

ANEXO 1.
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores

FEDERACIÓN NACIONAL DE DEPARTAMENTOS

Avenida calle 26 No. 69B -53 oficina 604 en Bogotá D.C.

Correo Electrónico: contratacion@fnd.org.co.

Ciudad

Asunto: Presentación de la propuesta para participar en el proceso por **INVITACIÓN POR LISTA CORTA No. FND-ILC-001-2026**

Respetados Señores:

La presente tiene por objeto presentar oferta a la **FEDERACIÓN NACIONAL DEPARTAMENTOS** (en adelante, "LA FEDERACIÓN" O "FND"), en el proceso de la referencia que tiene por objeto: *"Prestar servicios a la FND para realizar todas las actividades propias de la revisoría fiscal establecidas en los Estatutos de la entidad, el Código de Comercio, el Estatuto Tributario, la Ley 43 de 1990 y demás normas concordantes y pertinentes relativas al aseguramiento de la información aplicables en Colombia"*, conforme con los requerimientos y aspectos detallados en los términos de referencia de la invitación por lista corta No. FND-ILC-001-2026. Así mismo, el(los) suscrito(s) declara(n) que:

1. Tengo (tenemos), el(los) poder(es) y/o representación legal para firmar y presentar la **OFERTA**.
2. Esta **OFERTA** y el contrato que se llegare a celebrar me compromete totalmente [ó] compromete a la(s) empresas (s) que legalmente represento.
3. Que conozco los términos de referencia del proceso de contratación, adendas e informaciones sobre preguntas y respuestas, así como los demás documentos relacionados con los servicios y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.
4. Que de igual forma manifiesto que acepto las consecuencias que del incumplimiento de los requisitos a que se refiere el numeral anterior se deriven.
5. Que en caso de ser elegido por la Asamblea General de Gobernadores, me comprometo a ejecutar el contrato y a terminarlo dentro de los plazos contractuales, de acuerdo con lo establecido en los documentos del proceso de contratación.
6. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.
7. Que leí cuidadosamente los términos de referencia y elaboré mi oferta ajustada a los mismos, por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.
8. Que manifiesto bajo la gravedad del juramento que la empresa que represento SI ____/NO ____ está obligada a tener Revisor Fiscal. **(MARQUE CON UNA X LA OPCIÓN RESPECTIVA)**.
9. No me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad establecida en el Estatuto General de Contratación y demás normas legales pertinentes.
10. Que he recibido las aclaraciones y modificaciones a los términos de referencia.
11. Que con la suscripción de este documento certifico bajo la gravedad de juramento que estamos cumpliendo con todas y cada una de las obligaciones y requisitos establecidos en las normas

referentes a Seguridad y Salud en el Trabajo contenidas en la Ley 1072 de 2015 y demás aplicables.

