación Institucional | Desarrollar las actividades necesarias para la implementación del Plan Integral de Gestión Ambiental -PIGA | 50% | Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que está presentando el país actualmente | 50% | Se está realizando consultas y análisis de la normativa para su correcta aplicabilidad e implementación al interior de la FND del PIGA |
| 70 | Planeación Estratégica Organizacional | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el uso adecuado de los recursos. | 1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización. | 2- Direcciónamiento Estratégico y Planeación | 2.1 Política de Planeación Institucional | Verificar y hacer seguimiento de las actividades adelantadas para realizar la migración del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de la norma OSHAS 18001:2007 a la NTC ISO 45001:2018 | 75% | Esta actividad tuvo un buen porcentaje de cumplimiento | 75% | Conjuntamente con el proceso de Gestión del Talento Humano se desarrollan las actividades propuestas en el cronograma de trabajo para la correcta migración del sistema SIG SST de los manuales de la norma OSHAS 18001 a la NTC ISO 45001. |
| 71 | Planeación Estratégica Organizacional | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el uso adecuado de los recursos. | 1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización. | 2- Direcciónamiento Estratégico y Planeación | 2.1 Política de Planeación Institucional | Acompañar la construcción de mapas de riesgos de la Federación Nacional de Departamentos | 50% | Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que está presentando el país actualmente | 50% | En conjunto con la oficina de Control Interno se realizó la revisión y actualización de los mapas de gestión y corrupción de la FND. Con el fin de identificar las causas y controles para prevenir la materialización de los riesgos identificados. |
| 72 | Planeación Estratégica Organizacional | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el uso adecuado de los recursos. | 1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización. | 2- Direcciónamiento Estratégico y Planeación | 2.1 Política de Planeación Institucional | Acompañar en la Revisión y actualización de la información documentada con la que cuentan los procesos en el marco del SIG | 80% | Esta actividad tuvo un buen porcentaje de cumplimiento | 50% | Se realiza acompañamiento permanente en la revisión de la información documentada con la que cuentan los procesos en el marco del SIG, buscando su conformidad, adecuación y efectividad. |
| 73 | Planeación Estratégica Organizacional | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el uso adecuado de los recursos. | 1.1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad con el fin de estandarizar y sistematizar los procesos de la organización. | 2- Direcciónamiento Estratégico y Planeación | 2.1 Política de Planeación Institucional | Mantenimiento de la certificación del sistema integrado de gestión | 80% | Esta actividad tuvo un buen porcentaje de cumplimiento | 25% | Se sigue dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por las NTC ISO 9001 y NTC ISO 45001 para la gestión del Sistema Integrado de Gestión y así mantener su conformidad según lo verificado por el ente auditor. |
| 74 | Gestión Tecnológica | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el uso adecuado de los recursos. | 1.4. Adquirir e implementar herramientas tecnológicas, de acuerdo a las necesidades de la organización, además de los recursos. | 3- Gestión con Valores para Resultados | 3.3 Gobierno Digital | Actualización pagina web FND con requerimientos establecidos en la política de Gobierno Digital | 100% | Se ha realizado la actualización de la documentación requerida en la página web | 25% | Se ha realizado la actualización de la documentación requerida en la página web |
| 75 | Gestión Tecnológica | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el uso adecuado de los recursos. | 1.4. Adquirir e implementar herramientas tecnológicas, de acuerdo a las necesidades de la organización, además de los recursos. | 3- Gestión con Valores para Resultados | 3.3 Gobierno Digital | Atención a los requerimientos, incidentes o necesidades de servicios de TI de la FND | 100% | Se ha dado respuesta y/o solución a los requerimientos, incidentes o necesidades de servicios de TI realizados por los colaboradores de la FND | 25% | Se ha dado respuesta y/o solución a los requerimientos, incidentes o necesidades de servicios de TI realizados por los colaboradores de la FND |
| 76 | Gestión Tecnológica | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el uso adecuado de los recursos. | 1.4. Adquirir e implementar herramientas tecnológicas, de acuerdo a las necesidades de la organización, además de los recursos. | 3- Gestión con Valores para Resultados | 3.3 Gobierno Digital | Adquisición de computadores para la FND (Proyecto renovación) | 100% | El proyecto se encuentra suspendido, teniendo en cuenta la contingencia causada por el COVID 19 | 0% | El proyecto se encuentra suspendido, teniendo en cuenta la contingencia causada por el COVID 19 |
| 77 | Gestión Tecnológica | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el uso adecuado de los recursos. | 1.4. Adquirir e implementar herramientas tecnológicas, de acuerdo a las necesidades de la organización, además de los recursos. | 3- Gestión con Valores para Resultados | 3.3 Gobierno Digital | Elaborar y mantener plan de adquisición de licencias de software: Adobe Creative Suite Office 365 MAC Microsoft Office ERP SYSMAN (Cloud) Análisis corporativo Correo Corporativo Directorio Activo | 100% | Se realizó contratación de antivirus corporativo, ERP SYSMAN (cloud), renovación mensual de office 365 | 25% | Se realizó renovación de Adobe Creative Suite, renovación mensual de Office 365 y Project. Se adquirieron los certificados SSL para los sitios FondoCuanta y SIMNCO. Se dio cumplimiento a la verificación de software realizada por Microsoft |