12. Que autorizo a los demás oferentes para acceder y solicitar copia de la oferta que presento, luego de acaecida la fecha de cierre del presente proceso.
13. Que así mismo me comprometo a cumplir con las siguientes obligaciones señaladas en los presentes términos de referencia:
 - 13.1. Revisar y suscribir con su firma todas las declaraciones tributarias de orden nacional y territorial que **LA FEDERACIÓN** esté obligada a presentar, incluyendo RETEIVA, retención en la fuente, información exógena, retención de industria y comercio, entre otros; certificando la información financiera o tributaria que sea requerida por entidades públicas de control y entidades privadas, garantizando que dicha información guarde estricta concordancia con los libros de contabilidad y las normas fiscales vigentes.
 - 13.2. Dictaminar y firmar los estados financieros de la Entidad, garantizando que sean plenamente homólogos a los modelos, catálogos de cuentas y directrices exigidos por la Contaduría General de la Nación, incluyendo la verificación de la razonabilidad de las cifras, la observancia del Régimen de Contabilidad Pública y la validación de los reportes que deban ser presentados a través del CHIP (Consolidador de Hacienda e Información Pública) o cualquier otra plataforma de consolidación nacional, dentro de los términos y plazos legales establecidos.
 - 13.3. Atender los requerimientos de orden financiero, contable y de control que sean solicitados por la Asamblea General de Gobernadores o el Consejo Directivo, preparando informes especiales, asistiendo a las sesiones que sea convocado y emitiendo los conceptos técnicos sobre la ejecución presupuestal o el estado patrimonial de **LA FEDERACIÓN**, bajo el cumplimiento de los Estatutos y la normativa legal vigente.
 - 13.4. Verificar que las operaciones, actos y contratos que se celebren o ejecuten por cuenta de **LA FEDERACIÓN**, se ajusten estrictamente a las prescripciones legales vigentes, a los Estatutos, al Manual de Contratación y a las directrices impartidas por la Asamblea General de Gobernadores y el Consejo Directivo validando la competencia de quien firma, el cumplimiento de los requisitos presupuestales y la debida destinación de los recursos, debiendo informar de manera oportuna y por escrito cualquier desviación o incumplimiento detectado.
 - 13.5. Realizar los informes, documentos y/o respuestas que atiendan los requerimientos de todas las entidades del Estado que ejerzan funciones de inspección, vigilancia y control sobre **LA FEDERACIÓN**, especialmente con la Contraloría General de la República, la Contaduría General de la Nación y las direcciones nacionales y territoriales de impuestos.

- 13.6. Verificar que la contabilidad de **LA FEDERACIÓN** se lleve en debida forma, conforme a los principios de contabilidad pública y las normas de la Contaduría General de la Nación, conservando los soportes, comprobantes de contabilidad y libros de actas que respalden la información financiera y presupuestal, realizando pruebas de cumplimiento y emitiendo recomendaciones oportunas por escrito para mejorar los procesos de archivo, digitalización y custodia documental, donde se asegure la trazabilidad de los recursos de la Entidad y de los convenios interadministrativos.
- 13.7. Verificar y asegurar que las actas de las reuniones de la Asamblea General de Gobernadores y del Consejo Directivo se lleven, asienten y conserven regularmente en los libros oficiales de **LA FEDERACIÓN**.
- 13.8. Realizar trimestralmente una auditoría física y documental sobre la totalidad de los bienes y activos de **LA FEDERACIÓN**, incluyendo los recibidos en custodia, comodato o bajo cualquier otro título derivado de convenios interadministrativos verificando la existencia física, estado de conservación, niveles de seguridad y vigencia de las pólizas de seguros, para lo cual, deberá emitir un informe de conciliación entre el inventario físico y los registros contables, incluyendo recomendaciones obligatorias para mitigar riesgos de pérdida, daño o detrimento patrimonial.
- 13.9. Informar de manera inmediata por escrito y con el debido soporte técnico, al Director Ejecutivo, al Consejo Directivo o a la Asamblea General de Gobernadores, cualquier situación o acto que pueda afectar la gestión, poner en riesgo el patrimonio o derivar en contravenciones legales, estatutarias o de responsabilidad fiscal a la Entidad.
- 13.10. Elaborar y presentar al supervisor, dentro del primer mes de ejecución, el Plan Anual o Cronograma de Auditoría, el cual, será concertado con las áreas de **LA FEDERACIÓN** involucradas y contemplará, como mínimo la metodología de evaluación, las fechas de los arqueos de caja, la programación de auditorías trimestrales a bienes y activos, y los ciclos de revisión de declaraciones tributarias.
- 13.11. Realizar el seguimiento a la preparación, liquidación y presentación de todas las declaraciones tributarias de orden nacional y territorial que deba suscribir **LA FEDERACIÓN** verificando la consistencia de las bases gravables, la correcta aplicación de las tarifas según el Estatuto Tributario y la oportunidad en el pago, informando de manera inmediata y por escrito a la Dirección Ejecutiva y a la Subdirección Administrativa y Financiera, en caso de detectar cualquier inconsistencia, error de cálculo o hecho irregular, con el fin de evitar sanciones, intereses de mora o requerimientos de las autoridades competentes, en los plazos estipulados por el Supervisor.
- 13.12. Emitir las certificaciones de información financiera acreditada que sea solicitada por entidades externas para efectos comerciales y de control.

- 13.13.** Realizar un mínimo de cuatro (04) visitas de revisión y pruebas de cumplimiento, distribuidas trimestralmente, en las cuales, deberá ejecutar pruebas sustantivas sobre la contabilidad, la ejecución presupuestal, el manejo de tesorería y la custodia de activos levantando un acta de visita o informe de hallazgos, detallando las actividades realizadas, inconsistencias detectadas y recomendaciones preventivas o correctivas inmediatas, las cuales serán remitidas al supervisor del contrato, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la finalización de cada una de las visitas.
- 13.14.** Emitir conceptos, diagnósticos y hojas de ruta técnicas cuando se presenten cambios en la legislación nacional, territorial, contable o presupuestal que afecten la operación de la Entidad, así como cuando haya modificaciones a los manuales de procedimiento, políticas contables y sistemas de control interno, asegurando que **LA FEDERACIÓN** mantenga su gestión alineada con la normativa vigente.
- 13.15.** Realizar todas aquellas actividades, auditorías especiales o revisiones de control sobre la gestión y fiscalización de fondos y recursos de **LA FEDERACIÓN** que sean solicitadas por la Asamblea General de Gobernadores, de manera prioritaria, emitiendo los informes técnicos y recomendaciones que resulten de dichas actividades.
- 13.16.** Desarrollar todas las actividades contenidas en los términos de referencia y en la propuesta cumpliendo las funciones señaladas en el Código de Comercio, la Ley 43 de 1990 y demás normatividad vigente en Colombia que regule la revisoría fiscal, entendiéndose éstas como parte integral del objeto contractual para todos los efectos legales.
- 13.17.** Ejecutar todas aquellas funciones, responsabilidades y obligaciones propias de la revisoría fiscal que se encuentren establecidas en la normatividad vigente en Colombia y que se encuentren relacionadas con la naturaleza y objeto del contrato.
- 14.** El término de validez de nuestra **OFERTA** es de **DOS (02) MESES** contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.
- 15.** En caso de ser elegido como Revisor Fiscal, el contrato será firmado por la(s) siguiente(s) persona(s) en representación de la(s) sociedad(es):
- NOMBRE** _____
CÉDULA _____
CARGO _____
RAZÓN SOCIAL _____
- 16.** Me comprometo a:
- ✓ Establecer y presentar oportunamente a la FND, las garantías contractuales que se pacten.
 - ✓ Realizar, dentro del plazo máximo que fije a la FND, todos los trámites necesarios para la firma del contrato resultante.
 - ✓ Ejecutar el objeto del contrato y sus obligaciones de acuerdo con los términos y condiciones de la **OFERTA** adjunta.
 - ✓ Cumplir con los plazos establecidos por a la FND para la ejecución del objeto del contrato

- ✓ Que en caso de ser elegido, me comprometo a prestar el servicio objeto del proceso de selección bajo todos los términos y condiciones establecidos en los términos de referencia.
- ✓ Que he leído y conozco los requerimientos detallados en los términos de referencia y los aspectos detallados en los términos de referencia de la ILC-001-2026.

Atentamente,

EN CALIDAD DE:
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:
CC:
RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE:
NIT.:
TEL.:
E-MAIL:
Anexo () folios__

ANEXO 2**CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (LEY 100 DE 1993, LEY 1562 DE 2012, DECRETO 780 DE 2016 Y LEY 797 DE 2003)**

Yo _____, identificado con _____ No. _____, en mi calidad de _____, de la empresa _____ con NIT. _____ (en adelante "la empresa") manifiesto bajo la gravedad de juramento que la empresa ha cumplido durante los últimos seis (06) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud -EPS-, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Profesionales -ARP-, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-. Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes.

Atentamente.