| 78 | Gestión Tecnológica | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el uso adecuado de los recursos. | 1.4. Adquirir e implementar herramientas tecnológicas, de acuerdo a las necesidades de la organización, además de los recursos. | 3- Gestión con Valores para Resultados | 3.3 Gobierno Digital | Implementación en la FND de software de Gestión Documental bajo la modalidad SaaS bajo las arquitecturas BPM (Business Process Management) y ECM (Enterprise Content Management) | 70% | El proyecto se encuentra suspendido, teniendo en cuenta la contingencia causada por el COVID 19 | 0% | El proyecto se encuentra suspendido, teniendo en cuenta la contingencia causada por el COVID 19 |
| 79 | Gestión Tecnológica | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el uso adecuado de los recursos. | 1.4. Adquirir e implementar herramientas tecnológicas, de acuerdo a las necesidades de la organización, además de los recursos. | 3- Gestión con Valores para Resultados | 3.3 Gobierno Digital | Implementación Repositorio Único Virtual para la FND | 100% | El proyecto se encuentra suspendido, teniendo en cuenta la contingencia causada por el COVID 19 | 25% | Se realizó la asignación de permisos correspondientes según la dependencia. Se inició la elaboración del manual de uso e implementación |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|--|--|---|---------------------------|---|------|-----|---|-----|---|
| 80 | Gestión Tecnológica | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos. | 1.7. Acquistar e implementar herramientas tecnológicas, de acuerdo a las necesidades de la organización. | 3 - Gestión con Valores para Resultados | 3.3 Gobierno Digital | Implementación Directorio Activo de la infraestructura tecnológica de la FND | 100% | 0% | El proyecto se encuentra suspendido, teniendo en cuenta la contingencia causada por el COVID 19 | 0% | El proyecto se encuentra suspendido, teniendo en cuenta la contingencia causada por el COVID 19 |
| 81 | Gestión Tecnológica | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos. | 1.7. Acquistar e implementar herramientas tecnológicas, de acuerdo a las necesidades de la organización. | 3 - Gestión con Valores para Resultados | 3.3 Gobierno Digital | Desarrollar, implementar y mantener el Sistema Integrado de Apoyo al Control de Impuestos al Consumo – SIANCO | 100% | 20% | Proyecto en desarrollo | 20% | Proyecto en desarrollo |
| 82 | Gestión Tecnológica | Competitividad, Eficiencia Adm/Fin e Infraestructura tecnológica | Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización. | 1.4. Adquirir e implementar herramientas tecnológicas, de acuerdo a las necesidades de la organización. | 3 - Gestión con Valores para Resultados | 3.3 Gobierno Digital | Realizar contratación Infraestructura tecnológica para la plataforma SIANCO | 100% | 0% | La infraestructura de SIANCO a contratar es requerida a partir del segundo semestre de 2020 | 0% | La infraestructura de SIANCO a contratar es requerida a partir del segundo semestre de 2020 |
| 83 | Relacionamiento y Articulación con Grupos de Interés | Agenda Pública, Proyectos de Inversión y Cooperación Nal. E Int. | Enviar asesora especializada y acompañamiento para el diseño y ejecución de planes y proyectos de inversión. | 3.1. Diseñar conjuntamente con las Gobernaciones, mecanismos de incidencia departamental en la agenda pública. | 3 - Gestión con Valores para Resultados | 3.7 Servicio al Ciudadano | Coordinar Cumbres y Encuentros Nacionales de diálogo entre gobernadores | | 50% | Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el país actualmente | 0% | No existe reporte para el seguimiento del segundo trimestre teniendo en cuenta la emergencia sanitaria del país por el COVID 19 |
| 84 | Relacionamiento y Articulación con Grupos de Interés | Agenda Pública, Proyectos de Inversión y Cooperación Nal. E Int. | Enviar asesora especializada y acompañamiento para el diseño y ejecución de planes y proyectos de inversión. | 3.1. Diseñar conjuntamente con las Gobernaciones, mecanismos de incidencia departamental en la agenda pública. | | | Atender, acompañar y gestionar los requerimientos realizados por los Entes Territoriales | | 25% | Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el país actualmente | 25% | Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el país actualmente |
| 85 | Relacionamiento y Articulación con Grupos de Interés | Agenda Pública, Proyectos de Inversión y Cooperación Nal. E Int. | Enviar asesora especializada y acompañamiento para el diseño y ejecución de planes y proyectos de inversión. | 3.4. Adoptar mecanismos que permitan identificar el impacto de los convenios existentes entre la agenda pública. | | | Gestionar Convenios con entidades del gobierno nacional. | | 25% | Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el país actualmente | 25% | Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el país actualmente |
| 86 | Relacionamiento y Articulación con Grupos de Interés | Agenda Pública, Proyectos de Inversión y Cooperación Nal. E Int. | Enviar asesora especializada y acompañamiento para el diseño y ejecución de planes y proyectos de inversión. | 4.2. Mantener canales de comunicación entre los Departamentos, el Legislativo y Ejecutivo, a fin de | | | Realizar reuniones de seguimiento de iniciativas legislativas y agenda Congreso. | | 25% | Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el país actualmente | 0% | Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el país actualmente |
| 87 | Relacionamiento y Articulación con Grupos de Interés | Institucionalización, Relaciones Gubernamentales y Trabajo en Red | Promover el relacionamiento estratégico entre las Gobernaciones y las diferentes entidades públicas y privadas. | 3.1. Diseñar conjuntamente con las Gobernaciones, mecanismos de incidencia departamental en la agenda pública. | | | Organización y coordinación de encuentros de Primeras Damas y Caballeros | | 50% | Esta actividad no tuvo un buen porcentaje de cumplimiento debido a la emergencia sanitaria que esta presentando el país actualmente | 0% | No existe reporte para el seguimiento del segundo trimestre teniendo en cuenta la emergencia sanitaria del país por el COVID 19 |