FIRMA

EN CALIDAD DE:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

CC:

RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE:

NIT.:

TEL.:

E-MAIL:

** La presente manifestación deberá ser firmada por el Representante Legal de la empresa o por el Revisor Fiscal en caso de que la empresa cuente con esta figura.*

ANEXO 3.
AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONAL

La FND proporcionará a través de correo electrónico a los invitados el **“FORMATO AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES”**, para que sea debidamente diligenciado y firmado por el Representante Legal.

ANEXO 4
DECLARACIÓN DE NO INHABILIDAD Y/O INCOMPATIBILIDAD NI CONFLICTO DE INTERES

Yo, _____, identificado como aparece al pie de mi firma, en mi condición de Representante Legal de _____, con NIT. _____, declaro que ni la sociedad, ni sus socios, ni el suscrito, nos encontramos incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad que estuviere prevista en la Constitución Política o en la Ley, que impida a la sociedad prestar servicios para la Federación Nacional de Departamentos, encontrándose apta e idónea para desempeñar las actividades que se asignen por parte de la entidad.

Así mismo, declaro que no tenemos conflicto de interés para contratar con la Federación Nacional de Departamentos ni para ejecutar las obligaciones correspondientes al objeto contractual en caso de ser seleccionado.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

C.C.:

RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE:

NIT.

TEL:

E-MAIL:

FECHA:

ANEXO 5 ANEXO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El suscrito, a saber _____, domiciliado(a) en _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía _____ de _____, quien obra en calidad de _____ (Representante Legal o apoderado) en nombre y representación de _____, con NIT _____, tal como consta en _____ (Certificado de Existencia y Representación Legal o documento de constitución), quien en adelante se denominará el **PROPONENTE**, establece su voluntad de asumir de manera unilateral el presente **COMPROMISO**, para efectos del presente Acuerdo de Confidencialidad de la información, se entenderá por:

1. Información Confidencial: Cualquier información escrita, oral, visual, por medios electrónicos o digitales de propiedad de la Federación Nacional de Departamentos (FND), los departamentos y demás Entidades públicas o sobre la cual detente algún tipo de derecho. Se entenderá incluida en la Información Confidencial cualquier copia en cualquier versión y por cualquier medio de la misma, que comprende, pero no se limita a todo tipo de información, notas, datos, análisis, conceptos, hojas de trabajo, compilaciones, comparaciones, estudios, resúmenes, registros preparados para o en beneficio de la Parte Receptora (según se define posteriormente) que contengan o de alguna forma reflejen dicha información.
2. Parte Reveladora: Se constituye en parte reveladora la FND o sus representantes, que suministre información por cualquiera de los mecanismos previstos en este proceso.
3. Parte Receptora: Se constituye en parte receptora el **PROPONENTE** y eventual **CONTRATISTA** o sus representantes quienes reciban información.
4. Representantes: Referido a las partes de este proceso, significa los funcionarios, directores, administradores, empleados, agentes, contratistas, subcontratistas y asesores de esa Parte, de su controladora o de cualquier compañía filial, subsidiaria o que esté controlada por ella o bajo control común de esa Parte, incluyendo a título enunciativo, sus abogados, auditores, consultores y asesores financieros independientes que tengan necesidad de enterarse de la Información Confidencial para el desarrollo del objeto del presente acuerdo y están obligados frente a la FND a proteger la confidencialidad de la información revelada.

Yo, _____, domiciliado(a) en _____, identificado(a) con cedula de ciudadanía _____ de _____, quien obra en calidad de _____ (Representante Legal o apoderado) en nombre y representación de _____, con NIT _____, me comprometo a proteger, entre otros, la información que la FND revele en desarrollo del objeto del proceso y en el eventual contrato que se celebre.

Teniendo en cuenta lo anterior y en virtud del presente Acuerdo, el **PROPONENTE** se obliga a no revelar, divulgar, exhibir, mostrar y/o comunicar la Información que reciba de la FND, ni a utilizarla en favor de terceros y a proteger dicha información para evitar su divulgación no autorizada, ejerciendo

sobre ésta el mismo grado de diligencia utilizado por un buen comerciante para proteger la Información confidencial.

El **PROPONENTE** en ningún caso podrá revelar públicamente ningún aspecto de la Información Confidencial sin el consentimiento previo y por escrito de la FND.

La Información sólo podrá ser utilizada para los fines señalados en el presente proceso. El **PROPONENTE** bajo ningún contexto podrá hacer uso de la Información Confidencial en detrimento de la FND.

La información entregada por la FND es propiedad exclusiva de ésta y deberá ser tratada como confidencial y resguardada bajo este entendido por el **PROPONENTE**, durante el término que se fija en el presente proceso de invitación por lista corta. La entrega de la Información Confidencial no concede ni implica licencias al **PROPONENTE**, bajo ninguna marca comercial, patente, derechos de autor, secreto comercial o cualquier otro derecho de propiedad intelectual.

La FND podrá solicitar a la Parte Receptora la devolución o destrucción de la Información que haya recibido, incluidas, pero no limitadas a todas las copias, extractos y otras reproducciones de la Información, los cuales deberán ser devueltos o destruidos dentro de los treinta (30) días siguientes a la terminación del proceso. La destrucción de la Información Confidencial debe ser certificada por la Parte Receptora a la FND.

En todo caso, el hecho de no recibir una comunicación en el sentido a que alude el párrafo anterior, no libera a la Parte Receptora de su deber de custodia, en los términos señalados en el presente Acuerdo.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los _____ días del mes de _____ de _____.

Cordialmente,

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

C.C.:

RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE:

NIT.

TEL:

E-MAIL:

ANEXO 6 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El suscrito a saber _____(Representante Legal o apoderado), domiciliado en _____, identificado con _____, quien obra en calidad de _____(Representante Legal o apoderado) en nombre y representación de _____(nombre del proponente), tal como consta en _____(Certificado de Existencia y Representación Legal o documento de constitución), quien en adelante se denominará el proponente, establece su voluntad de asumir de manera unilateral el presente **COMPROMISO** y manifiesta que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Federación Nacional de Departamentos para fortalecer la transparencia.
2. No estamos en causal de inhabilidad, incompatibilidad ni conflicto de interés alguno para celebrar el contrato objeto del proceso de selección FND-ILC-001-2026.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a trabajadores o colaboradores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus contratistas o terceros.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el proceso de selección FND-ILC-001-2026.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el proceso de selección FND-ILC-001-2026 nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los _____ días del mes de _____ de _____.

Atentamente,

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

C.C.:

RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE:

NIT.

TEL:

E-MAIL:

**ANEXO 7
OFERTA ECONÓMICA**

Yo _____ identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____ de _____, en representación de _____ con NIT. _____, manifiesto que la oferta económica para ejecutar el contrato que resulte del proceso de invitación por lista corta No. FND-ILC-001-2026, cuyo objeto es **“PRESTAR SERVICIOS A LA FND PARA REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA REVISORÍA FISCAL ESTABLECIDAS EN LOS ESTATUTOS DE LA ENTIDAD, EL CÓDIGO DE COMERCIO, EL ESTATUTO TRIBUTARIO, LA LEY 43 DE 1990 Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES Y PERTINENTES RELATIVAS AL ASEGURAMIENTO DE LA INFORMACIÓN APLICABLES EN COLOMBIA”**, es la siguiente:

Costo mensual de los Servicios de Revisoría Fiscal	Valor IVA	Valor total mes IVA incluido	Meses de prestación del servicio	Total Oferta Económica por doce (12) meses incluido IVA
\$	\$	\$	12	\$

NOTA 1: La oferta económica aquí planteada es diferente a la forma de pago y facturación del presente proceso.

NOTA 2: El valor total de la oferta económica se presentará en pesos (sin incluir centavos). Al presentar la oferta, el proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos, tasas, contribuciones o participaciones, tanto en el ámbito nacional, departamental, distrital y municipal, que se causen en razón de la suscripción, desarrollo, ejecución y liquidación del contrato, los cuales serán de cargo del contratista y están incluidos en la misma.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

C.C.:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE:

NIT.

TEL:

E-MAIL: